

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR GO.271.1.1.2023

### „Odbiór, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Kołaki Kościelne”

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kołaki Kościelne,  
ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne  
NIP: 723-16-29-523 REGON: 450670278  
Tel./fax: (86) 270-30-26  
e-mail: [gminakolaki@op.pl](mailto:gminakolaki@op.pl)  
strona internetowa: [www.kolaki.pl](http://www.kolaki.pl), [www.bip.ug.kolaki.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.ug.kolaki.wrotapodlasia.pl)

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na odbiorze, transporcie i unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folii rolniczej białej, folii rolniczej czarnej i czarno-białej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, z terenu Gminy Kołaki Kościelne.
2. Odbiór odpadów będzie następował z wyznaczonych punktów położonych na terenie Gminy Kołaki Kościelne, na których zostaną zdeponowane odpady pochodzące od rolników.
3. Lokalizację punktów Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.
4. Masa odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag wynosi szacunkowo **193 Mg**, w tym:
  - a) folia rolnicza biała – 47,10 Mg
  - b) folia rolnicza czarna i czarno biała – 78,35 Mg
  - c) siatka do owijania balotów – 29,55 Mg
  - d) sznurek do owijania balotów – 4,10 Mg
  - e) opakowania po nawozach – 14,65 Mg
  - f) opakowania typu Big Bag – 19,25 MgPodana wartość nie jest zależna od Zamawiającego i wynika ze złożonych przez rolników ankiet. Rzeczywista masa odpadów może różnić się od podanej.
5. W przypadku, gdy ilość odpadów z dostarczonego wykazu nieruchomości okaże się mniejsza niż zadeklarowana przez Wnioskodawców/rolników, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, który następnie zaktualizuje wykaz.
6. Usługa obejmuje:
  - a) ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag przy użyciu własnych urządzeń;
  - b) załadunek, transport i przekazanie do odzysku lub unieszkodliwienia ww. odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.);
  - c) udokumentowanie sposobu postępowania z usuwanymi odpadami na każdym etapie ich zagospodarowania, od usunięcia do ostatecznego odzysku lub unieszkodliwienia;
  - d) ustalenie harmonogramu odbioru odpadów z wyznaczonych punktów położonych na terenie Gminy Kołaki Kościelne w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy i

- przedstawienie go Zamawiającemu. W harmonogramie pierwszy termin odbioru będzie przewidziany na 7 dzień, począwszy od dnia przekazania harmonogramu Zamawiającemu. Zamawiający w terminie 2 dni od otrzymania harmonogramu powiadomi rolników o miejscu i terminie odbioru odpadów;
- e) realizację usługi zgodnie z przedstawionym harmonogramem;
  - f) oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pozostałości odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych wraz z wykazem wyznaczonych punktów znajdujących się w poszczególnych sołectwach na terenie gminy Kołaki Kościelne, których oświadczenie dotyczy – zgodnie z załącznikiem Nr 4.
  - g) wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikają z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania.
  - h) zakończenie realizacji zadania potwierdzone zostanie protokołem odbioru usługi podpisanym przez obie Strony – zgodnie z załącznikiem Nr 6
7. Odbiór odpadów powinien następować na podstawie protokołów odbioru odpadów: folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag spisanych z każdym Wnioskodawcą (rolnikiem) dostarczającym odpady. Protokół powinien zawierać następujące dane:
- a) imię i nazwisko Wnioskodawcy dostarczającego odpady/właściciela odpadów,
  - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady: folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag,
  - c) datę odbioru,
  - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na rodzaj odbieranego odpadu: folie rolnicze, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag,
  - e) podpis Wnioskodawcy dostarczającego odpady/właściciela odpadów,
  - f) podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę,
  - g) pieczęć firmową Wykonawcy.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu: oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z Wnioskodawców/rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających recykling lub zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających inne niż recykling procesy odzysku;
9. Po zakończeniu przedsięwzięcia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
- a) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu Gminy Kołaki Kościelne przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów);
  - b) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzające przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
  - c) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie

- odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
- d) zbiorcze sprawozdanie zawierające: adresy gospodarstw rolnych, z których dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag;
10. W trakcie realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązującego stanu prawnego ze szczególnym uwzględnieniem:
- a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zrealizuje usługę w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2023 r., z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Termin odbioru odpadów ze wskazanych miejsc na terenie Gminy Kołaki Kościelne ustalony zostanie przez strony po podpisaniu umowy.
3. Wykonawca wygeneruje z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejścia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów) i przedłoży Zamawiającemu w terminie do dnia 31 sierpnia 2023 r.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem w terminie do dnia 29 lutego 2024 r.
5. Zakończenie realizacji zadania potwierdzone zostanie protokołem odbioru usługi podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego, do którego zostaną dołączone potwierdzenia odbioru odpadów od poszczególnych rolników.

### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania – załącznik Nr 1.
2. Oferta powinna zawierać zestawienie ofertowo – cenowe – załącznik Nr 2.
3. Ofertę wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach należy umieścić w zaklejonej kopercie.
4. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz następująco opisana: „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Kołaki Kościelne”.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, posiadać datę sporządzenia, zawierać dokładne dane i czytelny podpis oferenta. Oferta powinna zawierać informacje potwierdzające stawiane przez Zamawiającego wymagania. Kserokopie załączonych dokumentów Oferent potwierdza za zgodnością z oryginałem.

## **V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być doręczona osobiście (sekretariat urzędu, pok. nr 13), elektronicznie na adres [gminakolaki@op.pl](mailto:gminakolaki@op.pl) lub pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne w terminie do dnia **16 czerwca 2023 r. (do godz. 12:00)**.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną, telefonicznie lub listownie.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dni **16 czerwca 2023 r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 25. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

## **VI. DODATKOWE INFORMACJE**

1. W odniesieniu do Oferentów, którzy spełniają ww. warunki, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium: cena brutto – 100%.
2. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy równowartość kwoty 130 000.00 zł netto, Zamawiający unieważni zapytanie.
3. Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań Zamawiającego (przekroczy przeznaczone środki), zastrzega on sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wybrania oferty i ogłoszenie nowego konkursu. O zamknięciu konkursu bez wybrania oferty Zamawiający powiadomi uczestników.
4. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania ze względu na nie przyznanie środków z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
5. Osoba upoważniona do kontaktu: Bartosz Nowowiejski, telefon: 86 270 30 26 wew. 23.

## **VII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy;
2. Zestawienie ofertowo – cenowe;
3. Wzór umowy;
4. Oświadczenie Wykonawcy;
5. Wzór protokołu odbioru;
6. Wzór protokołu wykonania usługi;
7. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Wójt Gminy Kołaki Kościelne  
Sylwester Jaworowski  
(*podpisano elektronicznie*)