

ZARZĄDZENIE 21/22
WÓJTA GMINY KOŁAKI KOŚCIELNE

z dnia 7 marca 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Abp. Romualda
Jałbrzykowskiego w Kołakach Kościelnych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i poz. 1834), art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 i poz. 762) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Abp. Romualda Jałbrzykowskiego w Kołakach Kościelnych, ul. Kościelna 26, 18-315 Kołaki Kościelne.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Kołaki Kościelne, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kołaki Kościelne.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Sylwester Jaworowski

**Wójt Gminy Kołaki Kościelne
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Abp. Romualda Jałbrzykowskiego
w Kołakach Kościelnych, ul. Kościelna 26, 18-315 Kołaki Kościelne**

I. Organ prowadzący szkołę: Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne

II. Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs: Szkoła Podstawowa im. Abp. Romualda Jałbrzykowskiego w Kołakach Kościelnych, ul. Kościelna 26, 18-315 Kołaki Kościelne

III. Wymagania wobec kandydatów:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449).

IV. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły,
- b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- d) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2: świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- e) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- f) w przypadku cudzoziemca - poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- g) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

- h) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- i) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289),
- k) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 2141 oraz z 2021 r. poz. 255 i poz. 464) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
- m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762), lub karą dyscyplinarną, o której art. 276 ust. 1 ustawy z 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, poz. 619, poz. 1630, poz. 2141 i poz. 2232), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.),
- o) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych,
- p) klauzulę informacyjną zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia.

V. Dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata powinny być własnoręcznie podpisane, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę „potwierdzam za zgodność z oryginałem” wraz z datą składania oświadczenia. Na żądanie komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

VI. Sposób i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym z adresem zwrotnym kandydata i dopiskiem: *"Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Abp. Romualda Jałbrzykowskiego w Kołakach Kościelnych"* - w terminie **do dnia 30 marca 2022 roku, do godz. 15:00**, pocztą na adres: Urząd Gminy w Kołakach Kościelnych, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych, pokój Nr 13 (I piętro).

2. W przypadku nadania oferty za pośrednictwem przesyłki pocztowej o zachowaniu terminu decyduje:

- w przypadku nadania oferty przesyłką rejestrowaną za Pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. - decyduje data stempla pocztowego,
- w przypadku nadania oferty przesyłką nierejestrowaną (tzw. listem zwykłym) lub za pośrednictwem innego operatora pocztowego niż Poczta Polska S.A. - o zachowaniu terminu decyduje data faktycznego wpływu przesyłki do Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych.

3. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje o sposobie powiadomienia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego:

1. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Kołaki Kościelne.

2. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

3. Kandydat zgłasza się do konkursu z dokumentem tożsamości.

4. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy w Kołakach Kościelnych tel. 86 2703026.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne, tel. 86 2703026, adres e-mail: gminakolaki@op.pl

Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować poprzez adres e-mail: pstankowski@ug.kolaki.wrotapodlasia.pl, telefonicznie pod numerem tel. 86 2703026 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1. Z inspektorem ochrony danych może się Pan/Pani skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Celem zbierania danych jest postępowanie konkursowe mające na celu wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Abp. Romualda Jałbrzykowskiego w Kołakach Kościelnych (podstawa prawna: art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), § 1 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428).

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy na podstawie art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych - na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- dane do kontaktu (np. telefon, e-mail) na podstawie wyrażonej dobrowolnie zgody - art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Dane osobowe będą przechowywane do czasu powołania na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Abp. Romualda Jałbrzykowskiego w Kołakach Kościelnych wyłonionego w drodze postępowania konkursowego, nie dłużej jednak niż 3 miesiące od daty rozstrzygnięcia konkursu. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną zniszczone przez komisję powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Kołaki Kościelne lub zwrócone - w przypadku skierowania takiego żądania.

5. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych). W przypadku wyłonienia Pana/Pani w wyniku procesu rekrutacyjnego do zatrudnienia na wskazane wyżej stanowisko urzędnicze i umieszczenia informacji o wynikach naboru na stronie internetowej oraz na tablicy w siedzibie, odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą osoby korzystające ze strony internetowej oraz osoby przebywające w siedzibie.

6. Podane przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie (art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

7. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy nieumyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. W tym celu zobowiązuje się właściwie chronić Pana/Pani dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami.

8. Administrator danych nie będzie zamiaru przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania i przenoszenia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.

11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.