

**ZARZĄDZENIE NR 249/21**  
**WÓJTA GMINY KOŁAKI KOŚCIELNE**

z dnia 31 grudnia 2021 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Kołaki Kościelne**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, poz. 1834.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282, z 2021 r. poz. 1834) oraz art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2018 r. poz. 2432 oraz z 2021 r. poz. 1162) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Kołaki Kościelne stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 291/18 Wójta Gminy Kołaki Kościelne z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Kołaki Kościelne, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Kołaki Kościelne „Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na umowę o pracę”, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
- 2) załącznik Nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Kołaki Kościelne „Tabela stanowisk, zaszerogowań i wymagań kwalifikacyjnych”, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kołaki Kościelne.

Wójt

Sylwester Jaworowski

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 249/21  
Wójta Gminy Kołaki Kościelne  
z dnia 31.12.2021 r.

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników  
samorządowych zatrudnionych na umowę o pracę

Kategoria zaszergowania	Kwota w złotych minimalna kwota – maksymalna kwota
I	2150 - 3400
II	2200 - 3600
III	2250 - 3800
IV	2300 - 4000
V	2350 - 4200
VI	2400 - 4300
VII	2450 - 4400
VIII	2500 - 4500
IX	2550 - 4700
X	2600 - 4800
XI	2650 - 5000
XII	2700 - 5200
XIII	2750 - 5600
XIV	2800 - 5900
XV	2850 - 6300
XVI	2900 - 6700
XVII	2950 - 7000
XVIII	3000 - 7300
XIX	3100 - 7700
XX	3200 - 8000
XXI	3400 - 8300
XXII	3600 - 8500

Wójt  
Sylwester Jaworowski

**Załącznik Nr 2**  
**do Zarządzenia Nr 249/21**  
**Wójta Gminy Kołaki Kościelne**  
**z dnia 31.12.2021 r.**

**Tabela stanowisk, zaszerogowań i wymagań kwalifikacyjnych**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszerogowani a	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1</sup>	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
<b>Kierownicze stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Sekretarz gminy	XVII - XXII	2200	wyższe <sup>2</sup>	4
2.	Kierownik USC	XVI - XIX	1500	według odrębnych przepisów	
<b>Stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Starszy inspektor	XII-XVI		wyższe <sup>2</sup>	4
2.	Inspektor	XII - XVI		wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	3 5
3.	Podinspektor, informatyk	X - XV		wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	- 3
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>					
1.	Konserwator	IX - XII		zasadnicze <sup>4</sup>	-
2.	Robotnik gospodarczy	V - IX		podstawowe <sup>5</sup>	-
3.	Sprzątaczką	III - IX		podstawowe <sup>5</sup>	-
<b>Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych</b>					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XIII		wyższe <sup>2</sup>	3
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XI		średnie <sup>3</sup>	3
		IX – X		średnie <sup>3</sup>	2
		VIII-IX		średnie <sup>3</sup>	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.).
- 2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, ze zm.), w zakresie umożliwiających wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska
- 3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), o odpowiednim profilu umożliwiających wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiających wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Wójt

Sylwester Jaworowski