

Ośrodek Pomocy Społecznej
w Kołakach Kościelnych
18-315 Kołaki Kościelne
ul. Kościelna 11

Kołaki Kościelne, 2015-09-01

110.2.2015

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA STANOWISKO
PRACOWNIKA SOCJALNEGO
W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOŁAKACH KOŚCIELNYCH**

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołakach Kościelnych zaprasza do składania ofert na stanowisko Pracownika Socjalnego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kołakach Kościelnych.

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar etatu: pełen wymiar czasu pracy

Przewidywany termin zatrudnienia : wrzesień 2015 r. - luty 2016 r.

KRYTERIA WYBORU KANDYDATÓW

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
- 3) wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, tj.: spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków):

> zgodne z art. 116 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r, poz. 163, z późn. zm.):

- a. posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
- b. ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna,

> zgodnie z art. 116 ust. 1 pkt 3 i ust. 1a wyż cyt. ustawy oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 r. (Dz. U. Nr 27, poz. 158):

c. do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:

- pedagogika,
- pedagogika specjalna,
- politologia,
- polityka społeczna,
- psychologia,
- socjologia,
- nauki o rodzinie,

w tym: zrealizowanie w toku nauki wymaganej liczby 330 godzin przedmiotów oraz odbycie 240 godzin praktyk zawodowych w zakresie wskazanym w w/w Rozporządzeniu

(dotyczy wyłącznie studentów, którzy rozpoczęli realizację wskazanej wyżej specjalności poczynając od dnia 01 października 2008 r., a dyplom ukończenia studiów uzyskali do dnia 31 grudnia 2013 r.),

> zgodnie z art. 5 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 48, poz. 320) oraz z art. 156 ust. 1, 1a, 3, 3a, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r, poz. 163 z późn. zm.):

d. lub posiadanie praw nabytych w zakresie uprawnień do wykorzystania zawodu pracownika socjalnego,

- otrzymanie przed dniem 1 stycznia 2007 r. dyplomu wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna

- otrzymanie do dnia 1 stycznia 2008 r. dyplomu uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny,

- przed dniem 1 stycznia 2008 r. ukończenie lub kontynuowanie studiów wyższych o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego,

- przed dniem 1 maja 2004 r. posiadały uprawnienia do zatrudnienia na stanowisku pracownika socjalnego,

- przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia,

- w okresie 3,5 roku od dnia 1 maja 2004 r. (tj. do 31 października 2007 r.) ukończyły studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia,

- przed dniem 1 maja 2004 r. rozpoczęły studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia i uzyskały dyplom ukończenia tych studiów,

- osoby zatrudnione przed 1 maja 2004 r. na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 3,5 roku (tj. do 31 października 2007 r.) ukończyły studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia i uzyskały tytuł licencjata,

- osoby zatrudnione przed 1 maja 2004 r. na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 5,5 roku (tj. do 31 października 2009 r.) ukończyły studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia

4) znajomość przepisów prawnych z zakresu:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.),

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz 267, z późn. zm.),

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. , poz. 332)

- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),

oraz innych przepisów odnoszących się do spraw pomocy społecznej.

5) biegła znajomość obsługi komputera(Microsoft Office, środowisko Windows).

Szczegółowe wytyczne dotyczące uznania kwalifikacji uprawniających do wykonywania zawodu pracownika socjalnego znajdują się na stronie: [www. mpips. gov.pl](http://www.mpips.gov.pl), w zakładce „pomoc społeczna”, ”interpretacje wybranych przepisów”.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownik socjalny,
 - 2) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 3) umiejętność skutecznego komunikowania się,
 - 4) umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków,
 - 5) umiejętność pracy zespołowej,
 - 6) umiejętność organizowania pracy własnej,
 - 7) samodzielność, odporność na stres,
 - 8) zaangażowanie, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań,
 - 9) gotowość do podnoszenia kwalifikacji,
 - 10) dyspozycyjność oraz możliwość swobodnego poruszania się na terenie Gminy Kołaki Kościelne, posiadanie prawa jazdy kat. B i własnego samochodu,
- Mile widziane doświadczenie zawodowe.

3. Zakres wykonywanych między innymi zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie pracy socjalnej w środowisku
- 2) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń
- 3) udzielanie informacji, wskazówek i pomoc w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań
- 3) współdziałanie z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i społecznością lokalną w celu zaspokajania potrzeb środowiska w zakresie pomocy społecznej
- 4) rozpatrywanie wniosków i kompletowanie dokumentacji osób ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej
- 5) przeprowadzenie wywiadów środowiskowych własnych i na zlecenie innych instytucji
- 6) analiza wykorzystania środków, sporządzanie sprawozdań z realizacji środków
- 7) weryfikacja pod względem formalno-prawnym decyzji administracyjnych w sprawie udzielenia bądź odmowy świadczeń z pomocy społecznej
- 8) prowadzenie prawidłowej dokumentacji pracy i czuwanie nad terminowym załatwieniem spraw i realizacją zaplanowanych zadań
- 9) wprowadzanie danych osobowych świadczeniobiorców do programu informatycznego
- 10) bieżące śledzenie i stosowanie przepisów prawa.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys (CV),
- 2) List motywacyjny,
- 3) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, pełni praw publicznych, niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (np.: o treści : „*Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłam (byłem) karana (karany) za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*”,
- 4) Kserokopia dowodu osobistego,
- 5) Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 6) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe/ kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata/,
- 7) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego,

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej wraz z numerem telefonu do kontaktu), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, ze zm.) oraz własnoręcznym podpisem.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do dnia 18.09.2015 r.** w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kołakach Kościelnych, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30, bądź listownie na adres Ośrodka.

Złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.

Dorota Bogdańska

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołakach Kościelnych.