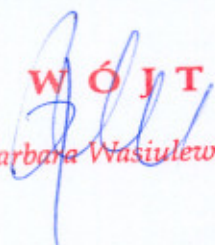


**ZARZĄDZENIE NR 7/07**  
**Wójta Gminy Kołaki Kościelne**  
**z dnia 07 lutego 2007 roku**

**w sprawie planu działania w zakresie obrony cywilnej w 2007 roku.**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742 z 2005r. Nr 180, poz. 1496 i Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600) oraz zarządzenia Nr 182/06 Wojewody Podlaskiego z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie planu działania w zakresie obrony cywilnej w 2007 roku zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustala się plan działania w zakresie obrony cywilnej w Gminie Kołaki Kościelne w 2007 roku stanowiący załącznik do zarządzenia.
- § 2. Zobowiązuje się pracowników gminy do realizacji zadań określonych w planie o którym mowa w § 1.
- § 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się pracownikowi ds. OC Gminy.
- § 4. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
*Barbara Wasielewska*



## **Plan działania w zakresie obrony cywilnej w Gminie Kołaki Kościelne w 2007 roku.**

### **I. Ogólne założenia planu działania w zakresie obrony cywilnej Gminy Kołaki Kościelne.**

§ 1. Ustala się główne kierunki działania w ogniach ochrony ludności i obrony cywilnej:

- 1) dokonanie przeglądu regulacji prawnych, struktur organizacyjnych, planów i procedur współdziałania na wypadek wystąpienia katastrof o wielkiej skali, wypracowanie wniosków dotyczących zmian w obronie cywilnej, uwzględniając nowe uregulowania prawne;
- 2) dostosowanie systemu wykrywania i alarmowania na obszarze gminy do obowiązujących przepisów.

§ 2. Realizacja zadań obrony cywilnej obejmuje planowanie, organizację, realizację szkolenia oraz zabezpieczenie logistyczne działań obrony cywilnej oraz ostrzeganie i alarmowanie.

§ 3. W ramach planowania i organizacji zadań obrony cywilnej o których mowa w § 2 należy:

- 1) dokonać aktualizacji planów obrony cywilnej w aspekcie oceny zagrożeń dla ludności;
- 2) przedstawić do uzgodnienia do Starostwa Powiatowego w Zambrowie plany działania w zakresie obrony cywilnej na 2007 rok;
- 3) dokonać weryfikacji i wymiany osób pełniących dotychczas służbę w formacjach obrony cywilnej pod kątem przydatności do realizacji zadań na rzecz obrony cywilnej;
- 4) dokonać przeglądu i oceny przydatności oraz możliwość efektywnego wykorzystania formacji obrony cywilnej w sytuacji wystąpienia zagrożeń nadzwyczajnych.

§ 4. W ramach realizacji szkolenia obrony cywilnej należy:

- 1) wdrożyć wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 19 grudnia 2006 roku w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 2) dokonać oceny przeszkolenia personelu obrony cywilnej i ludności w zakresie powszechnej samoobrony oraz wypracować wnioski i propozycje zmian w tym zakresie;
- 3) dokonać przeglądu i oceny kierunków i priorytetów w szkoleniu ludności w zakresie powszechnej samoobrony oraz wypracować propozycje zmian w tym zakresie;
- 4) szczególną uwagę skierować na szkolenie stanów osobowych formacji wykrywania i alarmowania uwzględniając najnowsze przepisy i metodyki w tym zakresie przez ich udział w treningach systemu wykrywania i alarmowania.

§ 5. W ramach realizacji zadań z zakresu zabezpieczenia logistycznego działań obrony cywilnej oraz ostrzegania i alarmowania należy:

- 1) zaplanować w budżecie samorządu niezbędne środki finansowe na potrzeby obrony cywilnej;



- 2) utrzymywać w sprawności techniczno-eksploatacyjnej sprzęt OC i dokonywać jego okresowej konserwacji;
  - 3) prowadzić nadzór nad gospodarowaniem używanym sprzętem OC;
  - 4) informować na bieżąco Wydział Zarządzania Kryzysowego PUW o zmianach na stanowisku pracy związanym z odpowiedzialnością materialną za powierzony sprzęt obrony cywilnej stanowiący mienie Skarbu Państwa, przysyłając równocześnie kopię dokumentacji związanej z przejęciem obowiązków;
  - 5) monitorować sytuację dotyczącą zaopatrzenia w wodę warunkach specjalnych;
  - 6) na bieżąco aktualizować dane w programie „Baza danych sił i środków szefa OC „, wszelkie zmiany kierować do organu koordynującego;
  - 7) aktualizować wykazy i dokumentację oraz sprawować nadzór nad przygotowaniem i funkcjonowaniem urządzeń specjalnych;
  - 8) dostosować system wykrywania i alarmowania gminy do obowiązujących przepisów;
  - 9) sprawdzać gotowość systemu łączności na potrzeby ostrzegania i alarmowania oraz zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
  - 10) doskonalić osoby odpowiedzialne za obsługę urządzeń radiotelefonicznych radiotelefonicznych zakresie obowiązujących przepisów;
  - 11) kontynuować współpracę z sąsiednimi powiatami, gminami w zakresie informowania i alarmowania o zagrożeniach.
- § 6. Realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego obejmuje zadania planistyczne i organizacyjne oraz szkoleniowe.
- § 7. W ramach realizacji zadań organizacyjno-planistycznych wymienionych w § 6 należy:
- 1) aktualizować plan reagowania kryzysowego na wszystkich szczeblach administracji publicznej;
  - 2) aktualizować bazy danych na potrzeby zarządzania kryzysowego;
  - 3) prowadzić treningi:
    - a) systemu wczesnego ostrzegania(SWO),
    - b) struktur zarządzania kryzysowego na administrowanym terenie.