



Nazwa i adres (siedziby) Wykonawcy:

.....
.....
.....

e-mail:.....

tel.:

fax:..

Oferta

Nawiązując do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Montaż efektywnego energetycznie oświetlenia ulicznego na terenie gminy Kołaki Kościelne”

1) Oferujemy wykonanie powyższego zamówienia, zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej, za łączną cenę ofertową:

netto: zł

słownie netto

podatek VAT%zł

słownie VAT:

brutto (z VAT): zł

słownie brutto:

2) Oświadczamy, iż zadanie wykonamy w terminie do dniar.

3) Oświadczamy, iż udzielamy gwarancji na wykonane prace :miesiące/ miesięcy

4) Oświadczamy, iż czas realizacji serwisu wynosi: h

5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.

Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne

Tel/fax. (86) 270 30 26, e-mail. gminakolaki@op.pl

Dotyczy projektu [WND-RPPD 08.06.00-20-0434/20 „Montaż efektywnego energetycznie oświetlenia ulicznego na terenie gminy Kołaki”] realizowanego w ramach umowy [UDA- RPPD 08.06.00-20-0434/20-00] zawartej dnia 22.10.2020 r.



tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 13) Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej przedłożymy dokumenty, o których mowa w SIWZ w terminie wskazanym w SIWZ.
- 14) Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*
- a) mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro,
- b) małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro,
- c) średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.
- 14) Formularz ofertowy oraz załączone oświadczenia i dokumenty złożono na zapisanych stronach i kolejno ponumerowanych.

.....
Miejscowość i data

.....
(Osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne
Tel/fax. (86) 270 30 26, e-mail. gminakolaki@op.pl

Dotyczy projektu [WND-RPPD 08.06.00-20-0434/20 „Montaż efektywnego energetycznie oświetlenia ulicznego na terenie gminy Kołaki”] realizowanego w ramach umowy [UDA- RPPD 08.06.00-20-0434/20-00] zawartej dnia 22.10.2020 r.



Załącznik nr 2

Nazwa i adres (siedziby) Wykonawcy:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Montaż efektywnego energetycznie oświetlenia ulicznego na terenie gminy Kołaki*” prowadzonego przez Gminę Kołaki Kościelne, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

....., r.....
(miejsowość) (data) (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., r.....
(miejsowość) (data) (podpis)

Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne
Tel/fax. (86) 270 30 26, e-mail. gminakolaki@op.pl

Dotyczy projektu [WND-RPPD 08.06.00-20-0434/20 „Montaż efektywnego energetycznie oświetlenia ulicznego na terenie gminy Kołaki”] realizowanego w ramach umowy [UDA- RPPD 08.06.00-20-0434/20-00] zawartej dnia 22.10.2020 r.



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... r. (podpis)

(miejsowość)

(data)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIE BĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... r. (podpis)

(miejsowość)

(data)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... r. (podpis)

(miejsowość)

(data)

Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne
Tel/fax. (86) 270 30 26, e-mail. gminakolaki@op.pl

Dotyczy projektu [WND-RPPD 08.06.00-20-0434/20 „Montaż efektywnego energetycznie oświetlenia ulicznego na terenie gminy Kołaki”] realizowanego w ramach umowy [UDA- RPPD 08.06.00-20-0434/20-00] zawartej dnia 22.10.2020 r.



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... r.

(miejsowość)

(data)

.....

(podpis)

Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne

Tel/fax. (86) 270 30 26, e-mail. gminakolaki@op.pl

Dotyczy projektu [WND-RPPD 08.06.00-20-0434/20 „Montaż efektywnego energetycznie oświetlenia ulicznego na terenie gminy Kołaki”] realizowanego w ramach umowy [UDA- RPPD 08.06.00-20-0434/20-00] zawartej dnia 22.10.2020 r.

Nazwa i adres (siedziby) Wykonawcy:

.....
.....
.....

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWALNYCH

Lp.	Nazwa i lokalizacja budowy	Opis i zakres wykonywanych robót	Zamawiający adres i telefon	Wykonawca adres i telefon	Data (od –do) i miejsce wykonywania robót	Wartość brutto robót
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do niniejszego wykazu dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

..... I.
(miejscowość) (data) (podpis)

Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne
Tel/fax. (86) 270 30 26, e-mail. gminakolaki@op.pl

Dotyczy projektu [WND-RPPD 08.06.00-20-0434/20 „Montaż efektywnego energetycznie oświetlenia ulicznego na terenie gminy Kołaki”] realizowanego w ramach umowy [UDA- RPPD 08.06.00-20-0434/20-00] zawartej dnia 22.10.2020 r.



Nazwa i adres (siedziby) Wykonawcy:

.....
.....
.....

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA
I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

L p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe (Numer uprawnień)	Podstawa do dysponowania tymi osobami *

..... r
(miejsowość) (data)

.....
(podpis)

UWAGA!

Wraz z wypełnioną w/w tabelą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jeden z poniższych dokumentów w odniesieniu do każdej z osób:

1. W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi

Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne
Tel/fax. (86) 270 30 26, e-mail. gminakolaki@op.pl

Dotyczy projektu [WND-RPPD 08.06.00-20-0434/20 „Montaż efektywnego energetycznie oświetlenia ulicznego na terenie gminy Kołaki”] realizowanego w ramach umowy [UDA- RPPD 08.06.00-20-0434/20-00] zawartej dnia 22.10.2020 r.



- przedstawić pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.
2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach fizycznych lub prowadzących samodzielną działalność gospodarczą należy dołączyć:
 - pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia lub
 - inny dokument (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło) wykazujący, że wykonawca będzie dysponował w/w osobami w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia, w kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 3. Z treści w/w zobowiązań i umów musi wynikać, że osoby na których Wykonawca polega będą pełniły określone funkcje w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.
 4. W przypadku zatrudniania przez Wykonawcę danej osoby na podstawie umowy o pracę, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem kopie umów o pracę lub wyciągi z tych umów zawierające co najmniej imię i nazwisko danej osoby, okres zatrudnienia, nazwę pracodawcy lub kopie zgłoszenia tych osób do ZUS. W przypadku niedostarczenia w/w dokumentów wystąpi sytuacja o której mowa w art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- W związku z powyższym Zamawiający zatrzyma wadium i na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
- Z wypełnionego przez Wykonawcę powyższego załącznika musi wyraźnie i jednoznacznie wynikać spełnianie warunku, określonego w SIWZ.

Nazwa i adres (siedziby) Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego pod nazwą: „*Montaż efektywnego energetycznie oświetlenia ulicznego na terenie gminy Kołaki Kościelne*” oświadczam, że*:

- nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu
- należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu**
 - a)
 - b)
 - c)

....., f.
(miejsowość) (data) (podpis)

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu

Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne
Tel/fax. (86) 270 30 26, e-mail. gminakolaki@op.pl

Dotyczy projektu [WND-RPPD 08.06.00-20-0434/20 „Montaż efektywnego energetycznie oświetlenia ulicznego na terenie gminy Kołaki”] realizowanego w ramach umowy [UDA- RPPD 08.06.00-20-0434/20-00] zawartej dnia 22.10.2020 r.

Załącznik nr 7

Nazwa i adres (siedziby) Wykonawcy:

.....
.....
.....

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....
(określenie zasobu: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

..... (nazwa wykonawcy)
przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

„Montaż efektywnego energetycznie oświetlenia ulicznego na terenie gminy Kołaki Kościelne”

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
.....
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
- c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
- d) oświadczam, iż zrealizuję usługi/roboty budowlane, do realizacji których wymagane są zdolności techniczne lub zawodowe (wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie).

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu

* Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

** Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu (kopie tych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez inny podmiot, a ewentualne pełnomocnictwo do podpisania dokumentów innego podmiotu, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem

Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne
Tel/fax. (86) 270 30 26, e-mail. gminakolaki@op.pl

Dotyczy projektu [WND-RPPD 08.06.00-20-0434/20 „Montaż efektywnego energetycznie oświetlenia ulicznego na terenie gminy Kołaki”] realizowanego w ramach umowy [UDA- RPPD 08.06.00-20-0434/20-00] zawartej dnia 22.10.2020 r.

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE / WZÓR

zawarta w dniu [_____] w Kołakach Kościelnych w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pomiędzy:

Gminą Kołaki Kościelne z siedzibą w Kołakach Kościelnych (18-315) przy ul. Kościelnej 11, posiadająca numer NIP: 7231629523 i REGON: 450670278, reprezentowaną przez:

Sylwestra Jaworowskiego – Wójta Gminy
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Gabrieli Mioduszeńskiej
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

[_____]

], reprezentowaną przez:

[_____] – [_____]

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

wspólnie zwanych łącznie „**Stronami**” lub oddzielnie „**Stroną**”

§ 1

DEFINICJE

W niniejszej Umowie poniższym pojęciom nadano następujące znaczenie:

- 1) Dni robocze – wszystkie dni tygodnia oprócz sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy,
- 2) Dokumentacja - pozwolenie na budowę, dziennik budowy, specyfikacje techniczne, projekt budowlany oraz inne projekty i dokumentacja budowlano-wykonawcza przekazywana Wykonawcy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem Robót,
- 3) Odbiór końcowy – odbiór po wykonaniu wszystkich Robót przez Wykonawcę oraz po wykonaniu wszystkich innych obowiązków spoczywających na Wykonawcy i wynikających z Umowy,
- 4) Podwykonawca – podmiot, któremu Wykonawca zleca wykonanie części Robót,
- 5) Roboty – roboty budowlane w rozumieniu Prawa budowlanego i związane z tymi robotami usługi, dostawy urządzeń, towarów, materiałów i innych rzeczy niezbędnych do należytego wykonania umowy,
- 6) Teren robót – wyznaczony przez Zamawiającego teren, na którym wykonany będzie przedmiot umowy,
- 7) Wada istotna – wada, która uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem. W razie wątpliwości, o tym czy wada jest istotna, jednostronnie rozstrzyga Zamawiający,
- 8) Wada nieistotna – inna wada niż określona w pkt. 7 powyżej,
- 9) Wynagrodzenie – wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.

Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne

Tel/fax. (86) 270 30 26, e-mail. gminakolaki@op.pl

Dotyczy projektu [WND-RPPD 08.06.00-20-0434/20 „Montaż efektywnego energetycznie oświetlenia ulicznego na terenie gminy Kołaki”] realizowanego w ramach umowy [UDA- RPPD 08.06.00-20-0434/20-00] zawartej dnia 22.10.2020 r.

§ 2

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: GM.271.1.2020), ogłoszonego w BZP nr [____], z dnia [____], zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm)
2. Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej VIII. Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej. Działania/Poddziałania 8.6 Inwestycje na rzecz rozwoju lokalnego, Nr Projektu WND-RPPD 08.06.00-20-0434/20 „Montaż efektywnego energetycznie oświetlenia ulicznego na terenie gminy Kołaki”

§ 3

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem inwestycji jest przebudowa drogi poprzez postawienie latarni o zasilaniu hybrydowym stanowiącego oświetlenie uliczne.
Projektowane punkty świetlne będą oświetlały ogólnodostępne miejsca publiczne – drogi.
Punkt świetlny składa się z:
 - słupa oświetleniowego(stalowego) z betonowym fundamentem prefabrykowanym
 - oprawy oświetleniowej zamocowanej na wysięgniku
 - 2szt. paneli fotowoltaicznych
 - turbiny wiatrowej
 - akumulatorów żelowych(bezobsługowych)
 - czujnika zmierzchowegoProjektowane punkty świetlne będą stanowiły konstrukcję hybrydową, autonomiczną(zasilany energią z turbiny wiatrowej oraz z 2 paneli fotowoltaicznych).
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy oraz inne obowiązki wynikające z umowy.
3. Roboty zostaną wykonane zgodnie z dokumentacją techniczną stanowiącą załącznik do SIWZ.
4. Ponadto, przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy i sztuki technicznej, warunkami ustalonymi przez właściwe władze w wydanych decyzjach i pozwoleniach, a w szczególności zgodnie z:
 - ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
5. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą (3 egzemplarze papierowe + wersja elektroniczna). Dokumentacja musi zawierać min.:
 - obmiar powykonawczy,
 - kosztorys powykonawczy,
 - ewentualną korektę planów instalacji, aktualne certyfikaty i atesty na wbudowane materiały i urządzenia, dokumentacje techniczno - ruchowe, instrukcje obsługi urządzeń, karty gwarancyjne urządzeń. Dokumentacja po zakończonym odbiorze będzie stanowiła dokumentację eksploatacyjną.

Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne

Tel/fax. (86) 270 30 26, e-mail. gminakolaki@op.pl

Dotyczy projektu [WND-RPPD 08.06.00-20-0434/20 „Montaż efektywnego energetycznie oświetlenia ulicznego na terenie gminy Kołaki”] realizowanego w ramach umowy [UDA- RPPD 08.06.00-20-0434/20-00] zawartej dnia 22.10.2020 r.



6. Przedmiot umowy wykonawca wykona z własnych materiałów. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z określeniami ustawy Prawo budowlane.
7. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do budowy, jak również przedstawienia wyników tych badań.
8. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem robót odbywać się będzie poprzez zapisy w Dzienniku Budowy oraz w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem. Dopuszcza się również elektroniczne formy komunikacji w postaci telefaksu i poczty elektronicznej za potwierdzeniem w formie korespondencji pisemnej.

§ 4

TERMINY WYKONANIA

1. Wykonawca przystąpi do realizacji umowy niezwłocznie po protokolarnym przekazaniu placu budowy, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia przekazania placu budowy.
2. Termin zakończenia robót do dnia 31 maja 2020 r.
3. Terminy ustalone w ust. 2 mogą ulec przesunięciu w przypadku ich wydłużenia przez Zamawiającego, w szczególności (ale nie wyłącznie) z powodu:
 - a) wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) ze względu na okoliczności, o których strony nie wiedziały przed dniem przystąpienia do realizacji umowy,
 - c) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość robót;
 - d) sytuacji spowodowanej przez warunki meteorologiczne uniemożliwiające prawidłowy – zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy i sztuki technicznej przebieg robót, potwierdzony przez Inspektora Nadzoru,
 - e) wydanie przez właściwy organ decyzji nakazującej wstrzymanie robót.
4. Przypadki wskazane w ust. 3 nie nakładają w żadnym wypadku na Zamawiającego obowiązku przesunięcia terminu lub obowiązku ustalenia nowego terminu zgodnie z ust. 5 w sytuacji, gdy Zamawiający nie stwierdzi wystąpienia żadnego z przypadków, o których mowa w ust. 3.
5. W przedstawionych w ust. 3 przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia prac równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
6. Jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia jest dłuższe niż 14 dni i wynika z sytuacji wymienionej w ust. 3 lit a, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:
[_____] zł netto tj. [_____] zł brutto w tym podatek VAT (_____ %).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty wykonania całości umowy, również koszty nie ujęte w dokumentacji a związane z realizacją zadania i niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności: podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy i inne.



3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wskazane w ustępie 1 niniejszego paragrafu w oparciu o prawidłowo wystawioną przez Wykonawcę fakturę VAT, a także Protokół Odbioru Końcowego nie zawierający zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy i podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego. Wraz z fakturą VAT Wykonawca ma obowiązek przedstawienie stosownych oświadczeń podwykonawców (dalszych podwykonawców) lub dowodów zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom i ewentualnym dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji zamówienia. Wraz z fakturą VAT Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, o której mowa w § 3 ust. 5 Umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.
5. Płatność będzie realizowana przez Zamawiającego przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty otrzymania wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 3. Do czasu przedstawienia wszystkich ww. dokumentów Zamawiający posiada prawo wstrzymania należnej zapłaty na rzecz Wykonawcy.
6. Za termin płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający ma obowiązek:
 - a) protokolarnie przekazać Wykonawcy plac budowy nie później niż w terminie 7 dni od zawarcia umowy,
 - b) umożliwić Wykonawcy korzystanie z dostępnych na terenie robót mediów (wody, energii elektrycznej) oraz wskazać miejsca ich poboru,
 - c) zawiadomić Wykonawcę o zmianie Inspektora Nadzoru (jeżeli został powołany), informując o terminie zmiany.
2. Zamawiający ma prawo:
 - a) zapewnić nadzór inwestorski nad realizacją umowy,
 - b) wstępu na teren robót w każdym czasie,
 - c) kontrolowania sposobu i jakości wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - d) pobierania próbek materiałów i dokonywania ich badań, przy czym koszt badań obciąży Wykonawcę, jeżeli okaże się że materiały nie odpowiadają stawianym im wymaganiom,
 - e) żądać od Wykonawcy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
 - f) żądać od Wykonawcy odpisu umowy z podwykonawcą.

§ 7

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W związku z powierzonymi mu robotami budowlanymi Wykonawca jest obowiązany:
 - 1) zapewnić wszelkie niezbędne do prowadzenia robót budowlanych urządzenia i materiały,
 - 2) zapewnić we własnym zakresie dostawę energii elektrycznej, wody i odbiór ścieków,
 - 3) przed rozpoczęciem robót budowlanych sporządzić plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniającego specyfikę robót budowlanych,

Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne

Tel/fax. (86) 270 30 26, e-mail. gminakolaki@op.pl

Dotyczy projektu [WND-RPPD 08.06.00-20-0434/20 „Montaż efektywnego energetycznie oświetlenia ulicznego na terenie gminy Kołaki”] realizowanego w ramach umowy [UDA- RPPD 08.06.00-20-0434/20-00] zawartej dnia 22.10.2020 r.



- 4) zapewnić wykonywanie na bieżąco obsługi geodezyjnej robót budowlanych;
- 5) uzyskać wszelkie pozwolenia, odbiory, decyzje potrzebne do przystąpienia do wykonywania robót, a następnie na użytkowanie dla danego obiektu – jeżeli wymagane;
- 6) pokryć wszelkie opłaty urzędowe, koszty uzgodnień oraz otrzymania pozwoleń i decyzji od właściwych podmiotów i jednostek – jeżeli wymagane;
- 7) usuwać na bieżąco wszelkie wady stwierdzone przez Zamawiającego w trakcie trwania robót budowlanych;
- 8) kontrolować przyjmowane i wbudowywane materiały;
- 9) kontrolować kwalifikacje swoich pracowników, jak również pracowników Podwykonawców i dalszych podwykonawców, którzy wykonują roboty związane z realizacją umowy;
- 10) zapewniać bieżącą kontrolę jakości wykonywanych prac przy uwzględnieniu uwag Zamawiającego dotyczących jakości;
- 11) w okresie od przekazania terenu budowy Wykonawcy do ponownego przekazania tego terenu Zamawiającemu odbiór odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 grudnia 2012 roku o odpadach
- 12) sprawować ogólny nadzór organizacji robót na terenie budowy oraz koordynować wszelkie prowadzone roboty budowlane, nie wyłączając robót wykonywanych przez Podwykonawców, dalszych podwykonawców;
- 13) urządzić i utrzymywać w należyтым stanie zaplecze socjalno-techniczne terenu budowy;
- 14) wykonać wszelkie niezbędne roboty i czynności zabezpieczające oraz tymczasowe w rejonie i bezpośrednim sąsiedztwie zasadniczych prac;
- 15) utrzymywać porządek na terenie budowy i na terenie przyległym do terenu budowy;
- 16) naprawić ewentualne szkody, które powstaną w wyniku korzystania z sąsiednich nieruchomości;
- 17) zainstalować i utrzymywać, a po zakończeniu robót budowlanych zdemontować całe wyposażenie terenu budowy;
- 18) po zakończeniu robót budowlanych uporządkować teren budowy i teren do niego przyległy;
- 19) w okresie od przekazania terenu budowy Wykonawcy do ponownego przekazania tego terenu Zamawiającemu składować w sposób prawidłowy wszelkie niepotrzebne oraz zbędne materiały, odpady i śmieci, a następnie je usuwać zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 20) umożliwić w każdym czasie nieograniczony wstęp na teren budowy przedstawicielom Zamawiającego oraz innym osobom upoważnionym przez Zamawiającego, a także w zakresie ich umocowania zapewnić tym przedstawicielom oraz osobom pełny i nieskrępowany dostęp do informacji o inwestycji i wykonywanych robotach budowlanych;
- 21) umożliwić w każdym czasie nieograniczony dostęp do dokumentacji dotyczącej wykonywanych prac przedstawicielom Zamawiającego oraz innym osobom upoważnionym przez Zamawiającego;
- 22) udzielać Zamawiającemu wszelkich żądanych przez niego wyjaśnień dotyczących wykonywanych robót budowlanych;
- 23) umożliwić na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów wstęp na teren budowy pracownikom organów administracji architektoniczno-



- budowlanej i nadzoru budowlanego, jak również bezzwłocznie informować Zamawiającego o inspekcjach dokonywanych przez te osoby;
- 24) w okresie od przekazania terenu budowy Wykonawcy do ponownego przekazania tego terenu Zamawiającemu sprawować całodobowy nadzór nad terenem budowy;
 - 25) w okresie od przekazania terenu budowy Wykonawcy do ponownego przekazania tego terenu Zamawiającemu zabezpieczyć i chronić wykonane roboty budowlane, tudzież zainstalowane Urządzenia techniczne przed uszkodzeniem, zniszczeniem i utratą (w tym w skutek warunków atmosferycznych), także w czasie ewentualnej przerwy w robotach budowlanych wynikłej z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 26) w razie niebezpieczeństwa awarii, katastrofy budowlanej lub innego zdarzenia, z którym wiąże się ryzyko powstania szkody, niezwłocznie przedsięwziąć działania zmierzające do zapobieżenia tym zdarzeniom;
 - 27) bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego o niebezpieczeństwie awarii, katastrofy budowlanej lub innego zdarzenia, z którym wiąże się ryzyko powstania szkody oraz wypełnić wszelkie obowiązki, jakie przepisy prawa nakładają na wykonawców robót budowlanych w przypadku stosownego niebezpieczeństwa;
 - 28) w razie wystąpienia awarii, katastrofy lub innego zdarzenia, z którym wiąże się ryzyko powstania szkody, niezwłocznie podjąć wszelkie działania zmierzające do ograniczenia skutków tego zdarzenia;
 - 29) terminowo płacić wynagrodzenie należne Podwykonawcom;
 - 30) wykonać wszelkie inne czynności, które zgodnie z Prawem Budowlanym lub zwyczajami spoczywają na wykonawcach robót budowlanych;
 - 31) wykonać powykonawczą inwentaryzację geodezyjną wykonanych elementów i sieci,
 - 32) chronienia znaków geodezyjnych przed zniszczeniem, a w przypadku zniszczenia odtworzenia ich na własny koszt,
 - 33) wykonać wszelkie inne czynności i działania nieprzewidziane w poprzedzających postanowieniach §8, które są konieczne bądź użyteczne dla realizacji wyraźnie powierzonych Wykonawcy robót budowlanych i innych obowiązków, w szczególności określonych w dokumentacji technicznej;

§ 8

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót: [_____]
2. Wykonawca wykona następujący zakres robót przy pomocy podwykonawców: [_____] (podwykonawca, adres, zakres robót)
3. Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawców. Wykonawca dołączy do faktury oświadczenia podwykonawców, że ich wymagalne roszczenia z tytułu realizacji prac zostały zaspokojone. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca narusza zasady rozliczeń z podwykonawcą, Zamawiający może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy w celu zabezpieczenia płatności jego podwykonawcom.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne

Tel/fax. (86) 270 30 26, e-mail. gminakolaki@op.pl

Dotyczy projektu [WND-RPPD 08.06.00-20-0434/20 „Montaż efektywnego energetycznie oświetlenia ulicznego na terenie gminy Kołaki”] realizowanego w ramach umowy [UDA- RPPD 08.06.00-20-0434/20-00] zawartej dnia 22.10.2020 r.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od otrzymania projektu. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu w tym terminie oznacza akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej otrzymania. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy w tym terminie oznacza akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w tej umowie jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Uregulowania dotyczące umowy o podwykonawstwo określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do zmian tych umów.
12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia

Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne

Tel/fax. (86) 270 30 26, e-mail. gminakolaki@op.pl

Dotyczy projektu [WND-RPPD 08.06.00-20-0434/20 „Montaż efektywnego energetycznie oświetlenia ulicznego na terenie gminy Kołaki”] realizowanego w ramach umowy [UDA- RPPD 08.06.00-20-0434/20-00] zawartej dnia 22.10.2020 r.



- podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12. Termin zgłaszania uwag wynosi 7 dni od dnia doręczenia informacji przez Zamawiającego.
16. W przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 15, Zamawiający może:
- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Konieczność co najmniej dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
19. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.

§ 9

OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, najpóźniej dnia następnego, zawiadomić Zamawiającego o okolicznościach, które zajądą w czasie realizacji umowy i mogą przeszkodzić w jej prawidłowym wykonaniu.
2. Od dnia protokolarnego przejęcia od Zamawiającego placu budowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody wynikłe na tym terenie na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Realizacja zamówienia musi przebiegać w taki sposób, aby przez cały czas jego trwania z powodu prac budowlanych funkcjonowanie Zamawiającego nie zostało zakłócone.

§ 10

REPREZENTACJA

1. W imieniu Zamawiającego koordynację, nadzór inwestorski dla przedmiotowego zamówienia pełni/pelnią [_____]
2. Funkcję kierownika budowy ze strony Wykonawcy pełni [_____]
3. Funkcję kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych i wentylacyjnych ze strony Wykonawcy pełni [_____]

Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne

Tel/fax. (86) 270 30 26, e-mail. gminakolaki@op.pl

Dotyczy projektu [WND-RPPD 08.06.00-20-0434/20 „Montaż efektywnego energetycznie oświetlenia ulicznego na terenie gminy Kołaki”] realizowanego w ramach umowy [UDA- RPPD 08.06.00-20-0434/20-00] zawartej dnia 22.10.2020 r.

4. Zmiana w/w osób, nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.

§ 11 ODBIORY PRAC

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru końcowego robót na piśmie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub faksem.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zorganizowania odbioru końcowego na wykonane roboty w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.
3. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi po zrealizowaniu całego zakresu Umowy.
4. Podpisanie protokołu odbioru robót następuje po sprawdzeniu przez Zamawiającego, że zgłoszone do odbioru roboty zostały rzeczywiście wykonane, a ich jakość jest zgodna z Umową.
5. Warunkiem dokonania odbioru końcowego jest posiadanie przez Wykonawcę wszelkich wymaganych prawem protokołów odbiorów technicznych oraz kompletna dokumentacja powykonawcza, obejmująca w szczególności projekty, atesty na materiały, gwarancje, DTR, instrukcje, protokoły pomiarów, certyfikaty.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości odbioru technicznego poszczególnych instalacji.
7. Odbiór robót budowlanych uważa się za dokonany w chwili zatwierdzenia przez Zamawiającego podpisanego przez Strony odpowiedniego protokołu odbioru.
8. Strony podpisują protokół odbioru robót albo Zamawiający odmawia jego podpisania w terminie **7 dni** od rozpoczęcia odbioru.
9. Zamawiający może przedłużyć ustalony w postanowieniach ust. 8 termin odbioru, jeśli będzie to uzasadnione stopniem skomplikowania lub zakresem odbieranych robót budowlanych, jednakże o czas nie dłuższy niż 5 dni.
10. W imieniu Zamawiającego odbioru końcowego dokonuje komisja odbiorowa powołana zgodnie z wewnętrznymi procedurami Zamawiającego. W imieniu Wykonawcy wszelkie protokoły odbiorów podpisują osoby na ogólnych zasadach umocowane do składania oświadczeń woli, jednakże wymaga się, aby podpisującym lub jedną z osób podpisujących był kierownik budowy.
11. Jeżeli zgłoszone do odbioru roboty nie zostały w całości wykonane lub ich jakość nie jest zgodna z Umową Wykonawca obowiązany jest bezzwłocznie, a w każdym razie nie później niż w odpowiednim terminie odrębnie wyznaczonym przez Zamawiającego wykonać roboty w sposób prawidłowy i ponownie zgłosić je do odbioru.
12. Jeżeli Wykonawca nie wykona w terminie obowiązków określonych w ust. 11, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy albo do żądania obniżenia wynagrodzenia albo do powierzenia odpowiednich robót budowlanych do wykonania osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania robót osobie trzeciej należne jej wynagrodzenie zostanie potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. W razie sporu, co do istnienia wad w wykonanych robotach, stwierdzonych w okresie obowiązywania umowy, Strony zobowiązują się honorować ustalenia niezależnego eksperta, którego w tym celu powoła Zamawiający. Wynagrodzenie eksperta pokrywa ta Strona, której stanowisko w sprawie istnienia wad okaże się nieprawidłowe w myśl ustaleń tego eksperta. W przypadku, gdy stanowisko każdej ze Stron okaże się w części nieprawidłowe, wynagrodzenie eksperta pokryją obie Strony w częściach odpowiednich do stopnia, w jakim ich stanowiska zostaną potwierdzone przez eksperta.

Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne
Tel/fax. (86) 270 30 26, e-mail. gminakolaki@op.pl

Dotyczy projektu [WND-RPPD 08.06.00-20-0434/20 „Montaż efektywnego energetycznie oświetlenia ulicznego na terenie gminy Kołaki”] realizowanego w ramach umowy [UDA- RPPD 08.06.00-20-0434/20-00] zawartej dnia 22.10.2020 r.



14. Powołanie eksperta nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dotrzymania terminu, o którym mowa w postanowieniu ust. 12. Jeśli po wykonaniu przez Wykonawcę czynności, których Zamawiający zażądał jako usunięcia wad w wykonanych robotach budowlanych ekspert stwierdzi, że takie wady nie miały miejsca, Zamawiający obowiązany będzie zwrócić Wykonawcy koszty tych czynności, jak również pokryć koszty wynagrodzenia eksperta.
15. Stanowisko eksperta w sprawie istnienia wad w wykonanych robotach budowlanych wiąże Strony aż do ewentualnego odmiennego prawomocnego rozstrzygnięcia sądowego.

§ 14

RĘKOJMIA, GWARANCJE I SERWIS

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres:**miesiące**
2. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego wynosi : [_____] **godziny**
3. Bieg okresu rękojmi oraz bieg okresu gwarancji rozpoczynają się:
 - 1) w dniu odbioru po podpisaniu bezusterkowo protokołu odbioru,
 - 2) w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy,
 - 3) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
4. Dokumenty gwarancyjne zostaną wydane Zamawiającemu w dniu podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych.
5. W przypadku, gdy warunkiem utrzymania gwarancji na wybudowane lub zamontowane urządzenia jest konieczność ich serwisowania, konserwacji, przeglądów to koszt serwisu, przeglądów, konserwacji przez cały okres gwarancji ponosi Wykonawca z wyłączeniem opłat za materiały eksploatacyjne.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty gwarancji udzielonych przez producentów na używane przez Wykonawcę urządzenia i materiały.
7. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad w ciągu 5 dni od daty ich protokolarnego zgłoszenia. Usunięcie awarii w ciągu 48 godzin od chwili przystąpienia przez serwis do jej usunięcia. Strony mogą ustalić inny termin w zależności od warunków atmosferycznych.

Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu Wykonawcy) na koszt i ryzyko Wykonawcy. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę, co najmniej na 3 dni wcześniej.

§15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy,
 - b. opóźnienia Wykonawcy w rozpoczęciu robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuowania ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - c. nie uzgodnionej z Zamawiającym przerwy w wykonywaniu przedmiotu umowy trwającej dłużej niż 7 dni,



- d. nie wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub wykonywania w sposób sprzeczny z umową, przepisami prawa,
 - e. stwierdzenia istotnych wad przedmiotu umowy nie nadających się do usunięcia.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki:
- a. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy to nastąpiło,
 - b. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
 - c. W terminie 3 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. b, Wykonawca przy udziale Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny robót wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacyjny stanowić będzie podstawę do dokonania rozliczeń pomiędzy stronami.

§ 16

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia (dotyczy zarówno wykonania robót wewnętrznych, jak i robót zewnętrznych);
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia po terminie ustalonym na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy;
 - d) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy,
 - e) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom przez Wykonawcę, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - f) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 10.000 zł,
 - g) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 10.000 zł,
 - h) za brak koniecznej zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 10.000 zł.
3. Kary, o których mowa w ust. 2 nie wykluczają się wzajemnie.
4. Kary umowne Zamawiający może potrącić z bieżących należności lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy o naliczeniu kar.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.



§ 17

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto) może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy musi być zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
- 3) Zamawiający dokona zwrotu 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 4) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie przekroczy 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 18

/zapis w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę/

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 będzie [_____].
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Korespondencja będzie kierowana pod następujące adresy:

A. dla Zamawiającego:

nazwa: [_____]

adres: [_____]

Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne

Tel/fax. (86) 270 30 26, e-mail. gminakolaki@op.pl

Dotyczy projektu [WND-RPPD 08.06.00-20-0434/20 „Montaż efektywnego energetycznie oświetlenia ulicznego na terenie gminy Kołaki”] realizowanego w ramach umowy [UDA- RPPD 08.06.00-20-0434/20-00] zawartej dnia 22.10.2020 r.



telefon/fax: [_____]

email: [_____]

B. dla Wykonawcy

nazwa: [_____]

adres: [_____]

telefon/fax: [_____]

email: [_____]

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca nie ma prawa do przelania na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Dokumentacja techniczna
2. Kosztorys ofertowy,
3. Wypełniony przez Wykonawcę formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do SIWZ

Zamawiający:

Wykonawca:

Imię i nazwisko: _____

Imię i nazwisko: _____

Pełniona funkcja: _____

Pełniona funkcja: _____

Podpis: _____

Podpis: _____