

GMINA KOŁAKI KOŚCIELNE
ul. Kościelna 11
18-315 Kołaki Kościelne
Regon 450670278

Zamawiający:
GMINA KOŁAKI KOŚCIELNE
ul. Kościelna 11
18-315 Kołaki Kościelne

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych - (Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej Pzp lub ustawą

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie

przetargu nieograniczonego

Podstawa prawna: Art. 39 - 46 Pzp

Nazwa nadana przez zamawiającego dla zamówienia publicznego RD.271.1.2014

„Dostawa pospółki żwirowej łamanej gruzem na potrzeby bieżącego remontu dróg na terenie Gminy Kołaki Kościelne”

o wartości szacunkowej:

powyżej kwoty 14 000 euro, ale poniżej kwoty 5 000 000 euro

zatwierdzam


(data, kierownik jednostki zamawiającego)

SPIS TREŚCI

1. Nazwa oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
7. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą
10. Opis sposobu przygotowywania ofert
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. Wzór umowy
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
18. Oferta częściowa - opis części zamówienia
19. Umowa ramowa
20. Zamówienia uzupełniające
21. Oferta wariantowa
22. Adres poczty elektronicznej i strona internetowa
23. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą
24. Aukcja elektroniczna
25. Koszty wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
26. Opis wymagań przy zatrudnieniu bezrobotnych, młodocianych lub niepełnosprawnych

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zostanie wybrany, w przeprowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, ogłoszeniem o zamówieniu i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 1

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO (art. 36 ust. 1 pkt 1);

Gmina Kołaki Kościelne

ul. Kościelna 11

18-315 Kołaki Kościelne

NIP: 723-11-20-417

Tel/fax: 86 270 30 26

strona internetowa: www.kolaki.pl

godziny pracy: 7:30 – 15:30

e-mail: gminakolaki@op.pl

Rozdział 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, tj. w trybie

PRZETRAGU NIEOGRANICZONEGO o wartości poniżej 5 000 000 euro.

Rozdział 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pospółki żwirowej łamanej gruzem w stosunku 50/50 na potrzeby remontu dróg gminnych. Przewidywaną wielkość zamówienia określa się na około 1200 m³. Dopuszcza się zwiększenie zamówienia do 60% przewidywanej wartości. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieograniczonego zmniejszenia zamówienia w przypadku wystąpienia braku potrzeb remontowych. Określenie zakresu potrzeb należy tylko i wyłącznie do Zamawiającego..

3. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny przedmiot: CPV: 14.21.21.20 – 7 Żwir

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty:

- w projekcie umowy - załącznik Nr 5 do SIWZ

Rozdział 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014r.**

Rozdział 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali co najmniej 2 dostawy żwiru odpowiadające swoim rodzajem i wielkością dostaw stanowiącym przedmiot zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 tys. zł brutto każda z nich, wraz z dokumentem, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w rozdziale 6 niniejszej specyfikacji.

Rozdział 6

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności; że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie; że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia; że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy przedstawić:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ustawy –
Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i

doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 3 do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy przedstawia:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik Nr 4 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy – załącznik Nr 6 do SIWZ.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

4 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art.22 ust.1 ustawy – określonych w Rozdziale V, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art.22 ust.1 ustawy – określonych w Rozdziale V, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale 6 ust. 2 pkt. 1 i 2..

6. W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w niniejszej specyfikacji w rozdziale 6 ust.2 pkt. 1 i 2 przedstawia każdy z członków konsorcjum oddzielnie natomiast pozostałe dokumenty przedstawia się wspólnie.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 ust.2 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Rozdział 7

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, elektronicznie lub faksem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych za pomocą faksu lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział 8

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie wymaga się wniesienia wadium.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 9; art. 36 ust. 1 pkt. 10)

1. Wymagania ogólne:
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej w sposób czytelny i zgodny z wymaganiami opisanymi w niniejszej specyfikacji;
 - 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
 - 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych

załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty.

5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane;

6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę;

7) Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający dekompletacji;

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa;

2) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum;

3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymienionych w pełnomocnictwie.

3. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia.

Oferta powinna składać się z:

1) Formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ;

2) Pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;

3) Zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszej specyfikacji;

4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego nazwę, adres, nr telefonu oraz faksu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Urząd Gminy Kołaki Kościelne

ul. Kościelna 11

18-315 Kołaki Kościelne

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

OFERTA – na „Dostawę pospółki żwirowej łamanej gruzem na potrzeby bieżącego remontu dróg na terenie Gminy Kołaki Kościelne”. Nie otwierać przed dniem 10 lutego 2014r. do godz.10:00

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej opisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

Rozdział 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:Urząd Gminy w Kołakach Kościelnych, ul. Kościelna 11, sekretariat I piętro, pok. 13 do dnia 10 lutego 2014 r. do godz. 10:00
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 lutego 2014 r. o godz. 10:15 w siedzibie zamawiającego pok. Nr 13
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ.

Rozdział 12

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1.Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Wykonawca określa cenę 1m³ pospółki żwirowej łamanej gruzem wraz z transportem w określone miejsce, poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.

Cena ofertowa brutto = cena netto + podatek VAT.

2. Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez okres realizacji zamówienia.
3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 13

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ ZE ZNACZENIEM TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. OCENA OFERT BĘDZIE DOKONYWANA W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB:

Cena 100%

Cena oferty oddzielnie dla każdego zadania będzie oceniana według następującego wzoru:

$$P_c = R \times \frac{C_{\text{naj}}}{C_{\text{of. bad.}}}$$

P_c - wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku

R – ranga w ocenie tj. 100 pkt

C_{naj} – cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza)

$C_{\text{of. bad.}}$ - cena oferty badanej

2. Najkorzystniejsza oferta, to oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów oceny ofert w kryterium cena.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na jego stronie internetowej.
2. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty i poda uzasadnienie wyboru.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w załączniku Nr 5 do SIWZ, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienia publiczne.
2. Zamawiający nie udzieli wykonawcy zaliczki.

Rozdział 16

WZÓR UMOWY

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści ofert.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 2.1 zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2.2 zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;
 - 2.3 wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

3. Zmiany o których mowa w ust. 2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

Rozdział 17

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom prawnym jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie

- 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej

- 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub Postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający uzna, iż będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w Rozdziale 7 ust. 3 siwz.

10. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.

14. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

15. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 10 niniejszego rozdziału siwz, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy

17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zgłoszenie opozycji, jaki i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust. 4 ustawy.

18. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

19. Na wyrok Izby lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

Rozdział 18

OFERTA CZĘŚCIOWA - OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych

Rozdział 19

UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 20

ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Rozdział 21

OFERTA WARIANTOWA (art. 2 pkt. 7; art. 83 ust.1; art. 36 ust. 2 pkt. 4)

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

Rozdział 22

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO (art. 27 ust. 1; art. 36 ust. 2 pkt. 5)

Strona internetowa jest stroną własną Zamawiającego i ma następujący adres: www.kolaki.pl

Ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia obowiązkowo umieszczana jest na stronie www.kolaki.pl

Adres poczty elektronicznej: gminakolaki@op.pl

Rozdział 23

ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ (art. 2 pkt. 1; art. 36 ust. 2 pkt. 6)

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział 24

AUKCJA ELEKTORNICZNA (art. 91a; art. 36 ust. 2 pkt. 7)

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

Rozdział 25

KOSZTY WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 2 pkt. 8)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

Rozdział 26

OPIS WYMAGAŃ PRZY ZATRUDNIENIU BEZROBOTNYCH, MŁODOCIANYCH LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH (art. 29 ust. 4; art. 36 ust. 2 pkt. 9)

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

Załączniki do SIWZ:

Nr 1 – formularz oferty

Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków....

Nr 3- Wykaz wykonanych dostaw

Nr 4- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Nr 5- Wzór umowy

Nr 6 – Oświadczenie osoby fizycznej

.....
.....
.....
/nazwa i adres Wykonawcy/
.....
.....
.....

.....
/nazwa i adres Zamawiającego/
.....

.....
/miejscość i data/

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego o uzyskanie zamówienia publicznego którym jest „Dostawa pospólki żwirowej łamanej gruzem na potrzeby bieżącego remontu dróg na terenie Gminy Kołaki Kościelne .” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową tj.:

1/ dostawa żwiro-gruzu 1 m³ - **cena brutto:** -zł (słownie:.....);
cena netto:zł (słownie:);
podatek VAT: %, zł;

Cena jednostkowa brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT.

1. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie: **sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014r.**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert /art.233k.k/.
6. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
7. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

Osoba do kontaktu

.....
tel.

fax.

.....
/podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

Do formularza oferty załączam w kolejności jak niżej następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

1.
2.
3.
4.
5.

.....
.....
.....
/nazwa i adres wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZGODNIE Z ART.22 ust.1 USTAWY Z DNIA 29.01.2004R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę pospółki żwirowej łamanej gruzem na potrzeby bieżącego remontu dróg na terenie Gminy Kołaki Kościelne ”

oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
/ podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

.....
.....
.....
/nazwa i adres wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

WYKAZ DOSTAW

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Całkowita wartość brutto dostawy	Termin realizacji	Nazwa Odbiorcy
1.				
2.				
3.				
4.				

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
/ podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

.....
.....
.....

/nazwa i adres wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę pospólki żwirowej łamanej gruzem na potrzeby bieżącego remontu dróg na terenie Gminy Kołaki Kościelne ” oświadczam, że moja firma nie podlega wykluczeniu z w/w postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

.....
/ podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

UMOWA Nr

Zawarta w dniur. w Kołakach Kościelnych, pomiędzy:

Gminą Kołaki Kościelne reprezentowaną przez Wójta Gminy Kołaki Kościelne, Panią Barbarę Wasiulewską, z siedzibą w Kołakach Kościelnych, ul. Kościelna 11,18-315 Kołaki Kościelne, Regon 450670278: NIP 723-11-20-417, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Heleny Chmielewskiej, zwaną dalej Zamawiającym, a

..... reprezentowaną przez, z siedzibą, REGON, NIP, zwaną dalej Wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest: - dostawa żwiro-gruzu (dostarczony materiał musi spełniać wymagania materiału do podbudowy dróg – stosunek żwiru i gruzu 50/50) na drogi z terenu Gminy Kołaki Kościelne.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy żwiro-gruzu na drogi wskazane przez Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w zakresie i sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 2

Termin realizacji zamówienia: **sukcesywnie od dnia podpisania niniejszej umowy do 31 grudnia 2014r.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę w cenie jednostkowej niżej wymienionej:
dostawa 1 m³ żwiro-gruzu - **cena brutto:** -zł (słownie:.....);
cena netto:zł (słownie:);
podatek VAT: %, zł;

2. W/w ceny jednostkowe brutto zawierają w sobie należny podatek, koszt dojazdu do miejsca przeznaczenia oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia.

§ 4

1. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji zamówienia będzie:
2. Przedstawicielem Zamawiającego będzie: **Pan Krzysztof Pęski** podinspektor, zatrudniony w UG Kołaki Kościelne.

§ 5

Zamówienie realizowane będzie w terminach, miejscach i ilościach wskazanych przez Zamawiającego, nie później niż 3 dni od dnia zgłoszenia.

§ 6

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo ruchu drogowego przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w związku ze szkodami spowodowanymi swoimi działaniami i zaniechaniami oraz odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich i ich mienia

§ 7

1. Strony ustalają, że płatność dokonywana będzie na podstawie faktury VAT wystawionej po zrealizowaniu dostawy w

terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

2. Płatność dokonywana będzie w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający na żądanie Wykonawcy zapłaci odsetki ustawowe.

4. Płatnikiem będzie: **Urząd Gminy Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne, NIP 723-11-20-417.**

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1/ za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 100,- zł za każdy dzień zwłoki;
 - 2/ za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,-zł.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10.000,-zł.
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2 strony dopuszczają możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku dostarczenia na drogi materiału wadliwego, Wykonawca nie otrzyma za dostarczony materiał wynagrodzenia i będzie zobowiązany doprowadzić drogę do stanu poprzedniego.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - 1/ nieterminowego wykonywania usług;
 - 2/ niedotrzymania innych postanowień umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U z 2013 r. poz. 907 ze zm./ oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny /Dz.U. Nr 16, poz.93 ze zm./.

§ 10

W sprawach spornych wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy do ich rozstrzygnięcia będzie właściwy miejscowo dla Zamawiającego Sąd powszechny.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egz. dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
.....
.....
/nazwa i adres wykonawcy/

OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę pospólki żwirowej łamanej gruzem na potrzeby bieżącego remontu dróg na terenie Gminy Kołaki Kościelne” zgodnie z § 2 ust.1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy /Dz.U. Nr 226, poz. 1817) jako osoba fizyczna / osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą*, oświadczam, że zgodnie z art.24.ust.1 pkt.2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. /Dz.U. z 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.) w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji ani też nie ogłoszono upadłości.

.....
/data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

*niepotrzebne skreślić