

Zarządzenie Nr 197/21
Wójta Gminy Kołaki Kościelne
z dnia 24 maja 2021 roku

w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych i powołania komisji skontrolnej w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kołakach Kościelnych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję skontrolną w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kołakach Kościelnych w składzie:

- 1) Bartosz Nowowiejski – przewodniczący Komisji,
- 2) Aneta Milewska – członek Komisji,
- 3) Justyna Perkowska – członek Komisji.

§ 2. Komisja przeprowadzi skontrum zbiorów w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kołakach Kościelnych w okresie od 01 czerwca 2021 r. do 30 czerwca 2021 r.

§ 3. Regulamin pracy Komisji skontrolnej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Sylwester Jaworowski

Otrzymałem dnia 24.05.2021

Nowowiejski Bartosz

Otrzymałam dnia 24.05.2021

Perkowska Justyna

Milewska Aneta

Zubnicka Anna

Regulamin pracy Komisji skontrolującej w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kołakach Kościelnych

1. Zadaniem Komisji skontrolującej jest przeprowadzenie kontroli całości zbiorów bibliotecznych w terminie od 01. 06. 2021 r. do 30. 06. 2021 r.
2. Skontrum obejmuje zbiory biblioteczne znajdujące się w bibliotece oraz wypożyczone na zewnątrz.
3. Podczas przeprowadzania skontrum należy:
 - a) porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów bibliotecznych,
 - b) ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi, a stanem faktycznym zbiorów,
 - c) ustalić ewentualne braki.
4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonywane w księgach inwentarzowych, dokumentacji materiałów wypożyczonych oraz w rejestrze użytków.
5. Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów należy zakończyć do dnia 25. 06. 2021 r.
6. Po zakończeniu kontroli Komisja skontrolująca sporządzi w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych,
 - b) stwierdzenie liczby ewentualnych braków oraz ich wartości,
 - b) wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych materiałów bibliotecznych.
7. Do protokołu należy dołączyć:
 - a) karty skontrolujące,
 - b) wykaz braków,
 - c) wyjaśnienia w sprawie ewentualnych braków.

WÓJT
Sylwester Jaworowski