

## **ZARZĄDZENIE NR 98/09**

### **WÓJTA GMINY KOŁAKI KOŚCIELNE**

**z dnia 3 lutego 2009 r.**

**w sprawie regulaminu udzielania zamówień do kwot nie przekraczających równowartości  
14.000 euro netto**

Działając na podstawie art. 35 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2008r. (Dz. U. 249, poz. 2104 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 241, poz. 1763) zarządzam, co następuje:

#### **§ 1**

Wprowadza się regulamin udzielania zamówień do kwoty 14 000 euro w Urzędzie Gminy Kołaki Kościelne, o treści określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2**

Zmiana wartości euro zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów, nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu.

#### **§ 3**

Traci moc Zarządzenie Nr 23/07 Wójta Gminy Kołaki Kościelne z dnia 6 lipca 2007r. w sprawie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.

#### **§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kołaki Kościelne.

#### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt**

**Barbara Wasiulewska**

## **REGULAMIN**

### **UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONYCH W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY NETTO 14 000 EURO W URZĘDZIE GMINY KOŁAKI KOŚCIELNE**

#### **§ 1**

##### **Szacowanie wartości zamówienia**

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa nie przekracza w danym roku budżetowym równowartości kwoty netto 14 000 euro dokonywane są na podstawie niniejszego regulaminu, z pominięciem poszczególnych trybów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień Publicznych.
2. Przystępując do udzielenia zamówienia pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację ma obowiązek ustalenia jego wartości z należytą starannością ze szczególnym uwzględnieniem Działu II Rozdziału 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 2**

##### **Procedury udzielania zamówienia publicznego poniżej kwoty 14 000 euro**

1. Procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w układzie: zamówienia o wartości poniżej 14 000 euro.
2. Pracownik merytoryczny przygotowujący postępowanie o udzielenie zamówienia do 14 000 euro zobowiązuje się każdorazowo zgłosić potrzebę nadania kolejnego numeru zamówienia w Rejestrze zamówień prowadzonym przez Sekretarza Gminy Kołaki Kościelne – załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Regulaminu nie stosuje się w przypadku: zakupów detalicznych artykułów spożywczych na potrzeby Urzędu Gminy i Rady Gminy Kołaki Kościelne, drobnego sprzętu i materiałów nabywanych na potrzeby usuwania awarii oraz bieżącej konserwacji mienia Urzędu Gminy, robót wykonywanych sposobem gospodarczym przez pracowników urzędu, usług wykonywanych bieżących napraw, dostaw wody, odbioru ścieków etc.

#### **§ 3**

##### **Szczegółowa procedura udzielania zamówienia poniżej 14 000 euro netto**

1. Postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy zamówienia o wartości poniżej 14 000 euro netto prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację.
2. Ustalenie wartości zamówienia i wybór Wykonawcy może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie, drogą elektroniczną, wykorzystując katalogi, cenniki, foldery, strony internetowe lub w innej formie. Rozeznanie cenowe sporządza pracownik merytoryczny wg wzoru w oparciu o informacje od co najmniej dwóch Wykonawców.

Wzór stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

3. Podstawą udokumentowania zamówienia jest faktura opisana przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie zamówienia.
4. Decyzję w sprawie zakupu, dostawy, usługi lub roboty budowlanej podejmuje Wójt Gminy na wniosek pracownika merytorycznego po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z ustaleniami niniejszego paragrafu. Każdorazowo przed udzieleniem zamówienia wymagana jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.
5. Cała dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest u pracownika merytorycznego, który odpowiedzialny jest za jej realizację i archiwizację.

#### **§ 4**

Do umów zawieranych w sprawach o zamówienia do 14 000 euro stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 5**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kołaki Kościelne.
2. Pracownicy Urzędu Gminy Kołaki Kościelne z tytułu powierzonych im obowiązków winni zapoznać się z treścią regulaminu i przestrzegać zawartych w nim postanowień.
3. W sprawach nie uregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny oraz inne przepisy obowiązującego prawa.

**Wójt**

**Barbara Wasiulewska**

**ROZPOZNANIE CENOWE W POSTĘPOWANIU,  
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA 14 000 EURO**

w sprawie dokonania zamówienia do kwoty 14 000 euro, z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

1. Opis przedmiotu zamówienia (ilościowo – jakościowy)

.....  
.....  
.....  
.....

Szacunkowa wartość zamówienia (brutto): .....

2. Podstawa ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:

.....

data sporządzenia: .....

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa i adres Wykonawcy</i>	<i>Cena brutto</i>	<i>Źródła pozyskania informacji o cenie</i>	<i>Uwagi</i>

3. Proponowany Wykonawca zamówienia – poz. Nr ..... z tabeli

**AKCEPTUJĘ:**

**SPORZĄDZIŁ:**

podpis Wójta .....

.....

podpis Skarbnika .....

Załącznik nr 2  
do Regulaminu zamówień  
do 14 000 euro

[illegible]