

**ZARZĄDZENIE NR 28/24**  
**WÓJTA GMINY KOŁAKI KOŚCIELNE**

z dnia 07 maja 2024 r.

**w sprawie zmian w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Kołaki Kościelne**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Kołaki Kościelne, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 241/18 Wójta Gminy Kołaki Kościelne z dnia 03 stycznia 2018 r. (zm.: Zarządzenie Nr 270/18 Wójta Gminy Kołaki Kościelne z dnia 21 marca 2018 r., Zarządzenie Nr 289/18 Wójta Gminy Kołaki Kościelne z dnia 31 lipca 2018 r., Zarządzenie Nr 16/18 Wójta Gminy Kołaki Kościelne z dnia 06 lutego 2019 r., Zarządzenie Nr 23/19 Wójta Gminy Kołaki Kościelne z dnia 14 marca 2019 r., Zarządzenie Nr 43/19 Wójta Gminy Kołaki Kościelne z dnia 26 lipca 2019 r., Zarządzenie Nr 69/19 Wójta Gminy Kołaki Kościelne z dnia 31 października 2019 r., Zarządzenie Nr 86/19 Wójta Gminy Kołaki Kościelne z dnia 31 grudnia 2019 r., Zarządzenie Nr 95/20 Wójta Gminy Kołaki Kościelne z dnia 02 marca 2020 r., Zarządzenie Nr 119/20 Wójta Gminy Kołaki Kościelne z dnia 30 czerwca 2020 r., Zarządzenie Nr 131/20 Wójta Gminy Kołaki Kościelne z dnia 28 sierpnia 2020 r., Zarządzenie Nr 200/21 Wójta Gminy Kołaki Kościelne z dnia 31 maja 2021 r., Zarządzenie Nr 229/21 Wójta Gminy Kołaki Kościelne z dnia 11 października 2021 r.), wprowadza się następujące zmiany:

1) W rozdziale I „Postanowienia ogólne” § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2 Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Gminie, Radzie, Wójcie, Zastępcy Wójta, Sekretarzu, Skarbniku, Urzędzie – należy przez to rozumieć: Gmina Kołaki Kościelne, Rada Gminy Kołaki Kościelne, Wójt Gminy Kołaki Kościelne, Zastępca Wójta Gminy Kołaki Kościelne, Sekretarza Gminy, Skarbnik Gminy, Urząd Gminy Kołaki Kościelne.”

2) w rozdziale II „Zasady kierowania Urzędem”:

a) w § 5 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Wójt kieruje pracą Urzędu przy pomocy Zastępcy, Sekretarza i Skarbnika.”

b) w § 5 ust. 4 otrzymuje niniejsze brzmienie:

„4. W czasie nieobecności Wójta jego obowiązki pełni Zastępca Wójta, a pod nieobecność Wójta i Zastępcy Wójta Sekretarz.”

c) w § 5 ust. 6 otrzymuje niniejsze brzmienie:

„6. Wójtowi podlegają bezpośrednio następujące stanowiska:

- 1) Zastępca Wójta,
- 2) Skarbnik,
- 3) Sekretarz,
- 4) Kierownik USC.”

d) dodaje się § 6 o następującym brzmieniu:

„§ 6 Do zadań Zastępcy Wójta należy zastępowanie Wójta podczas jego nieobecności w Urzędzie oraz wykonywanie zadań wskazanych przez Wójta w odrębnym zarządzeniu.”

3) w rozdziale III „Organizacja wewnętrzna Urzędu” w § 9:

a) ust. 1 otrzymuje niniejsze brzmienie:

„1. Jednoosobowe stanowiska pracy podległe Zastępcy Wójta, który posługuje się symbolem - GK:”

b) ust. 6 otrzymuje niniejsze brzmienie:

„6. Zestawienie obsady etatowej w Urzędzie:

Ogółem: 25 i 6/10 etatu, w tym:

- 1) Wójt – 1
- 2) Zastępca – 1/10
- 3) Sekretarz – 1
- 4) Skarbnik – 1
- 5) Kierownik USC – 1/2
- 6) Pracownicy administracyjni – 13 i 3/4
- 7) Pracownicy obsługi – 8 i 1/4”

4) w rozdziale V „Zakresy działania samodzielnych stanowisk” w § 12 ust. 16 dodaje się pkt 26 i pkt 27 w brzmieniu:

a) „26) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania i sposobu pozbywania się komunalnych osadów oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej”;

b) „27) prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy oraz aktualnych informacji wskazanych w ust. 5 art. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach”.

5) w rozdziale VI „Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków obywateli”:

a) w § 13 dodaje się ust. 2 o brzmieniu:

„2 W czasie nieobecności Wójta (urlop, delegacja) obywateli w sprawach skarg i wniosków przyjmuje Zastępca Wójta w godzinach określonych w pkt 1.”

b) w § 13 ust. 3 otrzymuje niniejsze brzmienie:

„3. W czasie nieobecności Zastępcy Wójta (urlop, delegacja) obywateli w sprawach skarg i wniosków przyjmuje Sekretarz w godzinach określonych w pkt 1.”

c) w § 15 pkt 1 otrzymuje niniejsze brzmienie:

„1) Wójt – w sprawach dotyczących działalności Zastępcy Wójta, Sekretarza Gminy oraz Skarbnika Gminy, a także w sprawach dotyczących pracowników i funkcjonowania Urzędu,”;

6) w rozdziale VII „Organizacja działalności kontrolnej w Urzędzie” w § 16 w ust. 2 dodaje się pkt 1 o następującym brzmieniu:

„1) zastępca Wójta,”

7) w rozdziale VIII „Zasady podpisywania pism i decyzji” w § 18:

a) ust. 1 otrzymuje niniejsze brzmienie:

„1. W razie nieobecności Wójta dokumenty wymienione w § 17 podpisują Zastępca Wójta lub Sekretarz.”

b) ust. 2 otrzymuje niniejsze brzmienie:

„2. Pozostałe dokumenty niewymienione w § 17 podpisują Zastępca Wójta, Sekretarz i Skarbnik.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
Sylwester Jaworowski