



**Załącznik do Zarządzenia Nr 179/21
z dnia 22.02.2021 r.**

REGULAMIN

udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na zakup lub zakup i budowę mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii instalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy Kołaki Kościelne w ramach projektu pn. „*Mikroinstalacje OZE na terenie Gminy Kołaki Kościelne – Projekt Grantowy z LGD*” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w ramach naboru nr 8/2020 Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie”.

Kołaki Kościelne, 22.02.2021 r.



SPIS TREŚCI

Definicje	3
Cel i zasady realizacji Projektu	4
Kryteria udziału w Projekcie i wyboru Grantobiorców	5
Tryb aplikacji o granty	6
Informacja o przeznaczeniu grantów	7
Informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów w tym zakres wymaganej od Grantobiorcy dokumentacji oraz sposób jej weryfikacji	8
Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości projektu	8
Zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości)	9
Zasady dotyczące informacji i promocji Projektu	10
Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie	10

§ 1 Definicje

1. Gmina – Gmina Kołaki Kościelne.
2. Projekt – finansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w ramach naboru nr 8/2020 Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie”, projekt pn. „*Mikroinstalacje OZE na terenie Gminy Kołaki Kościelne – Projekt Grantowy z LGD* realizowany przez Gminę.
3. Wnioskodawca – właściciel/współwłaściciel budynku mieszkalnego i niemieszkalnego zlokalizowanego na terenie Gminy, będący osobą fizyczną, który złożył wniosek.
4. Wniosek – pisemna deklaracja uczestnictwa w Projekcie zawierająca oświadczenia wskazane w Regulaminie, składana przez Wnioskodawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Grant – bezzwrotne środki finansowe udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację inwestycji, zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym Regulaminie.
6. Grantodawca – udzielający grantów na realizację inwestycji przez Grantobiorców.
7. Grantobiorca – Wnioskodawca, który spełnił warunki określone w Regulaminie i został ujęty na liście inwestycji zakwalifikowanych do realizacji.
8. Inwestycja – zakup lub zakup i budowa instalacji fotowoltaicznej, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość.
9. OZE – Odnawialne źródła energii.
10. Instalacja OZE – mikroinstalacja odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kW, przyłączona do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW, w postaci pompy ciepła, instalacji solarnej oraz instalacji fotowoltaicznej.
11. Wykonawca – przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w zakresie montażu instalacji OZE, któremu Grantobiorca powierzy budowę instalacji OZE, działający co najmniej 3 lata i mogący wykazać w tym okresie zrealizowaną budowę instalacji OZE o łącznej mocy co najmniej 250 kW lub Grantobiorca, który posiada uprawnienia instalatora instalacji OZE odpowiedniej specjalności wydane przez Urząd Dozoru Technicznego i który przedstawił odpowiedni certyfikat potwierdzający posiadane uprawnienia
12. Budynek mieszkalny – budynek wolnostojący albo w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, położony na terenie Gminy, dla którego zasilania przeznaczona będzie instalacja OZE.
13. Budynek niemieszkalny – budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, na którym może być zamontowana instalacja OZE produkująca energię cieplną lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
14. Trwałość Projektu – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, obejmujący okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania na rzecz Grantodawcy, o którym Grantobiorcy zostaną powiadomieni pisemnie.
15. IOK – instytucja organizująca konkurs, do której złożony zostanie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę.

16. IZ – instytucja zarządzająca, która przygotowuje program operacyjny, zarządza nim oraz nadzoruje jego realizację oraz która w imieniu Województwa Podlaskiego zawiera z Gminą umowę o dofinansowanie Projektu.
17. Podmiot wykluczony – Wnioskodawca, który zgodnie z art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077) jest wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie z udziałem środków europejskich.
18. Wydatki kwalifikowane - to wydatki spełniające kryteria zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w ramach naboru nr 8/2020 Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie”.
19. Wydatki niekwalifikowane – to wydatki niespełniające kryteriów postawionych wydatkom kwalifikowanym i jako takie niekwalifikujące się do objęcia dofinansowaniem, a tym samym konieczne do poniesienia przez Grantobiorcę we własnym zakresie.

§ 2

Cel i zasady realizacji Projektu

1. Niniejszy Regulamin jest zgodny z treścią Regulaminu konkursu RPPD. 08.06.00-IZ.00-20-016/20 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w ramach naboru nr 8/2020 Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie”.
2. Celem Projektu jest zwiększenie na terenie Gminy produkcji energii elektrycznej z OZE, poprzez budowę instalacji OZE, co przyczyni się do zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych i poprawy jakości powietrza.
3. Projekt polega na udzielaniu Grantobiorcom grantów na zakup lub zakup i budowę instalacji OZE w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy.
4. Projekt będzie realizowany wyłącznie w przypadku zawarcia przez Gminę umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
5. Realizacja Projektu pod warunkiem, o którym mowa w ust. 4 została zaplanowana na lata 2020-2023.
6. Regulamin określa zasady realizacji projektu, takie jak:
 - kryteria wyboru Grantobiorców;
 - tryb aplikowania o granty;
 - informacje o przeznaczeniu grantów;
 - informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej od Grantobiorcy dokumentacji oraz sposób jej weryfikacji;
 - zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości projektu;
 - zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości);
 - zasady dotyczące informacji i promocji Projektu;
 - zasady sprawozdawania pomocy publicznej (udzielonej Grantobiorcom);
 - zasady przetwarzania danych osobowych w Projekcie.
7. Na wszystkich etapach realizacji Projektu Gmina będzie kontaktowała się z Grantobiorcami w formie pisemnej za pośrednictwem listów poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, telefonicznie lub emailowo.

8. Grantodawca w przypadku kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach realizacji Projektu uznaje na równi: pocztę elektroniczną, telefon oraz przesyłki kierowane za pośrednictwem wybranego operatora pocztowego.
9. Wszystkie dokumenty składane przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę na podstawie niniejszego Regulaminu powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem, podpisane oraz parafowane na każdej stronie, trwale spięte.
10. Gmina dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu, o których będzie informowała poprzez publikację zmian na stronie internetowej www.kolaki.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

Kryteria udziału w Projekcie i wyboru Grantobiorców

- I. Kryteria udziału w Projekcie:
 1. Grantobiorcą może być osoba fizyczna zamieszkała na terenie Gminy posiadająca prawo własności lub współwłasności budynku mieszkalnego i niemieszkalnego (jeżeli instalacja OZE ma zostać zabudowana na budynku niemieszkalnym), która udokumentuje prawo własności poprzez przedłożenie aktualnego aktu notarialnego lub odpisu z księgi wieczystej lub innego wiarygodnego dokumentu.
 2. W przypadku istnienia współwłasności budynku wskazanego we wniosku, wszyscy współwłaściciele udzielają Wnioskodawcy pisemnego zezwolenia na udział w Projekcie, zgodnego ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 3. Budynek wskazany we wniosku przez Wnioskodawcę do budowy instalacji OZE musi mieć uregulowaną sytuację prawną, w tym zakończone postępowania spadkowe.
 4. Wnioskodawca oraz współwłaściciele budynku wskazanego we wniosku na dzień składania wniosku nie mogą posiadać jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy z tytułu należności podatkowych, opłat za wodę, wywóz śmieci itp. a także z tytułu należności cywilnoprawnych.
 5. Wnioskodawcy prowadzący działalność gospodarczą w budynku wskazanym we wniosku, w którym część powierzchni wydzielona jest na prowadzenie działalności gospodarczej są wykluczeni z możliwości korzystania z Projektu.
 6. Wnioskodawcy prowadzący działalność rolniczą a nie posiadający oddzielnego opomiarowania (oddzielny licznik) na budynki z nią związane są wykluczeni z możliwości korzystania z Projektu.
 7. Grantobiorca nie może być uznawany za podmiot wykluczony, na okoliczność czego jest zobowiązany złożyć oświadczenie zawarte we wniosku.
 8. Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie może być pokryty azbestem. Wnioskodawca może wziąć udział w Projekcie pod warunkiem złożenia wraz z wnioskiem zobowiązania do usunięcia azbestu najpóźniej w terminie 6 miesięcy od momentu poinformowania go przez Gminę że zawarła umowę o dofinansowanie z IZ.
 9. Budynki objęte ochroną konserwatora zabytków dla udziału w Projekcie wymagają uzyskania jego pisemnej zgody w zakresie wymaganym przepisami prawa.
 10. Wnioskodawca zagwarantuje spełnienie podstawowych wymagań dotyczących obiektów budowlanych, konstrukcji oraz ich wytrzymałości na obciążenia zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.).
 11. Wnioskodawca, który chce samodzielnie dokonać montażu instalacji OZE może wnioskować wyłącznie o dofinansowanie na zakup instalacji OZE (jej komponentów) i zobowiązany jest



przedstawić Gminie certyfikat wydany przez Urząd Dozoru Technicznego potwierdzający posiadanie przez niego uprawnień instalatora instalacji OZE danego typu.

II. Kryteria wyboru Grantobiorcy:

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru prowadzonego przez Gminę z zachowaniem bezstronności, przejrzystości zastosowanych procedur, w oparciu o kryteria udziału i wyboru określone w niniejszym Regulaminie.
2. Ocena Wnioskodawców nastąpi na podstawie kryterium weryfikującego czy Wnioskodawca spełnia kryteria udziału w Projekcie wskazane w pkt I oraz czy złożył z zachowaniem wyznaczonego terminu prawidłowo wypełnione dokumenty:
 - a. wniosek na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - b. dokument potwierdzający prawo własności do nieruchomości;
 - c. w przypadku współwłasności zgodę pozostałych właścicieli na udział w Projekcie, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
3. Sposób weryfikacji kryterium będzie opierał się na ocenie: spełnia/nie spełnia kryterium.
4. Niespełnienie kryterium wskazanego w ust. 2 będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 4

Tryb aplikowania o granty

1. Mieszkańcy, którzy chcą wziąć udział w Projekcie są zobowiązani do dnia 08.03.2021 r. złożyć wniosek wraz z oświadczeniami wg wzoru określonego w załączniku nr 1, dokument potwierdzający prawo własności budynku wskazanego we wniosku oraz w przypadku współwłasności zgodę pozostałych współwłaścicieli na udział w Projekcie wg wzoru określonego w załączniku nr 3.
2. Dokumenty wskazane w ust. 1 należy składać osobiście w formie papierowej w Urzędzie Gminy Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne w sekretariacie Urzędu w godzinach pracy Urzędu.
3. Zmiana jakichkolwiek danych zawartych we wniosku jak i w innych dokumentach składanych w związku z udziałem w Projekcie wymaga poinformowania Gminy przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę o tej zmianie w terminie 7 dni od jej zaistnienia.
4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej Gmina sporządzi i opublikuje na stronie internetowej pod adresem www.kolaki.pl listę inwestycji zakwalifikowanych do realizacji zawierającą: imię i nazwisko Grantobiorcy oraz rodzaj i moc instalacji OZE.
5. Gmina w dowolnym terminie, po zamieszczeniu ogłoszenia na stronie internetowej pod adresem www.kolaki.pl może przeprowadzić dodatkowy nabór wniosków w celu stworzenia listy rezerwowej. Nabór ten będzie odbywał się na zasadach tożsamyh z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie względem naboru podstawowego.
6. Gmina po uzyskaniu informacji o udzieleniu dofinansowania i podpisaniu umowy z IZ poinformuje o tym Grantobiorców i wezwie ich do podpisania umowy o powierzeniu grantu, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania informacji.
7. Nie zawarcie przez Grantobiorcę umowy o powierzenie grantu w terminie wskazanym w ust. 8 powoduje wykluczenie Grantobiorcy z Projektu.
8. W przypadku śmierci Grantobiorcy przed podpisaniem umowy i niewstąpieniem spadkobierców w jego prawa najpóźniej do dnia podpisania umowy o powierzenie grantu oraz w przypadku wykluczenia Grantobiorcy z Projektu jego miejsce na liście zajmuje Wnioskodawca z listy rezerwowej, o której mowa w ust. 7 wnioskujący o taką samą instalację OZE.

9. Grantobiorca może przystąpić do realizacji inwestycji po podpisaniu umowy o powierzenie grantu oraz po przeprowadzeniu rozeznania rynku poprzez przesłanie do minimum 3 przedsiębiorstw zapytania ofertowego zgodnego ze wzorem wskazanym w załączniku nr 5.
10. W terminie 180 dni od dnia zawarcia umowy o powierzenie grantu Grantobiorcy powinni zakończyć inwestycję.

§ 5

Informacja o przeznaczeniu grantów

1. Granty będą udzielane w formie refundacji na zakup lub zakup i budowę instalacji OZE w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy, w postaci instalacji fotowoltaicznej przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej;
2. Ostateczny dobór instalacji OZE, która może zostać zamontowana, dokonany zostanie na podstawie zweryfikowanych informacji podanych we wniosku.
3. Instalacja OZE musi spełniać minimalne parametry określone w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu.
4. Umowa o powierzenie grantu może zostać zawarta wyłącznie na zakup lub zakup i budowę instalacji OZE, który został określony we wniosku.
5. Energia elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zamontowanych w ramach Projektu musi być zużywana na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej w tym rolniczej. Niewykorzystana część energii elektrycznej wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu magazynowania i bilansowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wysokość grantu dla Grantobiorcy na realizację inwestycji nie może przekroczyć wartości wskazanych w ust. 9.
7. Wydatki kwalifikowalne to wydatki dotyczące nabycia instalacji OZE i w przypadku, gdy prac tych nie prowadzi samodzielnie i osobiście Grantobiorca posiadający odpowiednie uprawnienia instalatora instalacji OZE, wydatki poniesione na prace związane z jej budową i podłączeniem.
8. Koszty niekwalifikowane to w szczególności:
 - 1) koszty prac związanych z adaptacją budynku na potrzeby nowego odnawialnego źródła energii elektrycznej;
 - 2) przeróbki wewnętrznych instalacji w budynku;
 - 3) koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku);
 - 4) koszty prac związanych z budową, przebudową i podłączeniem instalacji OZE, wykonywanych samodzielnie i osobiście przez Grantobiorcę posiadającego uprawnienia instalatora instalacji OZE.
 - 5) Koszty niekwalifikowane Wnioskodawca/Grantobiorca zobowiązany jest pokryć we własnym zakresie.
 - 6) Grantodawca nie określa minimalnej kwoty dofinansowania i minimalnej wartości instalacji OZE.
 9. Maksymalne koszty kwalifikowane instalacji OZE mogą wynieść dla instalacji fotowoltaicznej – na 1 kWp do 7 000,00 zł brutto;

§ 6

Informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów w tym zakres wymaganej od Grantobiorcy dokumentacji oraz sposób jej weryfikacji



1. Po zakończeniu budowy instalacji OZE Grantobiorca zgłasza Gminie gotowość zainstalowanej instalacji OZE do odbioru w ciągu 7 dni kalendarzowych .
2. Gmina wraz z upoważnionym przez nią Inspektorem nadzoru(**jeżeli dotyczy**) dokonuje odbioru instalacji OZE badając jej prawidłowy montaż oraz spełnienie warunków określonych w Regulaminie, podpisując protokół odbioru instalacji stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
3. Po dokonaniu przez Gminę odbioru instalacji OZE oraz opłaceniu przez Grantobiorcę faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, Grantobiorca składa do Urzędu Gminy wniosek o rozliczenie grantu, zgodnie ze wzorem wg załącznika nr 8 do niniejszego Regulaminu.
4. Razem z wnioskiem o rozliczenie grantu Grantobiorca przedstawia:
 - 1) dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup lub zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną instalację OZE;
 - 2) dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy) potwierdzający poniesienie wydatku;
 - 3) protokół odbioru, kosztorys powykonawczy oraz oświadczenie potwierdzające osiągnięcie efektu rzeczowego i ekologicznego (wzór protokołu stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu);
 - 4) zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej;
 - 5) kopia umowy Grantobiorcy z Wykonawcą,
 - 6) oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - a. poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - b. braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków;
 - c. nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub oświadczenie w sprawie pomocy de minimis, w tym wysokości dotychczas udzielonej pomocy de minimis;
 - d. dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
5. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu wskazanego w pkt od 1 - 6 lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 5 dni roboczych na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji od dnia otrzymania wezwania.
6. Dokumenty wskazane w ust. 4 będą weryfikowane przez Grantodawcę pod kątem oceny:
 - 1) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace budowlane zrealizowane;
 - 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
 - 3) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
7. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie 14 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku o rozliczenie grantu.

§ 7

Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości projektu

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu ze strony Grantobiorcy odbędzie się poprzez:
 - 1) wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu postanowień dotyczących zobowiązania do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami Projektu;

- 2) wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu postanowień dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w par. 8. Regulaminu;
2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy o powierzenie grantu, stanowi podstawę do odstąpienia od niej przez Grantodawcę.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Grantodawcę lub uznania za konieczny zwrot grantu lub jego części, zwrot ten nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Grantobiorcę tego wezwania, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty grantu do dnia jego pełnego zwrotu.

§ 8

Zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości)

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.
2. W umowie o powierzeniu grantu znajdują się odpowiednie postanowienia dotyczące poddania się przez Grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby Projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.
3. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
4. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.
5. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów poprzez:
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - 2) bezpośrednie wizyty w miejscu montażu instalacji OZE, o których Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni. Efektem wizyty będzie dokumentacja fotograficzna wykonana przez osoby wizytujące, posiadające upoważnienia do czynności kontrolnych, wydane przez Grantodawcę. Kontrola będzie polegać na sprawdzeniu, czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie i są użytkowane zgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu, stanowiących akta kontroli (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola będzie polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 21 dni od momentu złożenia wniosku o rozliczenie grantu przez Grantobiorcę;
 - 4) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) wizyty monitorujące innych instytucji niż Gmina, uprawnionych do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym w okresie trwałości projektu).
6. Utrudnianie kontroli lub wykazanie w trakcie kontroli rażących naruszeń Regulaminu będzie skutkowało odstąpieniem Grantodawcy od umowy o powierzenie grantu i koniecznością zwrotu grantu na warunkach wskazanych w par. 7 ust. 3.
7. W przypadku zmiany właściciela budynku wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Nowy właściciel w terminie 14 dni

od dnia przejścia prawa własności jest zobowiązany do dostarczenia Gminie oświadczenia o wyrażeniu zgody na poddanie się czynnościom kontrolnym i monitorującym, utrzymanie trwałości projektu oraz przestrzeganie warunków Regulaminu i umowy o powierzenie grantu.

8. W czasie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do:
1. wykorzystywania instalacji OZE oraz jej efektów wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego;
 2. właściwej eksploatacji instalacji, tj. zgodnej z pierwotnym przeznaczeniem i parametrami technicznymi;
 3. niedokonywania żadnych przeróbek i zmian w instalacji bez wiedzy i zgody Grantodawcy;
 4. przeprowadzania przeglądów serwisowych zgodnie z warunkami określonymi w karcie gwarancyjnej, którą przekazuje wykonawca;
 5. ubezpieczenia instalacji w standardzie „od wszystkich ryzyk”.
9. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia, w terminie wskazanym w umowie o powierzenie grantu, efektu rzeczowego i ekologicznego.
10. Efekt ekologiczny będzie weryfikowany z danymi na temat wytworzonej w czasie ostatnich 12 miesięcy energii elektrycznej, dostarczanej przez Grantobiorców w formie pisemnej zgodnie ze wzorem ankiety stanowiącej załącznik nr 9 do Regulaminu, co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia okresu trwałości projektu.
11. Efekt ekologiczny będzie weryfikowany przez okres trwałości projektu w którym to Grantobiorca zobowiązuje się do jego utrzymania.

§ 9

Zasady dotyczące informacji i promocji Projektu

Grantodawca zobowiązuje się do informowania mieszkańców o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020 oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, publikowanymi na stronie <http://www.rpo.wrotapodlasia.pl>.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyłącznie dla potrzeb realizacji Projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji Projektu zarówno przez Grantodawcę, jak również IOK/IZ.
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Kołaki Kościelne.
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w Projekcie.



Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór wniosku zawierający oświadczenia wskazane w Regulaminie;
2. Wzór zgody współwłaściciela na udział w Projekcie;
3. Wzór umowy o powierzenie grantu;
4. Wzór zapytania ofertowego;
5. Minimalne parametry dla instalacji OZE;
6. Wzór protokołu odbioru instalacji OZE;
7. Wzór wniosku o rozliczenie grantu;
8. Wzór ankiety składanej przez Grantobiorcę w okresie trwałości.