

ZARZĄDZENIE NR 85/12
WÓJTA GMINY KOŁAKI KOŚCIELNE

z dnia 21 maja 2012 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Kołaki Kościelne.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Kołaki Kościelne, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 9/11 Wójta Gminy Kołaki Kościelne z dnia 21 stycznia 2011 r., wprowadza się w rozdziale V „Zakresy działania komórek organizacyjnych” w § 11 następujące zmiany:

1) w ust. 2 po pkt 23 dodaje się pkt 24 o następującym brzmieniu:

„24) przekazywanie i aktualizowanie informacji do CEIDG o przedsiębiorcach i innych podmiotach o uzyskaniu, cofnięciu, utracie i wygaśnięciu uprawnień wynikających z zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym.”;

2) w ust. 4 po pkt 20 dodaje się pkt 21 o następującym brzmieniu:

„21) przekazywanie i aktualizowanie informacji do CEIDG o przedsiębiorcach i innych podmiotach o uzyskaniu, cofnięciu, utracie i wygaśnięciu uprawnień wynikających z zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.”;

3) w ust. 7 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) prowadzenie spraw związanych z obsługą Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) wynikających z treści ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, a w szczególności:

- a) przyjmowanie wniosków CEIDG-1 składanych przez przedsiębiorców o dokonanie:
 - wpisu do CEIDG,
 - zmiany wpisu w CEIDG,
 - wpisu informacji o zawieszeniu działalności gospodarczej,
 - wpisu informacji o wznowieniu działalności gospodarczej,
 - wykreślenia wpisu w CEIDG,
- b) potwierdzanie tożsamości wnioskodawcy składającego osobiście wniosek o wpis do CEIDG,
- c) potwierdzanie przyjęcia wniosku wnioskodawcy za pokwitowaniem,
- d) przekształcanie wniosku przedsiębiorcy o wpis do CEIDG na formę dokumentu elektronicznego, opatrzenie go podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, przy zachowaniu zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo podpisanie go podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i przesyłanie do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania,

- e) w przypadku złożenia wniosku niepoprawnego wezwanie przedsiębiorcy do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawania wniosku bez rozpoznania,
 - f) przekazywanie i aktualizowanie informacji o przedsiębiorcach i innych podmiotach o uzyskaniu, cofnięciu, utracie i wygaśnięciu uprawnień wynikających z zezwolenia,”;
- 4) w ust. 9:

a) pkt 1 tiret drugi otrzymuje niniejsze brzmienie:

„- udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej,”

b) pkt 2 tiret piąty otrzymuje niniejsze brzmienie:

„- stały kontakt z podmiotami wykonującymi zadania na potrzeby obronności państwa (WKU, Policja, Straż Pożarna, WKO);”

5) w ust. 10 po pkt 10 dodaje się pkt 11 o następującym brzmieniu:

„11) przekazywanie i aktualizowanie informacji do CEIDG o przedsiębiorcach i innych podmiotach o uzyskaniu, cofnięciu, utracie i wygaśnięciu uprawnień wynikających z zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.”

5) w ust. 12 po pkt 9 dodaje się pkt 10 o następującym brzmieniu:

„10) przekazywanie i aktualizowanie informacji do CEIDG o przedsiębiorcach i innych podmiotach o uzyskaniu, cofnięciu, utracie i wygaśnięciu uprawnień wynikających z zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zakazie wykonywania działalności określonej we wpisie oraz o wykreśleniu z rejestru”;

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Barbara Wasiulewska