

**ZARZĄDZENIE Nr 224/21**  
**WÓJTA GMINY KOŁAKI KOŚCIELNE**  
**z dnia 24 września 2021 r.**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Kołaki Kościelne zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną ( zał. 11 do Zarządzenia nr 248/18 Wójta Gminy Kołaki Kościelne z dnia 15 stycznia 2018 roku) przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1. Urszula Konarzewska - przewodniczący**
- 2. Justyna Wnorowska - członek**
- 3. Jarosław Zalewski - członek**

w terminie od dnia 15.11.2021 r. do dnia 15.01.2022 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31.12.2021 r.

**§ 3**

1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki aktywów i pasywów:

- 1) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 2) należności i zobowiązania,
- 3) środki pieniężne w kasie
- 4) materiały.

**§ 4**

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 3 i 4 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników aktywów i pasywów wymienionych w § 3 pkt. 1 i 2 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów, a jeżeli to nie jest możliwe, to w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach.

**§ 5**

1. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Komórki księgowości Urzędu Gminy Kołaki Kościelne w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

#### § 6

1. Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
1. Komisja ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

#### § 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Sylwester Jaworowski

Otrzymują do wykonania:

.....  
.....  
.....

Załącznik Nr 1 do  
Zarządzenia Nr 224/21  
Wójta Gminy Kołaki Kościelne  
z dnia 24 września 2021 r.

## Harmonogram inwentaryzacji na 2021 rok

| Lp. | Przedmiot inwentaryzacji                             | Obiekt zinwentaryzowania   | Termin przeprowadzenia inwentaryzacji | Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji                  |
|-----|--|--|---------------------------------------|---|
| 1.  | Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych | Wszystkie rachunki bankowe   | Od 31.12.2021 do 15.01.2022           | Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2021 r.    |
| 2.  | Pożyczki i kredyty                                   | Według ewidencji księgowej   | Od 31.12.2021 do 15.01.2022           | Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2021 r.    |
| 3.  | Należności i zobowiązania                            | Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych | Od 15.11.2021 do 15.01.2022           | Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 30.11.2021 r. |
| 4.  | Materiały  | Dane ewidencji księgowej   | Od 15.11.2021 do 15.01.2022           | spis z natury według stanu na dzień 31.12.2021 r.               |
| 5.  | Środki pieniężne w kasie                             | Kasa ul. Kościelna 11  |                                       | spis z natury według stanu na dzień 31.12.2021 r.               |

Wójt

Sylwester Jaworowski