

**UCHWAŁA NR XXIII/167/22  
RADY GMINY KOŁAKI KOŚCIELNE**

z dnia 28 października 2022 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kołaki Kościelne na 2023 rok  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia  
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z 2021 r. poz. 2490) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się do realizacji program współpracy Gminy Kołaki Kościelne na rok 2023 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Anna Kulesza**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOŁAKI KOŚCIELNE Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI NA 2023 ROK  
WSTĘP**

Aktywna działalność organizacji pozarządowych i podmiotów, o których jest mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowi ważne ogniwo aktywności społeczno – gospodarczej demokratycznego państwa. Stanowi znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych ludzi na sprawy obywateli swojego środowiska. Niezbędne więc jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy Kołaki Kościelne na zasadzie równoprawnego partnerstwa, pomocniczości, suwerenności, uczciwej konkurencji i jawności.

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.);
- 2) programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Kołaki Kościelne z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o którym mowa w art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.);
- 3) „gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Kołaki Kościelne;
- 4) „organizacji” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy;
- 5) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).

**§ 2. 1.** Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą Nr IV/16/11 Rady Gminy Kołaki Kościelne z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego Nr 66, poz. 766).

2. W czasie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęły żadne wnioski.

**Rozdział 2.  
CELE PROGRAMU**

**§ 3. 1.** Celem głównym jest rozwój aktywności społecznej mieszkańców poprzez partnerską współpracę z organizacjami.

2. Cele szczegółowe:

- 1) lepsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców poprzez realizację przez organizacje zadań Gminy w zakresie wykraczającym poza zadania realizowane przez jednostki gminne lub uzupełniającym te zadania;
- 2) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy;
- 3) włączenie organizacji w proces świadczenia usług w sferze publicznej;
- 4) wzmacnianie potencjału organizacji.

### **Rozdział 3. ZASADY WSPÓLPRACY**

**§ 4.** Współpraca Gminy Kołaki Kościelne z organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że Wójt Gminy zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- 3) partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje i inne rodzaje wsparcia ze strony Gminy.

### **Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

**§ 5.** Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.).

### **Rozdział 5. FORMY WSPÓLPRACY**

**§ 6.** Współpraca Gminy i organizacji będzie oparta na następujących formach:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) umowy na wykonywanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 5) współpraca w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania;
- 6) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali będących w zasobach Gminy;
- 7) udostępniania lokali na spotkania organizacji;
- 8) pomocy w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej;
- 9) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 10) udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości, przez Wójta Gminy Kołaki Kościelne i dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy pomieszczeń, środków transportu i innych środków technicznych niezbędnych organizacjom do realizacji zadań publicznych;
- 11) promowanie wspólnych działań poprzez rozpowszechnianie informacji na stronie internetowej, w prasie, radiu, telewizji;
- 12) sprawowanie patronatu Wójta Gminy Kołaki Kościelne nad konkursami, fundowanie nagród, promocja konkursów, udział w pracach komisji konkursowych.

## **Rozdział 6.**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 7. Priorytetowe zadania gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2023 r. obejmują działania:

- 1) w sferze ochrony i promocji zdrowia oraz polityki społecznej:
  - a) realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniem alkoholizmowi oraz narkomanii,
  - b) promocja zdrowia skierowana do osób zdrowych, służąca propagowaniu i utrwalaniu stylu życia sprzyjającego zdrowiu oraz zwiększeniu świadomości zdrowotnej,
  - c) świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym i chorym zagrożonym ubóstwem i społeczną marginalizacją,
  - d) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) w sferze dotyczącej edukacji i oświaty:
  - a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży na bazie świetlic wiejskich i szkolnych,
  - b) organizacja ferii zimowych i letnich;
- 3) w sferze dotyczącej turystyki i krajoznawstwa:
  - a) organizowanie imprez turystycznych i promocyjnych oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - a) podejmowanie działań mających na celu ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie Gminy;
- 4) w sferze dotyczącej kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
  - a) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw kulturalnych,
  - a) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - b) renowacja, konserwacja, inwentaryzacja i ochrona zabytków i innych obiektów kultury materialnej;
- 5) w sferze dotyczącej kultury fizycznej i sportu:
  - a) organizowanie przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych dzieci, młodzieży i amatorów,
  - a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
  - b) organizowanie przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich,
  - c) wspieranie inicjatyw tworzenia boisk sportowych i placów zabaw umożliwiających rozwój fizyczny dzieci i młodzieży;
- 6) w sferze dotyczącej ochrona środowiska:
  - a) upowszechnianie ekologii oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
  - b) promowanie i upowszechnianie wiedzy na temat selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy;
- 7) w sferze dotyczącej budowy i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego:
  - a) organizacja spotkań szkoleniowo - informacyjnych w sprawie pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej,
  - b) wspieranie inicjatyw dotyczących zwiększania udziału mieszkańców w życiu społecznym,
  - c) wspieranie inicjatyw dotyczących informowania o działalności władz,
  - d) promowanie dialogu obywatelskiego,
  - e) działania na rzecz pobudzania aktywności młodzieży.

## **Rozdział 7.**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 8. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego Programu. Działania te obejmują rok kalendarzowy 2023.

## **Rozdział 8.**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 9. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, a jeżeli przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania to można je wykonać w inny sposób.

§ 10. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

§ 11. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

§ 12. Ze strony Gminy współpracę z organizacjami pozarządowymi realizują:

- 1) Wójt Gminy- w zakresie określenia ścieżki realizacji Programu, dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) Komisje konkursowe - w zakresie opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

## **Rozdział 9.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 13. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem wynosi 3.000 zł.

## **Rozdział 10.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 14. Wójt monitoruje sposób realizacji powierzonych organizacjom pozarządowym zadań priorytetowych przy uwzględnieniu kryterium efektywności i skuteczności realizacji założonych celów.

§ 15. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- liczby ogłoszonych konkursów,
- liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych,
- liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację zadań publicznych przez organizacje,
- liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników.

§ 16. Wójt przedkłada Radzie Gminy Kołaki Kościelne w terminie do 31 maja 2024 r. sprawozdanie z realizacji programu.

## **Rozdział 11.**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 17. Program współpracy tworzony jest na bazie projektu Programu, zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu Gminy: kolaki.pl, na BIP Urzędu Gminy Kołaki Kościelne, na tablicy ogłoszeń. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać w terminie określonym w ogłoszeniu osobiście w Urzędzie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gminakolaki@op.pl lub tradycyjnej.

§ 18. Przebieg konsultacji:

- 1) informacja o konsultacji;

- 2) możliwość składania przez organizację uwag i wniosków do projektu;
- 3) skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Gminy Kołaki Kościelne.

## **Rozdział 12.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 19. 1. Komisje konkursowe w celu opiniowania ofert powołuje Wójt Gminy Kołaki Kościelne zgodnie z przepisami ustawy, w drodze zarządzenia.

2. Do oceny ofert złożonych w każdym ogłoszonym otwartym konkursie ofert powołuje się odrębną komisję.

3. Komisja konkursowa działa w oparciu o Regulamin pracy komisji, stanowiący załącznik do zarządzenia Wójta Gminy powołującego daną komisję.

§ 20. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 21. Komisja na posiedzeniu przyjmuje protokół oceny ofert, który niezwłocznie przekazywany jest Wójtowi Gminy Kołaki Kościelne.

§ 22. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

§ 23. Informację o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu zamiejszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.