

ZAMAWIAJĄCY: GMINA KOŁAKI KOŚCIELNE, UL. KOŚCIELNA 11, 18-315 KOŁAKI
KOŚCIELNE

GO.271.3.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NAZWA ZADANIA:

„Odbiór, transport i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kołaki Kościelne”

TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

Sporządził:

Bartosz Nowowiejski

PODINSPEKTOR

Zatwierdził:

Kołaki Kościelne, dnia 09.11.2021 r.

WÓJT

Sylwester Jaworowski

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Gmina Kołaki Kościelne reprezentowana przez Wójta – Sylwestra Jaworowskiego.

Adres: ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne

Tel./fax: (86) 270-30-26

E-mail: gminakolaki@op.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

<http://kolaki.pl/>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający wskazuje adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia – <http://kolaki.pl/>
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na adres e-mail: gminakolaki@op.pl z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone będzie w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) o wartości poniżej progów w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
2. W wariancie trybu podstawowego, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zgodnie z art. 275 pkt. 1 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

a. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Kołaki Kościelne oraz wyposażenie i obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwanego dalej PSZOK, położonego przy ulicy Kościelnej w Kołakach Kościelnych. Zamówienie ma się odbywać w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:

- i. Ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888),
- ii. Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczenia poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530),
- iii. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
- iv. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906),
- v. Zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego Uchwałą Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022”,
- vi. Zapisami „Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Kołaki Kościelne” zatwierdzonego Uchwałą XV/101/21 Rady Gminy Kołaki Kościelne z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kołaki Kościelne (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021 r. poz. 1974).

Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779) wraz z aktami wykonawczymi,
2. Uchwały XII/84/20 Rady Gminy Kołaki Kościelne z dnia 3 września 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania

odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020 r. poz. 3834).

b. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia.

- i. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:
 1. Powierzchnia gminy Kołaki Kościelne wynosi 7 376 ha.
 2. Liczba osób wskazanych w deklaracjach na dzień 09.11.2021 r. wynosi 1724 osób.
 3. Liczba gospodarstw wg. deklaracji złożonych do dnia 09.11.2021 r. wynosi 503, w tym 500 to budynki jednorodzinne oraz 3 lokale wielorodzinne (dom parafialny, budynek Urzędu Gminy, budynek Poczty).
- ii. Na terenie gminy Kołaki Kościelne położonych jest 24 miejscowości/wsi w przeważającej części o zabudowie zagrodowej i mieszkaniowej jednorodzinnej (miejscowość Kołaki Kościelne), w tym występuje tzw. zabudowa kolonijna obejmująca 46 nieruchomości.
- iii. Objazd wszystkich wsi na terenie gminy Kołaki Kościelne z instalacji wyznaczonej, jako miejsce zagospodarowania (poddania odzyskowi lub unieszkodliwieniu) dla gminy Kołaki Kościelne w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022, tj. Zakładu Przetwarzania i Utylizacji Odpadów w Czerwonym Borze łącznie z zabudową kolonijną to około 250 km.
- iv. Ogólna, szacunkowa ilość odpadów na terenie gminy Kołaki Kościelne na 2022 r. wynosi **435 Mg**. Podana ilość odpadów nie jest ostateczna. Zamawiający zastrzega, że ilość odpadów może wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia w zależności od ilości osób uczestniczących w systemie gospodarki odpadami na terenie gminy Kołaki Kościelne.
- v. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, z których będą odbierane odpady. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy faksem, drogą elektroniczną (poczta email) lub listownie.
- vi. W celu realizacji przedmiotu zamówienia, niezbędne jest nawiązanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do umowy na "Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kołaki Kościelne". (załącznik nr 9 do niniejszej SWZ).

UWAGA!

Wykaz wsi oraz nieruchomości zostanie dostarczony Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Podane w SWZ ilości nieruchomości nie są ostateczne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich ilość może wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia w zależności od deklaracji, jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

c. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych.

- i. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych oraz przekazania ich do odpowiedniej instalacji do przetwarzania odpadów.
- ii. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami

zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, uregulowań dotyczących bazy magazynowo transportowej oraz wszelkich spraw formalnoprawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych.

d. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości.

- i. Odpady zebrane selektywnie, gromadzone będą w workach dostarczanych przez Wykonawcę w odpowiedniej kolorystyce i ilości dla każdego gospodarstwa domowego, zbierającego odpady w sposób selektywny. Minimalna wielkość worka to 120 l. dla gospodarstwa jedno i dwu osobowego dla każdej frakcji odpadów. W razie zapelnienia dostarczonych worków można będzie wystawić odpady w workach o odpowiednim kolorze lub w workach przezroczystych obok właściwego worka na odpady segregowane. Wprowadza się worki w następującej kolorystyce:
 - niebieski – z przeznaczeniem na papier i tekturę,
 - zielony – z przeznaczeniem na szkło,
 - żółty – z przeznaczeniem na metale, tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe,
 - brązowy – z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne,
 - szary – z przeznaczeniem na popiół
 - kolor czarny lub inny niż kolor pojemników przeznaczonych na odpady selektywnie zbierane – z przeznaczeniem na odpady zmieszane.
- ii. W przypadku odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.)
- iii. Odpady wielkogabarytowe i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny.
 1. Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Częstotliwość rozładunku i wywozu odpadów z PSZOK min. sześć razy w ciągu roku na telefoniczne lub pisemne zgłoszenie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia. Zamawiający zastrzeżę odbiór częstszy niż sześć razy w ciągu roku, uzależniony od ilości odpadów dostarczanych przez mieszkańców oraz od pojemności urządzeń wystawionych w PSZOK.
- iv. Odpady budowlane
 1. Wykonawca odbierający odpady komunalne zobowiązany jest do odebrania odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne powstałych w wyniku prowadzenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenie robót do właściwego organu administracji na indywidualne zgłoszenie złożone przez właściciela nieruchomości za pośrednictwem Urzędu Gminy do Wykonawcy. Wykonawca wówczas ma obowiązek dostarczenia do właściciela nieruchomości pojemnik na niniejsze odpady i odebrać po telefonicznym zgłoszeniu w terminie 48 godzin od daty zgłoszenia. Właściciel lub użytkownik może także ww. odpady samodzielnie dostarczyć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Kołakach Kościelnych przy ul. Kościelnej.
- v. Odpady niebezpieczne typu leki, baterie.
 1. Przeteterminowane leki należy umieszczać w odpowiednio oznaczonych

- pojemnikach zlokalizowanych w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zużyte baterie i akumulatory należy przekazać do punktu sprzedaży baterii i akumulatorów lub do specjalnie oznaczonych pojemników zlokalizowanych w obiektach użyteczności publicznej.
 3. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do dnia 1 stycznia 2022 roku dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego punktach odbioru pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków oraz pojemniki do selektywnego zbierania baterii, zaopatrzone w małe otwory wrzutowe. Do zadań Wykonawcy będzie należało odbieranie tych odpadów ze wskazanych miejsc (w godzinach ich pracy), „na zgłoszenie” w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.
- e. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.**
- i. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia z zachowaniem odpowiednich standardów sanitarnych, a w szczególności:
 1. do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego tj. zapobieganie wysypywania się odpadów z pojemników i worków podczas odbioru i załadunku, uprzątnięcia odpadów, które wysypały się podczas załadunku, odbioru również tych odpadów, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
 2. do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeśli jest to wynikiem jego działalności,
 3. do zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycie i dezynfekcja) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia,
 4. do przestrzegania zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości,
 5. do przestrzegania zakazu mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
 6. do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania, Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam itp.).
- f. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.**
- i. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu roczne sprawozdania, o jakich jest mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888), do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdania powinny być przekazywane za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
 - ii. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu po zakończeniu każdego miesiąca protokół z wykonania usługi, który musi zawierać: ilość oraz rodzaj odebranych od właściciela nieruchomości odpadów.
 - iii. Dokumenty stanowiące opis szczegółowego zakresu usługi należy traktować, jako wzajemnie wyjaśniające się. Jeżeli zostaną znalezione dwuznaczności lub rozbieżności pomiędzy tymi dokumentami to Wykonawca udzieli w tym zakresie niezbędnych wyjaśnień.
- g. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.**
- i. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z

obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) poinformować Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązku segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację filmową (nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości) lub zdjęciową oraz protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

h. Instalacje, w szczególności instalacje komunalne, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekazać odebrane odpady.

- i. Wykonawca wskaże w ofercie instalacje, do których będzie przekazywał odebrane odpady komunalne.
- ii. W przypadku braku wskazania instalacji, Wykonawca zobowiązany jest przekazywać je zgodnie z obowiązującym prawem i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.)), w instalacjach wyznaczonych dla gminy Kołaki Kościelne Planem Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022 tj. Zakład Przetwarzania i Utylizacji Odpadów w Czerwonym Borze.

i. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

- i. Na terenie gminy obowiązywać będzie mieszany pojemnikowo-workowy oraz pojemnikowo-kontenerowy system zbiórki odpadów komunalnych.
- ii. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (odpadów poprodukcyjnych).
- iii. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczenia pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów zmieszanych o minimalnej wielkości 120 l na rodzinę jedno lub dwuosobową. W przypadku większej ilości osób w gospodarstwie domowym, przyjmuje się minimalną wielkość 60 l na osobę. Przy ustalaniu wymaganej wielkości pojemnika lub kontenera w danym gospodarstwie domowym iloczyn osób i minimalnej wielkości pojemnika zaokrąglamy w górę. Za zgodą właściciela nieruchomości, pojemnik lub kontener może być mniejszy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości worków do gromadzenia odpadów segregowanych o minimalnej wielkości 120 l dla gospodarstwa jedno i dwuosobowego dla każdej frakcji odpadów. Dla większej ilości mieszkańców w rodzinie: bez limitu według potrzeb.
- iv. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić worki do gromadzenia odpadów komunalnych według potrzeb właścicieli i użytkowników nieruchomości.
- v. Wykonawca zobowiązany jest przy każdym odbiorze poszczególnych frakcji odpadów do pozostawienia właścicielowi nieruchomości nowych worków w ilości odebranych. Właściciele nieruchomości otrzymują worki bezpłatnie. Pojemniki i kontenery Wykonawca dostarczy właścicielom i użytkownikom nieruchomości do dnia 31.01.2022 r. Worki Wykonawca dostarczy do dnia 15.01.2022 r.
- vi. Za każdy pojemnik lub kontener Wykonawca może pobrać kaucję zwrotną, nie wyższą jednak niż wartość wydawanego pojemnika. Pobrana kaucja winna być udokumentowana oraz zwrócona mieszkańcom po zakończeniu realizacji umowy i dokonaniu zwrotu pojemnika przez mieszkańców. Zwrot kaucji winien być także udokumentowany.
- vii. Wydawane pojemniki lub kontenery powinny być wykonane z blachy ocynkowanej

- lub tworzywa sztucznego o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpornego na działanie promieni UV oraz niezmienną właściwość wytrzymałościowych przy niskich temperaturach.
- viii. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów;
1. materiał – folia polietylenowa LDPE
 2. pojemność – min. 120 l,
 3. grubość – dostosowana do ilości i rodzaju odpadów, wykluczająca rozerwanie się worka tj., co najmniej 60 mikronów.
- ix. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę zgodnie z „Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Kołaki Kościelne”:
1. niesegregowane (zmieszane) odpady oraz bioodpady:
 - a. w okresie od kwietnia do października – nie rzadziej niż 1 raz na tydzień (wyłącznik dla budynków wielolokalowych),
 - b. w okresie od kwietnia do października – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie,
 - c. w okresie od listopada do marca – nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.
 2. selektywnie zebrane odpady – nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.
- x. Terminy odbioru odpadów:
1. Terminy odbioru odpadów winny być tak ustalone, aby przez cały okres obowiązywania umowy był to jeden i ten sam dzień miesiąca, za wyjątkiem:
 - a. odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz bioodpadów w okresie od kwietnia do października, dla zabudowy wielolokalowej, dla której odpady niesegregowane (zmieszane) oraz bioodpady powinny być odbierane co najmniej raz w tygodniu,
 - b. odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz bioodpadów w okresie od kwietnia do października dla zabudowy jednorodzinnej, dla której odpady niesegregowane (zmieszane) oraz bioodpady powinny być odbierane raz na dwa tygodnie.
 2. Zaleca się, aby raz w miesiącu przynajmniej jeden termin odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz bioodpadów był wspólny dla terminu odbioru pozostałych odpadów.
- xi. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości całą masę odpadów komunalnych zarówno zmieszanych i gromadzonych w sposób selektywny w godzinach 6:00 – 18:00.
- xii. Wykonawca zapewni wyposażenie PSZOK w sposób określony w pkt. poniżej, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usług objętych umową, na okres trwania umowy.
- xiii. Zasady dotyczące PSZOK w Kołakach Kościelnych, ul. Kościelna:
1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia i obsługi PSZOK w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, do którego właściciele nieruchomości z terenu gminy Kołaki Kościelne będą mogli przekazać: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady oraz odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe oraz odpady z tekstyliów i odzieży.
 2. Przez wyposażenie Zamawiający rozumie dostarczenie niezbędnych urządzeń (kontenerów) do gromadzenia ww. odpadów do PSZOK w Kołakach Kościelnych. Przez obsługę Zamawiający rozumie odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub

unieszkodliwieniu odpadów gromadzonych w PSZOK-u co najmniej 6 razy w roku lub na telefoniczne zgłoszenie pracownika Urzędu Gminy Kołaki Kościelne, jeżeli nastąpi przepełnienie urządzeń.

- xiv. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.
- xv. Harmonogram odbioru odpadów Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym w formie pisemnej. Wykonawca w ciągu 7 dni od dostarczenia przez Zamawiającego szczegółowego wykazu adresów nieruchomości przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór harmonogram na odbiór wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. W harmonogramie Wykonawca umieści następującą informację: „Wszelkie uwagi i reklamacje związane z odbiorem odpadów prosimy kierować do: (należy podać adres i telefon kontaktowy do Wykonawcy) lub Urzędu Gminy Kołaki Kościelne pod nr telefonu 86 270 30 26”. Zamawiający akceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. Ostateczną wersję harmonogramu Wykonawca wydrukuje na własny koszt i przekaże każdemu gospodarstwu domowemu.
- xvi. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” (nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenia kontenerów, pojemników, worków na odpady segregowane) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) na adres Zamawiającego.
- xvii. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).
- xviii. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę w innym dniu, powiadamiając mieszkańców o innym terminie odbioru odpadów. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- xix. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zapewni Zamawiającemu pomoc w osiągnięciu odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888), rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczenia poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530) i uchwałą Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 19 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022” w szczególności poprzez rzetelne i sumienne wykonywanie swoich obowiązków w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów gromadzonych selektywnie.
- xx. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni Zamawiającemu pomoc w osiągnięciu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów

ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412) i uchwałą Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 19 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa podlaskiego na lata 2016-2022”.

- xxi. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:
1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.)
 2. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888)
 3. Uchwały Nr XV/101/21 Rady Gminy Kołaki Kościelne z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kołaki Kościelne (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021 r. poz. 1974)
 4. Uchwały nr XII/84/20 Rady Gminy Kołaki Kościelne z dnia 3 września 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020 r. poz. 3834).
- xxii. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
- xxiii. Kod CPV
1. 90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami,
 2. 90.51.10.00-2 – Usługi wywozu odpadów,
 3. 90.51.20.00-9 – Usługi transportu odpadów,
 4. 90.51.31.00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
 5. 90.53.30.00-2 – Usługi gospodarki odpadami.

VI. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia obejmuje okres **12 miesięcy od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

VII. Projektowanie postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 9 do SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie oraz określa jej warunki w § 17 wzoru umowy – załącznik nr 9 do SWZ (integralna część specyfikacji).

VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej - gminakolaki@op.pl.
2. Uczestnicy postępowania składając ofertę akceptują postanowienia:
 - a. Regulaminu korzystania z systemu miniPortal – dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>

- b. Instrukcja użytkownika systemu miniPortal-ePUAP – dostępnego pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do „Formularza do komunikacji”.
 4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
 5. Wykonawca przez upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
 7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150Mb. Przepustowość sieci 70Mb/s.
 8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu do Zamawiającego.
 9. Skrytka ePUAP Zamawiającego: „UGKK/skrytka”.
 10. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docs, .rtf lub .odt, .pades, .xades.
 11. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.

IX. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, dokumentów zamówienia oraz ofert.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest Bartosz Nowowiejski, tel. 86 270 30 26 w. 24.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie

- dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
 4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
3. Wykonawca dołącza do ofert oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp: o braku podstaw wykluczenia na formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 do SWZ oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do SWZ.

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego: 1) oświadczenia, o których mowa w pkt. XVIII składa każdy z wykonawców wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 3, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
7. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania całości zamówienia lub jego części podwykonawcy.
8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej

formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

9. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictw sporządzanych uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
10. Tajemnica przedsiębiorstwa.
Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnianie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp.
11. Na ofertę składają się wypełnione i podpisane dokumenty:
 - a. Formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiący załącznik nr 1 do SWZ – oryginał podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - b. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ – podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - c. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - d. Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji, tj.:
 - i. Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Kołaki Kościelne, w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kołaki Kościelne,
 - ii. Aktualny wpis do rejestru Bazy Danych Odpadowych uzyskanych na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.)
 - e. Jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo do reprezentowania albo reprezentowania i zawarcia umowy Wykonawców składających ofertę wspólnie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub mocodawców,
 - f. Jeżeli dotyczy – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca,

realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasoby.

12. Przesłanki odrzucenia oferty – Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach zgodnie z art. 226 ustawy Pzp.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA – oferta złożona za pośrednictwem miniPortalu powinna zostać opatrzona właściwym podpisem elektronicznym. Podpis elektroniczny musi zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą Wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę Wykonawcy. Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
3. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal ePuap – dostępnego pod adresem – http://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
4. **Termin składania ofert upływa w dniu 23.11.2021 r. o godz. 12:00. Za datę przekazania oferty oraz innych dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na ePUAP.**
5. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Pzp.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku zgodnie z instrukcją miniPortalu.
7. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XIV. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.11.2021 r. o godz. 12:30. Zamawiający nie przewiduje udziału publiczności w sesji otwarcia ofert.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która to awaria powoduje brak możliwości otarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzącego postępowanie.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później

niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert (art. 74 ust. 2 pkt. 1 Pzp).

XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, wykonawcę:

- a. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK;
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK;
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
 - finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK;
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie przestępstwa;
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745);
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe;
 - o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
- c. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
- e. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali

- oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenia konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XVI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ustawy Pzp.

XVII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:
 - a. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym
 - Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
 - b. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w gminie Kołaki Kościelne zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888)
 - c. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 100 000,00 zł
 - d. Zdolności technicznej lub zawodowej,
 - W zakresie zdolności technicznej – Zamawiający będzie uważał za spełniony warunek dotyczący zdolności technicznej, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, iż dysponuje specjalistycznym sprzętem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), w tym:
 - Co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - Co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych
 - Co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
 - W zakresie zdolności zawodowej – Zamawiający będzie uważał za spełniony warunek dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaże się on doświadczeniem polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy co najmniej – 300 Mg wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub wykonywane należycie

XVIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia

1. Dokumenty składane razem z ofertą:

- a. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ
- b. Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (wzór druku załącznik nr 3 do SWZ).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

Dokument/y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

- c. Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wzór druku załącznik nr 2 do SWZ).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców, w zakresie, w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale XIX.

- d. Pełnomocnictwo (o ile dotyczy).

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- W formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy),
- W postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

- przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - Cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonej przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,
 - Cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- e. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór druku załącznik nr 8 do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:
 - Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
 - Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

Dokumenty/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- W formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy),
- W postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- Cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,
- Cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

XIX. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu ora brak podstaw do wykluczenia – składanych na wezwanie Zamawiającego

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały

wykonane lub są wykonywane należycie (wzór załącznik nr 4 do SWZ). Wykonawca, który w ostatnich 12 miesiącach świadczył usługi na rzecz Zamawiającego w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów – nie składa takiego wykazu.

2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór załącznik nr 5 do SWZ). Wykonawca, który w ostatnich 12 miesiącach świadczył usługi na rzecz Zamawiającego w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów – nie składa takiego wykazu.
3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie dotyczące zatrudnienia wskazanych pracowników na umowę o pracę stanowiące załącznik nr 7 do SWZ.
4. Umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych, do której Wykonawca będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do sortowania.
5. Umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100 00,00 zł.
6. Oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

Dokumenty/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- W formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy),
- W postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- Cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,
- Cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

XX. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykaz osób zatrudnionych;
2. Wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy w celu wykonania usługi;
3. Wykaz wykonanych usług.

XXI. Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji całości zamówienia na podstawie ceny za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów oraz szacunkowej ilości odpadów (**435 Mg**). Podana ilość odpadów nie jest ostateczna. Zamawiający zastrzega, że ilość odpadów może wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia w zależności od ilości osób uczestniczących w systemie gospodarki odpadami na terenie gminy Kołaki Kościelne.
2. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ: Cenę ofertową brutto = cena netto + podatek VAT. W związku z powyższym należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do

zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowej Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabyci towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XXII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Kryteria:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

- a) Cena ofertowa brutto – 60%
- b) Termin płatności faktury – 40%

2. Sposób obliczania oceny:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów procentowych, obliczonych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w przedstawionym poniżej kryterium:

$$P = P_c + P_f$$

Gdzie:

P – ogólna liczba punktów

P_c – liczba punktów za cenę ofertową brutto

P_f – liczba punktów za termin płatności faktury

Cena ofertowa brutto

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie (wg. wzoru 1) przez podzielenie najniższej oferowanej ceny przez cenę oferty badanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 60, czyli przez wagę kryterium, którą ustalono na 60%.

$$\text{Wzór 1} - P_c = (C_n : C_b) \times 60 \%$$

gdzie:

C_n – najniższa oferowana cena;

C_b – cena oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów procentowych, jakie oferent może uzyskać za kryterium wynosi 60.

Termin płatności faktury

Termin płatności faktury nie może być krótszy niż 21 dni. Liczba punktów procentowych, którą można uzyskać w ramach tego kryterium:

21 dni – 30 pkt

30 dni – 40 pkt

Maksymalna ilość punktów procentowych, jakie oferent może uzyskać za kryterium wynosi 40.

XXIII. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu:

- a) Umowy z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych, której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady

komunalne, odpady biodegradowalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.kolaki.pl.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 308 ust. 2 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
7. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
8. Dokumenty i informacje, które Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu przed zawarciem umowy;
 - a) Informację o osobach, które będą podpisywać Umowę w imieniu Wykonawcy;
 - b) Pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
 - c) W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie – umowę regulującą współpracę tych podmiotów. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
 - d) Informację o osobach uprawnionych do utrzymania bieżących kontaktów w trakcie realizacji Umowy;
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Pzp.
2. Odwołanie (art. 513-515 ustawy Pzp) przysługuje na:
 - a. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c. Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie

- elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
 - c. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 - d. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienia Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga (art. 579 Pzp) do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

XXV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia.

XXVI. Wymagania dotyczące wadium
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp

1. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, Zamawiając wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących prace związane z przedmiotem zamówienia. W tym przypadku Zamawiający wskazuje pracowników obsługujących pojazdy – kierowców.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 26 czerwca 1979 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonania zamówienia w celu zweryfikowania czy osoby wykonujące czynności wskazane przez Zamawiającego są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
4. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie dotyczące zatrudnienia wskazanych pracowników na umowę o pracę – załącznik nr 7 do SWZ.

XXVIII. Postanowienia końcowe

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający

nie dopuszczę składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie zastrzega wymogów ani wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie zastrzega wymogów ani wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jako wymogu złożenia oferty.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do ofert, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
13. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp, wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

XXIX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne, tel.: 86 270 30 26;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: pstankowski@ug.kolaki.wrotapodlasia.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp. Związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego wymagałoby po stronie

- administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana/y do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXX. Wykaz załączników

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
5. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia;
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
7. Oświadczenie dotyczące zatrudnienia pracowników
8. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. Projekt umowy.

