

**Uchwała Nr XVII/84/08**  
**Rady Gminy Kołaki Kościelne**  
z dnia 18 listopada 2008 roku

**w sprawie określenia procedury opracowania i uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806, z 2003 r., Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337 i z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974 i Nr 173, poz.1218) Rada Gminy Kołaki Kościelne uchwala, co następuje:

**§ 1**

W celu opracowania projektu uchwały budżetowej gminy:

- a) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz samodzielni pracownicy Urzędu Gminy zobowiązani są do opracowania materiałów planistycznych w zakresie swojej działalności i przekazania ich Skarbnikowi Gminy do dnia 15 października,
  - b) komisje rady, radni, przedstawiciele sołectw mają prawo składać do Wójta Gminy pisemne i ustne wnioski dotyczące budżetu roku przyszłego w terminie do dnia 15 października.
- Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały należy do wyłącznej kompetencji Wójta Gminy.

**§ 2**

Materiały związane z projektem budżetu Wójt przedstawia Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i zawierają one:

- 1) projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami,
- 2) informację o stanie mienia komunalnego,
- 3) objaśnienia do projektu budżetu

**§ 3**

1. Uchwała budżetowa powinna określać:

- 1) prognozowane dochody jednostki samorządu terytorialnego według źródeł i działów klasyfikacji z podziałem na dochody bieżące i majątkowe (z podatków i opłat lokalnych, dochody z majątku gminy, subwencje ogólne z budżetu państwa oraz inne dochody, np. dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych, spadki, zapisy, darowizny),
- 2) wydatki budżetu jednostki samorządu terytorialnego w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących (wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, dotacji, wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego oraz wydatków z tytułu udzielonych innych jednostkom poręczeń i gwarancji),
  - b) wydatków majątkowych,
- 3) w przypadku wystąpienia deficytu budżetowego źródła jego pokrycia, lub też przeznaczenie nadwyżki również w przypadku jej wystąpienia,
- 4) przychody i rozchody budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi,
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na realizację programów przedakcesyjnych, z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności,
- 7) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,

- 8) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek,
  - 9) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
  - 10 upoważnienia dla Wójta do zaciągania zobowiązań,
  - 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami,
  - 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego
2. Uchwała budżetowa poza wyżej wymienionymi elementami może zawierać:
- 1) upoważnienie dla Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego,
  - 2) upoważnienie dla Wójta do dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 188 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych,
  - 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy.

#### § 4

Informacja o stanie mienia komunalnego powinna obejmować:

- 1/ dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
- 2/ dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz dane dotyczące posiadania,
- 3/ dane o zmianach w stanie mienia komunalnego od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- 4/ dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
- 5/ inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

#### § 5

Objaśnienia do projektu budżetu powinny zawierać omówienie projektu planu dochodów i wydatków oraz sposobu ich klasyfikacji, w tym:

- 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych dochodów według ważniejszych ich źródeł,
- 2) w zakresie wydatków – określenie poszczególnych wydatków z wyszczególnieniem:
  - wydatków bieżących, w tym wynagrodzeń i pochodnych,
  - wydatków inwestycyjnych,
  - rezerw celowych i przyczyn ich wydzielenia,
  - wydatków na obsługę długu,
  - dotacji.

#### § 6

1. Przewodniczący Rady Gminy otrzymany projekt uchwały budżetowej wraz z towarzyszącymi mu materiałami przekazuje niezwłocznie do zaopiniowania Komisjom Rady, tj. Komisji Finansów i Rozwoju Gospodarczego, Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych oraz Komisji Rewizyjnej, które wyrażają swoją opinię o projekcie w ciągu 10 dni od daty wpływu projektu do Rady Gminy i przekazują ją Komisji Finansów i Rozwoju Gospodarczego.
2. Komisja Finansów i Rozwoju Gospodarczego w ciągu 7 dni formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej i przekazuje ją Wójtowi Gminy.
3. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią powinien w miarę możliwości uwzględnić zawarte w niej postulaty, skorygować projekt uchwały budżetowej i w formie autopoprawek, przekazać Radzie Gminy do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

#### § 7

Uchwalenie uchwały budżetowej powinno nastąpić w następującym porządku:

1. przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z jego uzasadnieniem przez Wójta Gminy,
2. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
3. odczytanie opinii Komisji Budżetu i Finansów,
4. przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie opinii komisji,
5. dyskusja,
6. głosowanie nad projektem budżetu gminy.

#### § 8

Uchwalenie uchwały budżetowej powinno nastąpić przed rozpoczęciem roku budżetowego, w szczególnych przypadkach nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej po rozpoczęciu roku budżetowego, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej. W przypadku nie uchwalenia uchwały budżetowej w terminie do 31 marca Regionalna Izba Obrachunkowa w terminie do 30 kwietnia roku budżetowego ustala budżet gminy w zakresie obowiązkowych zadań własnych oraz zadań zleconych. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały przygotowany przez Wójta Gminy.

#### § 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 10

Traci moc uchwała Nr IV/24/94 Rady Gminy Kołaki Kościelne z dnia 29 grudnia 1994 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

#### § 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Ryszard Albin Kołakowski