



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

**„BUDOWA PRZYDOMOWYCH BIOLOGICZNYCH OCZYSZCZALNI
ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY KOŁAKI KOŚCIELNE”**

NR SPRAWY GP.271.9.2013

*Zadanie jest współfinansowane ze środków
Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
w ramach Działania 321. "Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej" w zakresie
gospodarki wodno-ściekowej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 –
2013,*

Oś 3: „Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej”

OPRACOWAŁA:

Aneta Olszowska
Anna Biała

ZATWIERDZIŁ:

Jarosław Zalewski
Zastępca Wójta Gminy

Spis treści:

1.INFORMACJE OGÓLNE.....	4
1.1.ZAMAWIAJĄCY.....	4
1.2.NUMER POSTĘPOWANIA.....	4
2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
3.1.OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
3.2.OPCJA.....	5
3.3.WYMAGANIA JAKOŚCIOWE.....	6
3.4.WYMOGI DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
3.5.KOD CPV.....	7
3.6.OFERTY CZĘŚCIOWE.....	7
3.7.OFERTY WARIANTOWE.....	7
4.ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	8
5.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	8
6.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	8
6.1.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	8
6.2.OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW.....	9
6.2.1.WIEDZA I DOŚWIADCZENIE	9
6.2.2.OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA	9
6.2.3.SYTUACJA FINANSOWA	10
6.3.POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	10
6.4.PODWYKONAWCY.....	11
6.5.OFERTY WSPÓLNE.....	11
6.6.KOSZTY PRZYGOTOWANIA OFERT.....	11
7.INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ....	12
7.1.OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	12
7.1.1.WYKONAWCA POWOŁUJĄCY SIĘ PRZY WYKAZYWANIU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA POTENCJAŁ PODMIOTÓW TRZECICH, PRZEDKŁADA DODATKOWO NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:.....	13
7.2.OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	13
7.2.1.PODMIOTY ZAGRANICZNE	14
7.3.DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ.....	14
7.4.INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM.....	15
7.5.INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA.....	15
7.6.FORMA DOKUMENTÓW.....	15
7.7.ZASTRZEŻENIE INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORCY.....	15
8.INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	16
8.1.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	16
8.2.PYTANIA I ODPOWIEDZI DOTYCZĄCE WĄTPLIWOŚCI W ODNIESIENIU DO SIWZ.....	16
8.3.ZMIANY DO SIWZ.....	17
8.4.WYJAŚNIENIA DO OFERT.....	17
8.5.OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	17
9.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	17
9.1.WYSOKOŚĆ WADIUM.....	17
9.2.FORMY WADIUM.....	17
9.3.SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA WADIUM.....	18
9.4.TERMIN WNIESIENIA WADIUM.....	18
9.5.ZWROT/ZATRZYMANIE WADIUM.....	19
10.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	19
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	20
12.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	21
12.1. SKŁADANIE OFERT.....	21
12.2. OTWARCIE OFERT.....	21
13.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	21
14.INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	22
15.KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.....	23
15.1.KRYTERIA.....	23
15.2.SPOSÓB OCENY.....	23
15.3.UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	23
16.INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.	23

17.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	24
17.1.WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA.....	24
17.2.FORMY ZABEZPIECZENIA.....	24
17.3.SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA ZABEZPIECZENIA.....	24
17.4.TERMIN SKŁADANIA ZABEZPIECZENIA.....	24
17.5.ZWROT ZABEZPIECZENIA.....	24
18.WARUNKI UMOWY.....	25
19.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	25
20.ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI.....	26

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Zamawiający

Zamawiający – Gmina Kołaki Kościelne

Adres: ul: Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne

tel./fax: (86) 270-30-26

e-mail: gminakolaki@op.pl

strona internetowa: www.kolaki.pl

NIP: 723-11-20-417

REGON: R-000534210

godziny urzędowania: 7³⁰-15³⁰

1.2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GP.271.9.2013.**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz akty wykonawcze do niej a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy o wartości szacunkowej zamówienia **poniżej progów unijnych** określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało opublikowane w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych, oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego i na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie zamawiającego, w dniu 3 grudnia 2013 r.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

1)Przedmiotem zamówienia jest budowa Przydomowych Biologicznych Oczyszczalni Ścieków zwanych dalej „PBOŚ” w ramach realizacji projektu pn. „Budowa przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Kołaki Kościelne”. Projekt zakłada budowę 370 sztuk PBOŚ wraz z infrastrukturą niezbędną do ich prawidłowego funkcjonowania na terenie gminy Kołaki Kościelne, w tym:

- a) budowę 144 sztuk PBOŚ przeznaczonych dla 6 RLM,
- b) budowę 153 sztuk PBOŚ przeznaczonych dla 9 RLM,
- c) budowę 62 sztuk PBOŚ przeznaczonych dla 12 RLM,
- d) budowę 9 sztuk PBOŚ przeznaczonych dla 15 RLM,

e) budowę 2 sztuk przeznaczonych dla PBOŚ 18 RLM.

2) Przedmiot zamówienia realizowany będzie we wszystkich miejscowościach Gminy Kołaki Kościelne. Szczegółowy wykaz działek w poszczególnych miejscowościach, na których nastąpi realizacja przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja techniczna (projekt budowlany).

3) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia obsługi geodezyjnej inwestycji, protokolarnego przekazania wykonanych urządzeń właścicielom lub władającym nieruchomościami objętymi inwestycją oraz przeszkolenia użytkowników oczyszczalni.

4) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia serwisu gwarancyjnego zamontowanych urządzeń przez cały okres gwarancji oraz dokonania niezbędnych przeglądów gwarancyjnych w okresie 5 lat od dnia odbioru.

5) Zamawiający zaznacza, iż lokalizacja PBOŚ w obrębie wskazanych działek może ulec zmianie po uzgodnieniu z właścicielami danych działek.

Szczegółowy opis określonego powyżej przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja techniczna wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR) oraz przedmiar robót, stanowiące załącznik 1A do niniejszej specyfikacji. Zamawiający zastrzega, że załączony do specyfikacji przedmiar robót ma charakter jedynie pomocniczy (informacyjny) do kalkulacji ceny. Sposób obliczenia ceny określono w dalszej części specyfikacji.

Wykonawca ma prawo w obecności przedstawiciela zamawiającego sprawdzić miejsce realizacji zamówienia i dokonać własnych pomiarów i analiz porównawczych. W tym celu należy skontaktować się z osobą upoważnioną do kontaktów (rozdział 8 pkt.5 niniejszej specyfikacji) celem ustalenia terminu wizyty.

3.2. Opcja

Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji części przedmiotu zamówienia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie poszczególnych mieszkańców gminy.

Zamawiający deklaruje, że minimalny zakres przedmiotu zamówienia, który zostanie wykonany w ramach przedmiotowego zamówienia obejmuje:

- a) budowę 100 sztuk PBOŚ przeznaczonych dla 6 RLM,
- b) budowę 110 sztuk PBOŚ przeznaczonych dla 9 RLM,
- c) budowę 45 sztuk PBOŚ przeznaczonych dla 12 RLM,
- d) budowę 7 sztuk PBOŚ przeznaczonych dla 15 RLM,
- e) budowę 1 sztuki PBOŚ przeznaczonej dla 18 RLM.

Realizacja pozostałej części przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana po złożeniu przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji wraz ze wskazaniem zakresu zamówienia.

3.3. Wymagania jakościowe

PBOŚ – należy przez to rozumieć Przydomowe Biologiczne Oczyszczalnie Ścieków, w treści SIWZ zwane również w skrócie oczyszczalnią, zbiornikiem lub zespołem urządzeń. Przydomowa biologiczna oczyszczalnia ścieków (PBOŚ) to urządzenie lub zespół urządzeń, w których na drodze procesów mechanicznych, biologicznych i chemicznych następuje redukcja ładunku zanieczyszczeń w ściekach do wielkości dopuszczalnych określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz.U. z 2006 r. Nr 137, poz. 984 ze zm.) jak dla oczyszczani poniżej 2000 RLM wg Załącznika nr 1 do ww. aktu wykonawczego.

Kompletna PBOŚ musi spełniać wytyczne normy zharmonizowanej **PN-EN 12566-3+A1:2009 - Małe oczyszczalnie ścieków dla obliczeniowej liczby mieszkańców (OLM) do 50 - Część 3: Kontenerowe i/lub montowane na miejscu przydomowe oczyszczalnie ścieków** i być znakowana znakiem CE. Wymaga się, aby oferta zabezpieczona była pełnym raportem z badań PBOŚ, tzn. badania: wodoszczelności, trwałości, skuteczności oczyszczania i wytrzymałości, zgodnym z normą PN-EN 12566-3+A1:2009, wystawionym przez jednostkę notyfikowaną w Komisji Europejskiej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania badań przez laboratorium akredytowane, a jedynie potwierdzonych przez laboratorium notyfikowane. Wszystkie badania na zgodność z normą PN-EN 12566-3+A1:2009 muszą być wykonane wyłącznie w laboratorium notyfikowanym przez Komisję Europejską zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.).

Do ofert należy dołączyć Deklarację Właściwości Użytkowych CE wystawioną przez producenta na podstawie dokonanych badań przez jednostkę notyfikowaną sporządzoną zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającym zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. U. Unii Europejskiej z dnia 4 kwietnia 2011 r. L 88/5) i obowiązującymi przepisami krajowymi.

3.4. Wymogi dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający wymaga, by gwarancja na wykonane roboty i zainstalowane urządzenia wynosiła: dla zainstalowanych zbiorników - **minimum 10 lat**, dla zainstalowanych urządzeń – **minimum 5 lat**, licząc od dnia protokolarnego końcowego odbioru robót. Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż wskazany powyżej, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
2. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu SIWZ oraz w załącznikach do niej, przy opisywaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający użył znaków towarowych i nazw producentów, należy je traktować wyłącznie jako przykładowe. Wymienione znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia służą wyłącznie doprecyzowaniu

przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń równoważnych. Ciężar udowodnienia, że materiał lub urządzenie jest równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. Parametry równoważności określono w pkt, 2.2 STWiOR.

3. Przeglądy gwarancyjne, o których mowa w pkt. 3.1 ppkt.4 specyfikacji, będą wykonywane z częstotliwością zgodną z wymaganiami technicznymi producenta dla zaoferowanego typu urządzeń zgodnie z przedstawionym przez wykonawcę, harmonogramem przeglądów.
4. Wykonawca przez okres 5 letniej gwarancji będzie świadczył nieodpłatne usługi serwisu gwarancyjnego (w tym usługi przeglądów gwarancyjnych) zainstalowanych urządzeń. Koszty dotyczące serwisu i ewentualnej wymiany części należy zawrzeć w cenie oferty.
5. Wymaga się, aby częstotliwość wywozu osadów z oczyszczalni ścieków objętych zamówieniem była nie większa niż jeden raz na 12 miesięcy. Informacja dotycząca częstotliwości wywozu osadów z oferowanych oczyszczalni ścieków musi być zawarta w specyfikacji technicznej oferowanych zespołów urządzeń.
6. Wymaga się, aby oferowane urządzenia nie wymagały w trakcie eksploatacji stosowania biopreparatów wyłączając okres ich rozruchu (pierwszy oraz po każdej naprawie).
7. Zamawiający wymaga, aby w celu potwierdzenia wysokiej jakości oferowanych PBOŚ wykonawca załączył do oferty Certyfikat zgodności systemu zarządzania jakością z wymaganiami normy ISO 9001 (norma PN-EN ISO 9001:2009P - Systemy zarządzania jakością) dla producenta PBOŚ w zakresie wysokich standardów produkcji.

3.5. Kod CPV

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45232440-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów do odprowadzania ścieków

45315600-4 Instalacje niskiego napięcia

74233600-7 Dodatkowe usługi inżynierskie

3.6. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania całości przedmiotu zamówienia dot. budowy PBOŚ: **do dnia 30 czerwca 2015 r.**

Termin rozpoczęcia prac w ramach umowy: po podpisaniu umowy i przekazaniu placu budowy.

Zamówienie podzielono na dwa etapy realizacji:

I etap - budowa 185 szt. oczyszczalni do **30 czerwca 2014 roku**,

II etap - budowa pozostałych 185 szt. oczyszczalni do **30 czerwca 2015 roku**.

Szczegółowy harmonogram robót uwzględniający terminy rozpoczęcia i zakończenia robót w poszczególnych lokalizacjach zostanie ustalony z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu. Termin wykonania i uruchomienia kompletnej PBOŚ **nie może przekroczyć 7 dni** od momentu rozpoczęcia prac (przekazania placu budowy) na danej posesji.

Z uwagi na zapisy umowy między Zamawiającym a Samorządem Województwa Podlaskiego o przyznanie pomocy finansowej na inwestycje objęte przedmiotem zamówienia, plac budowy zostanie przekazany Wykonawcy po przeprowadzeniu oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Samorząd Województwa, nie później jednak niż 15 kwietnia 2014 r.

W przypadku uzyskania przez Zamawiającego negatywnej oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawartej umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w żądanych dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7.1 niniejszej specyfikacji.

6.2.1.WIEDZA I DOŚWIADCZENIE

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania **wiedzy i doświadczenia** niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia wówczas, gdy wykaże się on:

a) doświadczeniem polegającym na wykonaniu w **okresie ostatnich pięciu lat**, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie robót budowlanych odpowiadających przedmiotowi zamówienia tj. należyłą realizacją co najmniej **2 zamówień** polegających na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków w oferowanej technologii (tj. oczyszczalnie hybrydowe lub w technologii SBR) i wyłącznie spełniających wytyczne normy zharmonizowanej PN-EN 12566-3+A1:2009, gdzie każde z zamówień obejmowało budowę min. 150 PBOŚ (potwierdzone dokumentami zawierającymi informacje, że roboty dotyczyły budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w oferowanej technologii, spełniających wytyczne normy zharmonizowanej PN-EN 12566-3+A1:2009 i zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone).

oraz

b) doświadczeniem polegającym na wykonaniu w **okresie ostatnich trzech lat** a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie usług serwisowych odpowiadających przedmiotowi zamówienia tj. należyłą realizacją co najmniej **2 zamówień** polegających na świadczeniu usług serwisowych oferowanych PBOŚ (tj. oczyszczalni hybrydowych lub w technologii SBR-spełniających wytyczne normy zharmonizowanej PN-EN 12566-3+A1:2009) przez okres min. 12 m-cy każde, gdzie każde zamówienie obejmowało usługi serwisowe dla min. 150 PBOŚ.

6.2.2.OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Aby potwierdzić warunek dotyczący **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, wykonawca winien wykazać, że w okresie realizacji zamówienia będzie dysponował osobą/osobami posiadającą/posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terenie RP, w zakresie kierowania robotami budowlanymi tj.:

- a) **kierownikiem budowy** – co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych, posiadająca doświadczenie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w branży instalacyjnej podczas budowy min. 150 szt. PBOŚ w ramach jednego kontraktu.
- b) **kierownikiem robót elektrycznych** – co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, posiadająca doświadczenie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w branży elektrycznej przy budowie PBOŚ.

6.2.3.SYTUACJA FINANSOWA

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawca winien wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co **najmniej 2.500.000 /dwa miliony pięćset tysięcy/ złotych**. Jeśli wartości podane w dokumentach będą w walutach innych niż PLN, Wykonawca winien dokonać przeliczenia waluty obcej na PLN według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień wystawienia dokumentu.

6.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
2. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami podczas realizacji zamówienia. Zgodnie z art.26 ust.2a ustawy, zamawiający żąda, aby w takiej sytuacji wykonawca przedstawił dokumenty potwierdzające spełnienie warunku opisanego w pkt.6.2 specyfikacji oraz złożył pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
Zamawiający uznaje, że w sytuacji, gdy wykonawca nie posiada własnej wiedzy i doświadczenia to korzystanie z obcej wiedzy i doświadczenia (warunek opisany w pkt.6.2.1), możliwe jest wyłącznie poprzez złożenie oferty wspólnej (patrz pkt.6.5) względnie ewentualne zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, który wymaganą wiedzę i doświadczenie posiada. Stąd zamawiający wymaga, aby poza wykazem, o którym mowa w pkt.7.1 lit. b potwierdzającym doświadczenie tego podmiotu wykonawca złożył zobowiązanie podmiotu zawierające, co najmniej dane określone we wzorze – załączniku nr **6a** do specyfikacji.
3. Jeśli wykonawca nie zatrudnia na umowę o pracę osoby posiadającej wymagane uprawnienia, ale będzie taką osobą dysponował wówczas poza dokumentem wymienionym w pkt.7.1 lit. d winien przedstawić pisemne zobowiązanie tej osoby do uczestniczenia w realizacji zamówienia w powierzonym zakresie (względnie zobowiązanie podmiotu, który taką osobę udostępni). Zobowiązanie to winno zawierać, co najmniej informacje podane we wzorze -załączniku nr **6b** do specyfikacji.
4. Jeżeli wykonawca korzysta z cudzych zasobów finansowych zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr **6c** do specyfikacji.

6.4. Podwykonawcy

1. Zgodnie z art.36 ust.4. ustawy, zamawiający żąda, aby wykonawca w załączniku nr 5a do formularza ofertowego określił zakres zamówienia (część), którą zamierza powierzyć w podwykonawstwo.
2. Zasady dotyczące zatrudniania i rozliczania podwykonawców zawarte są w § 9 projektu umowy stanowiącego integralną część specyfikacji.

6.5. Oferty wspólne

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna).

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
2. Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, cel działania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców),
3. W odniesieniu do wymagań określonych w ustawie, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum musi złożyć dokumenty oraz oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),
5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące **wszystkich uczestników konsorcjum**, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
6. Na podstawie §7 ust.2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz.231), w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.6. Koszty przygotowania ofert.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ.

7.1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu *(w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczetować oświadczenie w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ)*,
- b) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, **czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone** *(wzór nr 4a do SIWZ)*.
- c) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub **usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**; *(wzór nr 4b do SIWZ)*.
- d) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub **kierowanie** robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami *(wzór nr 5b do SIWZ)*.
- e) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia *(wzór nr 5c do SIWZ)*.
- f) **informację** banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.1.1. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał podmiotów trzecich, przedkłada dodatkowo następujące dokumenty:

a) przy korzystaniu z wiedzy i doświadczenia innych podmiotów:

- **oświadczenie wykonawcy** zawierające informacje na temat charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem oraz zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- **zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (*wzór nr 6a do SIWZ*).

b) przy korzystaniu z osób zdolnych do wykonania zamówienia:

- **zobowiązanie osoby** lub podmiotu trzeciego, który taką osobę udostępni do uczestniczenia w realizacji zamówienia w powierzonym zakresie **wraz z oświadczeniem** potwierdzającym posiadanie wymaganych uprawnień oraz doświadczenia (*wzór nr 6b do SIWZ*).

c) przy korzystaniu ze zdolności finansowych innych podmiotów:

- **informację** banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- **zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (*wzór nr 6c do SIWZ*).

7.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

a) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczętować oświadczenie w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ*).

Uwaga: Każdy wykonawca przedkłada oświadczenie stosownie do swego statusu prawnego określonego w art.24 ust.1. pkt.4-11;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej.

7.2.1.Podmioty zagraniczne

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek, na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

7.4. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom.

- a) specyfikacje techniczne oferowanych zespołów urządzeń, zawierające informacje na temat ich parametrów technicznych, potwierdzające wymagany w dokumentacji technicznej efekt redukcji zanieczyszczeń.
- b) Deklarację Właściwości Użytkowych CE wystawioną przez producenta na podstawie dokonanych badań przez jednostkę notyfikowaną potwierdzającą spełnianie przez zaoferowane oczyszczalnie normy PN-EN 12566-3+A1:2009 sporządzoną zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającym zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. U. Unii Europejskiej z dnia 4 kwietnia 2011 r. L 88/5),
- c) pełny raport z badań potwierdzający zgodność ze zharmonizowaną normą europejską PN-EN 12566-3+A1:2009 wydany dla konkretnego typoszeregu urządzeń przez jednostkę notyfikowaną przez Komisję Europejską zawierający szczegółowe wyniki badań na skuteczność oczyszczania ścieków, wodoszczelność, trwałość i wytrzymałość (wg opisu w pkt. 1.5 STWiOR),
- d) zaświadczenie niezależnego podmiotu potwierdzające, że producent zaoferowanych PBOŚ spełnia wymogi normy PN-EN ISO 9001:2009P - Systemy zarządzania jakością w zakresie wysokich standardów produkcji.
- e) karty katalogowe, rysunki i opisy umożliwiające ocenę oferty pod względem zgodności z wymaganiami Zamawiającego.

7.5. Inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru nr 1),
- b) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (*jeżeli dotyczy*),
- c) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (*jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty*),
- d) kosztorys ofertowy,

7.6. Forma dokumentów.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.7. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.8 i art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

- zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

8.1. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji oraz załączników do niej, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Gminy Kołaki Kościelne ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne, na nr faksu: (86) 270-30-26, lub na adres e – mail: gminakolaki@op.pl. W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: „Przetarg – Budowa PBOŚ (nr sprawy GP.271.9.2013)” co ułatwi stronom identyfikację wiadomości.

8.2. Pytania i odpowiedzi dotyczące wątpliwości w odniesieniu do SIWZ.

1. Zgodnie z art.38 ust.1. Pzp zamawiający niezwłocznie (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) udzieli wyjaśnień zgodnie z wnioskiem wykonawcy pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, z tym że ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpłynie na bieg tego terminu.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiającemu przysługuje prawo do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania.

8.3. Zmiany do SIWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
2. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany treści ogłoszenia, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. W takim przypadku zgodnie z art.38 ust.1b ustawy termin składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji określony w pkt.8.2 ppkt 1 nie ulega przedłużeniu.
4. W przypadku wprowadzeniu zmian do treści SIWZ, które będą miały wpływ na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu w tym także zmiany dotyczące zmiany terminu składania ofert, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8.4. Wyjaśnienia do ofert.

1. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej ofert, w zakresie o jakim mowa w art.87 ust.1 ustawy oraz art.26 ust.4.
2. Zamawiający z mocy art.87 ust.2 ustawy zobowiązany jest do poprawienia ewentualnych omyłek w treści oferty.
3. O trybie i sposobie poprawienia omyłek zamawiający powiadomi wykonawcę, w którego ofercie je poprawił.
4. W zakresie omyłki innej w rozumieniu art.87 ust.2 pkt.3 ustawy – wykonawca zostanie wezwany do złożenia oświadczenia w sprawie wyrażenia ewentualnego sprzeciwu wobec danego sposobu poprawienia omyłki. Wyrażenie sprzeciwu w terminie 3 dni od wezwania, skutkuje odrzuceniem oferty z mocy art.89 ust.1. pkt.7.

8.5. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Anna Biała - podinspektor, Urząd Gminy Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, pokój nr 15, tel. 86 270-30-26 wew. 27.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Wysokość wadium.

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **100 000,00 PLN.**

9.2. Formy wadium

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

9.3. Sposób i miejsce składania wadium.

1. Wadium w formie **pieniężnej** należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego: 52 8775 0009 0050 0500 0228 0002 z adnotacją: "Wadium – nr sprawy: GP.271.9.2013 – PBOŚ". Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium można dołączyć do oferty.
2. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna, należy złożyć w formie oryginału do depozytu w Sekretariacie Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych pokój nr 13 (w godzinach 7³⁰ do 15³⁰) znajdującej się w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy w Kołakach Kościelnych, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne lub złożyć wraz z ofertą (w jednej kopercie).
Nie należy trwale dołączać (spinać) oryginału dokumentu wadialnego do oferty – w takim przypadku do oferty można załączyć także potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię.
3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać:
 - a) jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
 - b) bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wadium winno zabezpieczać ofertę przez cały termin związania ofertą.

9.4. Termin wniesienia wadium.

1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **19 grudnia 2013 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
3. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty ustawową formą wadium zostanie wykluczony z postępowania z mocy art.24 ust.2. pkt.2 ustawy, a jego oferta zgodnie z art.24 ust.4. zostanie uznana za odrzuconą.

9.5. Zwrot/zatrzymanie wadium.

1. Zamawiający **zwróci wadium** wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 2,
2. Zamawiający **zatrzyma wadium** wraz z odsetkami wykonawcy, który w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt.6.3 oraz w pkt.7 specyfikacji, chyba że wykonawca udowodni, że nieuzupełnienie wynika z przyczyn nieleżących po jego stronie.
3. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, oferta wykonawcy, któremu zwrócono wadium, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie on wezwany do ponownego wniesienia wadium w terminie określonym przez zamawiającego pod rygorem wykluczenia go z postępowania z mocy art. 24 ust.2. pkt.2.
4. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający **zwróci wadium** niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający niezwłocznie dokona **zwrotu wadium** na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie **zatrzymane** wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Na podstawie art.85 ust.2. ustawy wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą jednakże wówczas zgodnie z art.85 ust.4 ustawy winien również na ten okres przedłużyć ważność wniesionego wadium.

Dla swej ważności, oferta winna być zabezpieczona wadium przez cały termin związania ofertą, także w przypadku przedłużenia tego terminu przez wykonawcę jak i wyrażenia zgodny na przedłużenie terminu na wniosek zamawiającego.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Podpis osoby/osób upoważnionych winien być złożony wraz z pieczętą imienną lub w sposób czytelny pozwalający na identyfikację osoby podpisującej.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. W interesie wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Gmina Kołaki Kościelne
18-315 Kołaki Kościelne, ul. Kościelna11
OFERTA W PRZETARGU NA:
„Budowa PBOŚ ”
Nr sprawy GP.271.9.2013

nie otwierać przed dniem: 19 grudnia 2013 r., do godz. 10¹⁰

5. Wskazane jest, aby na opakowaniu oferty znajdowały się także dane adresowe wykonawcy, gdyż zgodnie z art.84 ust.2. ustawy zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ofertę wykonawcy, jeśli zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.
6. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być złożone wraz z ofertą i umieszczone wewnątrz opakowania,
7. W interesie wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
8. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną zgodnie z zasadami określonymi w pkt.11.2.
9. W interesie wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed zdekompletowaniem, więc należy zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych, nieoznaczonych kartek.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający przed terminem składania ofert otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

13. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
14. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Składanie ofert.

Oferty należy składać do **dnia 19 grudnia 2013 r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie zamawiającego tj. w Sekretariacie Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne, pokój Nr 13.

Złożona oferta, zostanie wpisana do rejestru i oznaczona numerem, pod jakim została zarejestrowana. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy w trybie art.84 ust.2. ustawy.

12.2. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 19 grudnia 2013 r. o godz. 10¹⁰** w siedzibie zamawiającego:

Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne, pokój Nr 13.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, jednak wyłącznie na ich wniosek zgodnie z art.86 ust.5 ustawy.

13.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Ze względu na przewidziane ryczałtowo-ilościowe wynagrodzenie wykonawcy cena oferty musi wynikać z iloczynu ilości przewidywanych do realizacji PBOŚ oraz jednostkowych cen ryczałtowych za wykonanie poszczególnych rodzajów oczyszczalni. W cenie oferty należy także uwzględnić wartość serwisu i przeglądów gwarancyjnych wszystkich 370 szt. zaoferowanych urządzeń w okresie 5 lat.
2. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w oparciu o dostarczoną dokumentację projektową i STWiOR. Wzór kosztorysu stanowi (zawiera) załącznik nr 1 do specyfikacji.
3. W jednostkowych cenach ryczałtowych pozycji kosztorysowych za wykonanie poszczególnych rodzajów oczyszczalni należy ująć koszty wszystkich czynności, wymagań i badań składających się na wykonanie i oddanie do czynnej eksploatacji kompletnych PBOŚ wraz z infrastrukturą niezbędną do ich prawidłowego funkcjonowania tj. muszą obejmować m.in.:
 - a) robocizną bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,

- b) wartość użytych urządzeń i materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy,
- c) wartość pracy sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
- d) wszelkie koszty niezbędne do wykonania usług serwisowych i przeglądów gwarancyjnych, gwarantujących prawidłową pracę zamontowanych urządzeń, w okresie 5 lat w tym m.in.:
 - koszty czynności serwisu i przeglądu oczyszczalni wraz z ewentualnym wyregulowaniem oczyszczalni,
 - koszty dojazdu serwisu,
 - koszty ewentualnych części i materiałów podlegających wymianie w okresie gwarancji.
- e) koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
- f) koszty wykonania pomiarów i badań jakościowych niezbędnych do dokonania odbiorów,
- g) koszty doprowadzenia niepodlegającej zmianie powierzchni terenu prowadzenia robót do stanu pierwotnego i uporządkowaniu terenu budowy,
- h) podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami (z wyjątkiem podatku VAT).

W cenach jednostkowych należy także ująć wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, które wynikają:

- a) z lokalizacji i warunków realizacji robót budowlanych;
 - b) z obowiązujących przepisów (Prawo budowlane, bhp, Polskie Normy itp.);
 - c) z zasad sztuki budowlanej;
 - d) z możliwych do przewidzenia przy zachowaniu należytej staranności, konieczności wykonania prac dodatkowych, niewskazanych w dokumentacji technicznej;
 - e) z zapisów projektu umowy w tym dotyczących gwarancji (serwis gwarancyjny) ;
 - f) z organizacji placu budowy (koszty robót przygotowawczych, zagospodarowanie terenu budowy, usuwanie odpadów i opakowań pozostałych po zużytych materiałach, dozór budowy, ubezpieczenie budowy, koszty wykonania robót zabezpieczających, utrzymania bezpieczeństwa i higieny na terenie przyległym, na które budowa może oddziaływać, koszt transportu);
5. Podane w kosztorysie ceny jednostkowe netto będą cenami ryczałtowymi i nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
 6. Cenę należy podać w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) w złotych polskich – brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.

14.INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

15.KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.**15.1. Kryteria.**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa 100 %

15.2. Sposób oceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów w przedstawionym poniżej kryterium:

Cena ofertowa

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie (wg wzoru 1) przez podzielenie najniższej oferowanej ceny przez cenę oferty badanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

wzór 1 - $P_c = (C_n : C_b) \times 100\%$

gdzie:

C_n – najniższa oferowana cena;

C_b – cena oferty badanej;

15.3. Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru (otrzyma największą ilość punktów).

16.INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia zamawiającemu:
 - projektu szczegółowego harmonogramu robót uwzględniający terminy rozpoczęcia i zakończenia robót w poszczególnych lokalizacjach (opracowany w porozumieniu z Zamawiającym),
 - projektu organizacji terenu budowy i robót uwzględniający specyfikę robót oraz zapewnienie bezkolizyjnej komunikacji w okolicach wykonywania robót,
2. Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty.

Nie przedłożenie w/w dokumentów oraz nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.

Uwaga: Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający na podstawie art.46 ust.5 pkt.2. zatrzyma wadium wraz z odsetkami a poza tym będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

17.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1. Wysokość zabezpieczenia.

Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

17.2. Formy zabezpieczenia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.3. Sposób i miejsce składania zabezpieczenia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

17.4. Termin składania zabezpieczenia.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie składane w formie innej niż pieniężna winno zabezpieczać umowę w okresie jej trwania oraz uwzględniać 30 dniowy termin zwrotu zabezpieczenia, o którym mowa w art. 151 ust.1 ustawy.

17.5. Zwrot zabezpieczenia.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

1. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

2. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

18. WARUNKI UMOWY

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie oraz określa jej warunki w § 21 wzoru umowy (integralna część specyfikacji).

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Wobec ogłoszenia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5.
2. W związku z wartością zamówienia, zgodnie z art.180 ust.2 wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu a dotyczącej:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. Jeżeli zamawiający uzna zasadność przekazanej informacji, powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej oraz poinformuje o tym fakcie wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej lub
 - 10 dni od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Wzór oferty – zał. nr 1
- 2) Zał. nr 1A - Dokumentacja techniczna:
 - a) Projekt budowlany
 - b) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - 13 str.,
 - c) Przedmiar robót – 5 str.
- 3) Wzór oświadczenia - zał. nr 2
- 4) Wzór oświadczenia - zał. nr 3
- 5) Wzór wykazu - zał. nr 4a i 4b
- 6) Wzory wykazów - zał. nr 5a i 5b
- 7) Wzór oświadczenia - zał. nr 5c
- 8) Wzory zobowiązań - zał. nr 6a i 6b
- 9) Projekt umowy - zał. nr 7.