

Ośrodek Pomocy Społecznej
w Kołakach Kościelnych
18-315 Kołaki Kościelne
ul. Kościelna 11

Kołaki Kościelne, 2015-09-01

110.1.2015

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA STANOWISKO ASYSTENTA
RODZINY W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ
W KOŁAKACH KOŚCIELNYCH**

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołakach Kościelnych zaprasza do składania ofert na stanowisko Asystenta Rodziny w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kołakach Kościelnych.

1. Zakres zadań:

- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną,
- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych, wychowawczych z dziećmi,
- wspieranie aktywności społecznej rodzin,
- udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej,
- motywowanie do podnoszenia kwalifikacji zawodowych członków rodziny,
- podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
- prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
- sporządzanie na wniosek sądu opinii o rodzinie i jej członkach,
- dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku i przekazywanie tej oceny kierownikowi jednostki OPS,
- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
- monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną.

2. Warunki pracy:

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony w systemie zadaniowego czasu pracy do 31.12.2015 r. w niepełnym wymiarze czasu pracy - 1/2 etatu.

Miejsce pracy: Praca z rodziną w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę.

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE:

I. OBLIGATORYJNE:

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- stan zdrowia pozwalający na zajmowanie w/w stanowiska,
- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
- wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres szkolenia wynikający z art. 12 § 3 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 332) i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
- wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentowanie co najmniej 3-letniego stażu pracy z dziećmi lub rodziną,
- osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
- wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Niezbędna wiedza w zakresie przepisów:

- ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332)
- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1493, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy (Dz. U. z 2015 r., poz. 583),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.),

II. DODATKOWE:

- komunikatywność,
- punktualność,
- posiadanie prawa jazdy kat. B i własnego samochodu,
- dyspozycyjność,
- życzliwość,
- samodzielność,
- kreatywność,
- inicjatywa i pomysłowość,
- chęć podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- umiejętność radzenia sobie w relacjach z trudnym klientem,

- odporność na stres,
- odpowiedzialność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność stosowania przepisów prawa,
- umiejętność redagowania pism,
- obsługa komputera (środowisko Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel)
- obsługa urządzeń biurowych

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. życiorys,
2. list motywacyjny,
3. kopie dokumentów: potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenia zawodowe,
4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, pełni praw publicznych, niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie o niepozbawieniu władzy rodzicielskiej ani zawieszeniu lub ograniczeniu władzy rodzicielskiej, wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
6. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na w/w stanowisku,
7. klauzulę o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.)”,

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do dnia 18.09.2015 r.** w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kołakach Kościelnych, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30, bądź listownie na adres Ośrodka.

Złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.

Dorota Bogdańska

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołakach Kościelnych.