

Zamawiający: GMINA KOŁAKI KOŚCIELNE, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne

GO.271.1.2.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

"Odbiór, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag na terenie gminy Kołaki Kościelne"

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze właściwej dla zamówień o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy.

Zatwierdził:
Kołaki Kościelne, dnia 19.08.2020 r.

WÓJT

Sylwester Jaworowski

Sporządził:
Jarosław Zalewski

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
9. Wymagania dotyczące wadium.
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowywania ofert.
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
13. Opis sposobu obliczenia ceny.
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
19. Wykaz załączników do SIWZ.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Kołaki Kościelne reprezentowana przez Wójta - Pana Sylwestra Jaworowskiego.

Adres: ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne

tel./fax: (86) 270-30-26

e-mail: gminakolaki@op.pl

strona internetowa: www.kolaki.pl

NIP: 723-16-29-523

REGON: 450670278

godziny urzędowania: 7:30-15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny. W przedmiotowym zamówieniu zastosowanie mają także przepisy następujących ustaw:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do nich, w tym Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122). Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych. (Dz. U. poz. 2167)

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

a. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na odbiorze, transporcie i unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folii rolniczej czarnej, folii rolniczej białej, siatki, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag, z obszaru gminy Kołaki Kościelne. Odbiór odpadów z wyznaczonych **138** punktów położonych w na terenie gminy Kołaki Kościelne na których zostaną zdeponowane odpady pochodzące od rolników. Lokalizację punktów Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.

Masa odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag wynosi szacunkowo **306,87** Mg. Podana wartość nie jest zależna od Zamawiającego i wynika ze złożonych przez rolników ankiet. Rzeczywista masa odpadów może różnić się od podanej.

Kod odbioru odpadów: 02 01 04 oraz 15 01 02.

Usługa obejmuje:

- Ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych urządzeń;
- Załadunek, transport i przekazanie do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.);
- Wygenerowanie z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów);
- Wygenerowanie z systemu BDO i poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii

- dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
- Udokumentowanie sposobu postępowania z usuwanymi odpadami na każdym etapie ich zagospodarowania, od usunięcia do ostatecznego odzysku lub unieszkodliwienia;
 - Ustalenie harmonogramu odbioru odpadów z wyznaczonych punktów położonych w na terenie gminy Kołaki Kościelne w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy i przedstawienie go Zamawiającemu. W harmonogramie pierwszy termin odbioru będzie przewidziany na 14 dzień, począwszy od dnia przekazania harmonogramu Zamawiającemu. Zamawiający w terminie 2 dni od otrzymania harmonogramu powiadomi rolników o miejscu i terminie odbioru odpadów.
 - Realizację robót zgodnie z przedstawionym harmonogramem.
 - Oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pozostałości odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych wraz z wykazem wyznaczonych punktów znajdujących się w poszczególnych sołectwach na terenie gminy Kołaki Kościelne, których oświadczenie dotyczy - zgodnie z **załącznikiem Nr 9 do SIWZ**.
 - Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikają z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania.
 - Zakończenie realizacji zadania potwierdzone zostanie protokołem odbioru usługi podpisanym przez obie Strony.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin zebrania folii rolniczej czarnej, folii rolniczej białej, siatki, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag: od dnia podpisania umowy do dnia **30 października 2020 r.**

Wymagany termin przekazania Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadania: **do 20 listopada 2020 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniają warunki dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

- Aktualny wpis do rejestru Bazy Danych Odpadowych uzyskany na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.).

- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotowej usługi wówczas, gdy wykaże się on doświadczeniem polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługą odbioru odpadów o kodzie 02 01 04 oraz 15 01 02 wraz z załączeniem dokumentów potwierdzonych, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający będzie uważał za spełniony warunek dotyczący potencjału technicznego jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, iż dysponuje co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbierania oraz transportu odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

e. poleganie na zasobach innych podmiotów

Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zgodnie z art. 22a ust. 3 ustawy, Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.

Jeżeli wykonawca korzysta z cudzych zasobów finansowych zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

f. podwykonawcy

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania całości zamówienia lub jego części podwykonawcy.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Z postępowania wyklucza się wykonawców, wobec których zastosowanie mają przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 4 i 8 Pzp.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

a. Składanych wraz z ofertą

- i.** formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1,
- ii.** oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (w tym celu należy złożyć w oryginale wypełnione, podpisane i opieczetowane oświadczenie - załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ),
- iii.** potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji, tj.:
 - 1.** Aktualny wpis do rejestru Bazy Danych Odpadowych uzyskany na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).
- iv.** pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),
- v.** pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).

Dowodami są:

- Poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- Oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej.
 - vi. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 ustawy (w tym celu należy złożyć w oryginale wypełnione, podpisane i opieczątowane oświadczenie - **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ).
- b. Podmioty zagraniczne**
- i. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek, na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
- c. Składane w ciągu 3 dni (bez wezwania) od dnia przekazania zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp.**
- i. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp, – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ** (w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi złożyć każdy wykonawca)- oryginał.
- d. Składane przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego (min. 5 dni)**
- i. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**wzór załącznik nr 4 do SIWZ**).
 - ii. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**wzór załącznik nr 5 do SIWZ**).
 - iii. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie dotyczące zatrudnienia wskazanych pracowników na umowę o pracę stanowiące **załącznik nr 7 do SIWZ**.
 - iv. dokumenty wymienione w § 5 pkt. 1-9 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji

innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp - oryginał:

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

a. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej specyfikacji oraz załączników do niej, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Gminy Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne, na nr faksu: (86) 270-30-26, lub na adres e – mail: gminakolaki@op.pl. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.1.3 W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: „Przetarg – odbiór odpadów z folii rolniczych (nr sprawy: GO.271.1.2.2020)” co ułatwi stronom identyfikację wiadomości.

b. Pytania i odpowiedzi dotyczące wątpliwości w odniesieniu do SIWZ.

Zgodnie z art. 38 ust.1. Pzp zamawiający niezwłocznie (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) udzieli wyjaśnień zgodnie z wnioskiem wykonawcy pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, z tym że ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpłynie na bieg tego terminu.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiającemu przysługuje prawo do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

c. Zmiany do SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.kolaki.pl (w zakładce Sprawy Urzędowe -> Przetargi i zamówienia) oraz <http://bip.ug.kolaki.wrotapodlasia.pl/> (w menu tematycznym - Przetargi), na której zamieszczono SIWZ.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany treści ogłoszenia, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. W takim przypadku zgodnie z art. 38 ust.1b ustawy termin składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji nie ulega przedłużeniu.

W przypadku wprowadzeniu zmian do treści SIWZ, które będą miały wpływ na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, w tym także zmiany dotyczące zmiany terminu składania ofert, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

d. Wyjaśnienia do ofert.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących

treści złożonej ofert, w zakresie o jakim mowa w art. 87 ust.1 ustawy oraz art. 26 ust. 4. Zamawiający z mocy art. 87 ust. 2 ustawy zobowiązany jest do poprawienia ewentualnych omyłek w treści oferty.

O trybie i sposobie poprawienia omyłek zamawiający powiadomi wykonawcę, w którego ofercie je poprawił.

W zakresie omyłki innej w rozumieniu art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy - wykonawca zostanie wezwany do złożenia oświadczenia w sprawie wyrażenia ewentualnego sprzeciwu wobec danego sposobu poprawienia omyłki. Wyrażenie sprzeciwu w terminie 3 dni od wezwania, skutkuje odrzuceniem oferty z mocy art. 89 ust.1. pkt.7 ustawy.

e. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Jarosław Zalewski – starszy inspektor, Urząd Gminy Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, tel. 86 270-30-26 wew. 23.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Podpis osoby/osób upoważnionych winien być złożony wraz z pieczętką imienną lub w sposób czytelny pozwalający na identyfikację osoby podpisującej.

Oferta musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

W interesie wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

**Gmina Kołaki Kościelne
18-315 Kołaki Kościelne, ul. Kościelna11
OFERTA W PRZETARGU NA:**

" Odbiór, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big bag na terenie gminy Kołaki Kościelne"

Nr sprawy GO.271.1.2.2020

nie otwierać przed dniem: 26.08.2020 r. , do godz. 10:10

Wskazane jest, aby na opakowaniu oferty znajdowały się także dane adresowe wykonawcy, gdyż zgodnie z art. 84 ust.2. ustawy zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ofertę wykonawcy, jeśli zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.

Wszystkie wymagane dokumenty powinny być złożone wraz z ofertą i umieszczone wewnątrz opakowania.

W interesie wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia, Dokumenty sporządzone przez wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną.

W interesie wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed zdekompletowaniem, więc należy zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych, nieoznaczonych kartek.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający przed terminem składania ofert otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12. Miejsce oraz termin składania i otwierania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w sekretariacie Urzędu Gminy Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne, pokój nr 13. do dnia **26.08.2020** r. do godziny **10:00**

Złożona oferta, zostanie wpisana do rejestru i oznaczona numerem, pod jakim została zarejestrowana. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy w trybie art. 84 ust. 2 ustawy.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

13. Opis sposobu obliczania ceny.

Wykonawca określa cenę za odbiór, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big bag 1 Mg odpadów.

Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ: Cenę ofertową brutto = cena netto + podatek VAT. W związku z powyższym należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

a. Kryteria.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

- cena ofertowa brutto – 90%,
- termin płatności faktury – 10%.

b. Sposób obliczania oceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów procentowych, obliczonych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w przedstawionym poniżej kryterium:

$$P = P_c + P_f$$

Gdzie:

P – ogólna liczba punktów.

P_c – liczba punktów za cenę ofertową brutto.

P_f – liczba punktów za termin płatności faktury.

Cena ofertowa brutto

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie wg wzoru 1, przez podzielenie najniższej oferowanej ceny przez cenę oferty badanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 90 czyli przez wagę kryterium, którą ustalono na 90%.

$$\text{wzór 1 - } P_c = (C_n : C_b) \times 90\%$$

gdzie:

C_n – najniższa oferowana cena;

C_b – cena oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów procentowych, jakie oferent może uzyskać za kryterium wynosi 90.

Termin płatności faktury:

Termin płatności faktury nie może być krótszy niż 21 dni. Liczba punktów procentowych, którą można uzyskać w ramach tego kryterium:

21 dni – 5 pkt

42 dni – 10 pkt

Maksymalna ilość punktów procentowych, jakie oferent może uzyskać za kryterium wynosi 10.

Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
- Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Uwaga: Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie

zamówienia publicznego na takich warunkach.

- a. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 8** do SIWZ.
- b. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.
- c. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie oraz określa jej warunki w § 9 wzoru umowy – **załącznik nr 8** do SIWZ (integralna część specyfikacji).

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- a. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Wobec ogłoszenia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.
- b. W związku z wartością zamówienia, zgodnie z art. 180 ust. 2 wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu a dotyczącej:
 - i. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - ii. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - iii. odrzucenia oferty odwołującego.
- c. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. Jeżeli zamawiający uzna zasadność przekazanej informacji, powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej oraz poinformuje o tym fakcie wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- d. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - i. 5 dni od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej lub
 - ii. 10 dni od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- e. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- f. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. d i e wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- g. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- h. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- i. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19. Wykaz załączników do SIWZ.

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a. Wzór formularza ofertowego - zał. nr 1,
- b. Wzór oświadczenia art. 22 ust. 1 i 25a ust 1 ustawy - zał. nr 2,
- c. Wzór oświadczenia art. 24 ust. 1 i 5 ustawy - zał. nr 3,
- d. Wzór wykazu usług - zał. nr 4,
- e. Wzór wykazu narzędzi - zał. nr 5,
- f. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zał. Nr. 6
- g. Wzór oświadczenia dotyczącego zatrudnienia pracowników – zał. Nr 7,
- h. Projekt umowy - zał. nr 8.
- i. Wzór oświadczenia - zał. Nr 9.