

ZARZĄDZENIE NR 51/19
WÓT GMINY KOŁAKI KOŚCIELNE
z dnia 02 września 2019 r.

w sprawie założeń i opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej Gminy Kołaki Kościelne na 2020 rok

Na podstawie art. 61 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz uchwałą Nr XXXI/143/10 Rady Gminy Kołaki Kościelne z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Wójta Gminy Kołaki Kościelne zarządzam, co następuje:

§ 1. Zobowiązuje się dyrektorów instytucji kultury, dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych gminy oraz pracowników merytorycznych realizujących zadania, do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2020 r. w terminach określonych § 1 ust. 3 i 4 uchwały Nr XXXI/143/10 Rady Gminy Kołaki Kościelne z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 2. Określa się założenia do projektu budżetu gminy Kołaki Kościelne na 2020 rok, w tym:

- 1) zasada konstrukcji projektu budżetu na 2020 rok – zgodnie z załącznikiem Nr 1,
- 2) ogólne zasady sporządzania materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2020 – zgodnie z załącznikiem Nr 2.


§ 3. Określa się zakres prac i termin składania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Kołaki Kościelne na 2020 r. oraz jednostki organizacyjne (pracowników) odpowiedzialne za ich opracowywanie i weryfikację – zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 4. Założenia określone w niniejszym zarządzeniu mogą być modyfikowane i uzupełniane w zakresie i formie określonej przez Wójta Gminy Kołaki Kościelne.

§ 5. Nadzór nad całością prac związanych z przygotowaniem projektu budżetu Gminy Kołaki Kościelne na 2019 rok sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Wójt
Sylwester Jaworowski



**Rozdział 1
Zasady konstrukcji projektu budżetu na 2020 rok**

§ 1. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2020 rok należy opracować zgodnie z:

- 1) Uchwałą Nr XXXI/143/10 Rady Gminy Kołaki Kościelne z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej;
- 2) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869);
- 3) ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1530 z późn.zm.);
- 4) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053 z późn.zm.);
- 5) innymi przepisami prawa;
- 6) warunkami zawartych umów i porozumień;
- 7) stosowanymi w praktyce formami przekazu, jeżeli mają one związek z projektowanymi wielkościami budżetowymi.

§ 2. Podstawowe wskaźniki makroekonomiczne, które należy uwzględnić przy opracowaniu wielkości budżetowych na 2020 rok:

- 1) wzrost PKB o 3,7%;
- 2) średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych o 2,5%;
- 3) nominalny wzrost przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej o 6,0%;
- 4) nominalny wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw o 6,3%;
- 5) wzrost przeciętnego zatrudnienia w gospodarce narodowej o 0,5%;
- 6) stopa bezrobocia rejestrowanego na koniec roku na poziomie 5,1%;
- 7) minimalne wynagrodzenie za pracę w 2020 roku będzie wynosiło 2.600zł (w 2019 r. – 2.250zł), co oznacza wzrost w stosunku do minimalnego wynagrodzenia z 2019 roku o 13,46%;
- 8) minimalna stawka godzinowa w 2020 roku będzie wynosiła 16,00zł (w 2019 roku – 14,70zł), co oznacza wzrost w stosunku do minimalnej stawki godzinowej w 2019 r. o 8,84%.

**Rozdział 2
Założenia w zakresie prognozowania dochodów budżetowych na 2020 rok.**

§ 3. Podstawą planowania dochodów na 2020 rok jest przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2019.

§ 4. Szacowanie dochodów opierać się powinno na zasadach ostrożnościowych i gruntownie uzasadnionych.

§ 5. Przy ustalaniu poziomu dochodów na 2020 rok należy uwzględnić:

- 1) prognozy podstawowych wskaźników makroekonomicznych,

- 2) przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2019,
- 3) dotacje celowe na zadania własne i zadania zlecone zakresu administracji rządowej – w kwotach podanych przez Wojewody Podlaskiego oraz Delegaturę KBW w Łomży;
- 4) subwencje, udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych – w kwotach podanych przez Ministra Finansów;
- 5) informacje urzędów skarbowych na temat przewidywanych dochodów,
- 6) planowane zmiany cen świadczonych usług,
- 7) przepisy podatkowe i prognozowane stawki podatków i opłat lokalnych,
- 8) sytuację płatniczą największych podatników gminy,
- 9) poziom windykacji zaległości podatkowych,
- 10) podjęte działania w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych, w tym z Unii Europejskiej, budżetu państwa, itp.
- 11) planowane zmiany innych należności budżetowych wynikające ze zmieniających się przepisów.

§ 6. Założony plan wpływów winien być realny do wykonania. Proponowane kwoty należy uzasadnić podając podstawę i przyczyny wzrostu lub zmniejszenia w stosunku do przewidywanego wykonania roku bieżącego.

§ 7. Dochody bieżące należy prognozować w następujący sposób:

- 1) dotacje celowe na zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej – w kwotach podanych przez Wojewodę Podlaskiego oraz Krajowe Biuro Wyborcze,
- 2) subwencje – w kwotach podanych przez Ministra Finansów,
- 3) udział we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych – w kwotach podanych przez Ministra Finansów,
- 4) dotacje celowe (w tym pomoc finansowa) uzyskane od innych jednostek samorządu terytorialnego ujmuje się na podstawie obowiązujących zapisów porozumień i umów,
- 5) dochody z podatków i opłat lokalnych winny być planowane na poziomie dochodów z 2019 roku, z uwzględnieniem w szczególności zmiany wysokości stawek podatkowych, podstaw opodatkowania, skutków udzielenia ulg oraz zmian wynikających z obowiązujących ustaw podatkowych,
- 6) dochody z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi szacować na podstawie obowiązujących stawek, uwzględniając wskaźnik ściegłości,
- 7) dochody z majątku gminy szacować na podstawie wykazu mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w 2020 roku, zawartych umów najmu i dzierżawy oraz planowanych przekształceń prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 8) zaliczki i refundacje ze środków Unii Europejskiej ustalić z uwzględnieniem planowanych terminów składania wniosków o płatność oraz wynikającego z umowy, czasu ich weryfikacji i poświadczenia przez Instytucję Zarządzającą.

Rozdział 3

Założenia w zakresie projektowania wydatków budżetowych na 2020 rok.

§ 8. Planowanie wydatków na 2020 rok oparte jest na przewidywanym wykonaniu budżetu w roku 2019, które jednocześnie stanowi podstawę obliczenia limitów wydatków bieżących.

§ 9. Wydatki budżetowe podlegają ograniczeniom formalno-prawnym wynikającym z art. 242 i 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10. Wszelkie działania realizowane przez Gminę Kołaki Kościelne muszą być zgodne z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, tzn. wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych

efektów z danych nakładów. W trakcie planowania i realizacji budżetu obowiązują przepisy dotyczące gospodarki finansowej i zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

§ 11. Kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów. Ustala się następujący priorytet wydatków budżetowych:

- 1) zabezpieczenie środków finansowych na zadania budżetowe dla jednostek organizacyjnych gminy na poziomie zapewniającym ich sprawne i nieprzerwane funkcjonowanie,
- 2) zapewnienie środków na niezbędne remonty i naprawy zabezpieczające mienie komunalne,
- 3) zapewnienie środków na wieloletnie pogramy, projekty lub zadania ujęte w aktualnym Wykazie Przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej.

§ 12. Wydatki rzeczowe planuje się na podstawie przewidywanego wykonania roku 2019, pomniejszonego o jednorazowe wydatki w bieżącym roku, z uwzględnieniem dodatkowych zadań roku przyszłego. Wydatki należy uzasadnić uwzględniając:

- 1) zmiany wielkości poszczególnych elementów kalkulacyjnych,
- 2) czynniki, które spowodowały ewentualną zmianę trendu wzrostu lub spadku,
- 3) wydatki jednorazowe lub niewystępujące w 2019 roku,
- 4) kwoty planowanych wydatków dla nowych zadań przewidzianych do realizacji w 2020 roku.

§ 13. Jednostki planujące wydatki na remonty winny wskazać zakres planowanych remontów z wyszczególnieniem tych związanych z decyzjami i nakazami organów nadzoru.

§ 14. Wynagrodzenia osobowe kalkulować wg kwot wynikających ze stosunku pracy na dzień 30.09.2019 r., biorąc pod uwagę skutki finansowe planowanych zmian organizacyjnych do końca 2019 roku oraz w 2020 roku z uwzględnieniem wynagrodzeń jednorazowych (nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne).

§ 15. Wydatki na wynagrodzenia bezosobowe kalkulować wg zawartych i planowanych umów, ze wskazaniem przewidywanych kwot środków na realizację każdej z nich.

§ 16. Wydatki z tytułu dodatkowych wynagrodzeń rocznych planuje się zgodnie ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018 r. poz.1872).

§ 17. Składki na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy, Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych planuje się w wysokościach zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych planować zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 z późn.zm.). Do planowania wysokości odpisu podstawowego przyjąć kwotę bazową stosowaną w roku 2019. W odniesieniu do placówek oświatowych odpis na fundusz świadczeń socjalnych od nauczycieli planować zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn.zm.).

§ 19. Nowe zadania inwestycyjne zostają wprowadzone do projektu budżetu na 2020 rok po przeprowadzeniu procedury Wieloletniego Planu Przedsięwzięć i zatwierdzeniu listy zadań przewidzianych do realizacji przez Wójta.

§ 20. W projekcie budżetu gminy tworzy się rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane oraz rezerwę celową na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokościach wynikających z obowiązujących przepisów.

WÓJT
Sylwester Jaworowski

**Rozdział 1
Ogólne zasady sporządzania materiałów planistycznych do projektu budżetu
na 2020 rok.**

§ 1. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2020 rok należy przygotować w formie opisowej i tabelarycznej. Część opisową należy opracować w podziale na zadania własne i zlecone wykonywane przez gminę i powiat, działy i rozdziały, z uwzględnieniem źródeł powstawania dochodów i zadań finansowych z budżetu miasta, natomiast część tabelaryczną zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia i złożyć w wersji papierowej oraz elektronicznej na g-mioduszevska@wp.pl w terminie określonym w Uchwale Nr XXXI/143/10 Rady Gminy Kołaki Kościelne z dnia 10 listopada 2010 r. tj. do 25 października 2019 r. do Skarbnik Gminy.

§ 2. Materiały planistyczne należy składać na drukach stanowiących Załączniki od Nr 3 do Nr 12 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Dopuszcza się możliwość dołączenia innych druków, które zdaniem osób odpowiedzialnych za sporządzenie projektu budżetu są niezbędne przy projektowaniu budżetu.

§ 4. Materiały do projektu budżetu powinny być sporządzone w układzie klasyfikacji budżetowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

§ 6. Przy wyliczeniach dochodów i wydatków w poszczególnych paragrafach należy w miarę możliwości dokonywać zaokrągleń do 100 zł.

§ 7. Część opisowa powinna zawierać tabelaryczne zestawienia planowanych wydatków w podziale na zadania:

1) wydatki bieżące:

- wydatki jednostek budżetowych - fundusz wynagrodzeń, utrzymanie nieruchomości, remonty nieruchomości, pozostałe wydatki jednostki (zgodnie z metodologią przyjętą do projektowania budżetu w latach poprzednich);
- pozostałe wydatki realizowane za pośrednictwem komórek organizacyjnych – z podziałem na realizowane zadania (zwięzłe określenie rodzaju zadania) z przedstawieniem symbolu zadania, ich przewidywanego wykonania za 2019 rok i planu na 2020 rok oraz dynamiki;

2) wydatki majątkowe – z przedstawieniem symbolu zadania, planu na 2020 rok i okresu realizacji zadania.

§ 8. Plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz wydatków finansowanych z dotacji celowych zostanie opracowany po przekazaniu przez Wojewodę Podlaskiego oraz Krajowe Biuro Wyborcze wstępnych wielkości dochodów budżetu państwa oraz dotacji celowych na 2020 rok.

§ 9. Projekty budżetów mają być rzetelną prognozą niezbędnych potrzeb związanych ze świadczeniem usług publicznych z uwzględnieniem możliwości finansowych Gminy, racjonalności działań, poprawy jakości i efektywności zarządzania. Część opisowa powinna zawierać wyjaśnienia opisujące rzeczowy zakres realizowanych zadań, ich specyfikę oraz zagrożenia mogące pojawić się w realizacji planu.

§ 10. Zobowiązuje się wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Kołaki Kościelne oraz pracowników do przygotowania materiałów i wzajemnej współpracy.

§ 11. Osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych opracowań do projektu budżetu na 2019 rok:

Lp.	Wyszczególnienie prac	osoby odpowiedzialne za wykonanie
1.	- opracowanie propozycji do projektu uchwały budżetowej w zakresie dochodów i wydatków gminnych jednostek organizacyjnych i instytucji kultury	dyrektorzy i kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych i instytucji kultury
2.	- planowany stan zatrudnienia (na podstawie umowy o pracę i umowy zlecenie), - wykaz planowanych w 2019 roku nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych, - wydatki na badania okresowe, - prenumeratę, zakup materiałów biurowych, - wydatki na obsługę rady gminy, - wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	sekretarz inspektor ds. organizacyjnych i kancelaryjnych inspektor ds. oświaty, kultury i obsługi Rady
3.	wykaz zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji w 2019 r. oraz w latach 2019-2021 , w tym: wykaz zadań realizowanych i planowanych do realizacji przy udziale środków z UE (nazwa zadania, okres realizacji, opis zadania, poniesionych nakładów i prognozowanych nakładów w roku 2019 i latach następnych)	podinspektor ds. gospodarki gruntami, zagospodarowania przestrzennego i inwestycji gminnych, informatyk

4.	<ul style="list-style-type: none"> - wykaz mienia przewidzianego do sprzedaży wg stanu na dzień 30.09.2018 r., - dochody z gospodarowania mieniem w szczególności: wpływy z najmu, dzierżawy, użytkowania wieczystego, - dochody z opłaty eksploatacyjnej, - wydatki na opracowania geodezyjne i kartograficzne, Diany zagospodarowania przestrzennego, - ogólna informacja o stanie mienia komunalnego na dzień 30.09.2018 r. 	<p>inspektor ds. gospodarki komunalnej, mieszkaniowej i inwestycji, podinspektor ds. gospodarki gruntami, zagospodarowania przestrzennego i inwestycji gminnych</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> - dochody i wydatki w zakresie finansowania ochrony i środowiska i gospodarki wodnej, i wydatki - opłaty za wprowadzanie substancji zanieczyszczających do powietrza, opieka nad bezdomnymi zwierzętami, odbiór i unieszkodliwianie padłych sztuk zwierząt, opłaty za odbiór materiałów zawierających azbest, - dochody z tytułu opłaty za zajęcie pasa drogowego, opłaty skarbowe (za wydanie decyzji środowiskowej, wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, uzgodnienie zjazdu) - wydatki -przeгляд obiektów drogowo mostowych, 	<p>starszy inspektor ds. zaopatrzenia w wodę i gospodarkę odpadami, starszy inspektor ds. rolnictwa, ochrony środowiska i drogownictwa</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> - promocję gminy - wykaz zadań realizowanych i planowanych do realizacji przy udziale środków z UE (nazwa zadania, okres realizacji, opis zadania, poniesionych nakładów i prognozowanych nakładów w roku 2018 i latach następnych), 	<p>informatyk podinspektor ds. gospodarki gruntami, zagospodarowania przestrzennego i inwestycji gminnych, informatyk</p>
7.	<ul style="list-style-type: none"> - dochody z tytułu podatków lokalnych (podatek od nieruchomości, rolny, leśny, od środków transportowych, - wydatki na prowizję sołtysom 	<p>inspektor ds. wymiaru podatków, podinspektor ds. księgowości podatkowej, opłat za odpady i wodę</p>

8.	- opracowanie danych dotyczących wydatków związanych z zakupem sprzętu komputerowego, niezbędnych akcesoriów oraz programów komputerowych	informatyk
9.	- dochody w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, - dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu	starszy inspektor ds. zaopatrzenia wodę i gospodarkę odpadami, inspektor ds. wymiaru podatków
10.	pozostałe wydatki	starszy inspektor i inspektor ds. księgowości budżetowej
11.	wysokość odpisu na ZFSS	skarbnik
12.	wydatki na usługi pocztowe, materiałowe, socjalne i obsługę archiwum	podinspektor ds. organizacyjnych i kancelaryjnych
13.	wydatki na członków OSP i na zdarzenia pożarowe i ratownicze	podinspektor ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej

WÓJT
Sylwester Jaworowski

DOCHODY WEDŁUG ŹRÓDEŁ POWSTAWANIA

Lp.	Dochody według źródeł	Plan na 30.09.2019.	Wykonanie 31.08.2019.	Przewidywane wykonanie 2019	Szacunek dochodów na 2020
1	2	3	4	5	6
A.	Podatki i opłaty				
A.1	Podatek od nieruchomości (§031)				
A.2	Podatek od środków transportowych (§034)				
A.3	Podatek rolny i leśny (§§032,033)				
A.4	Opłata targowa (§043)				
A.5	Opłata skarbowa (§041)				
A.6	Podatek od czynności cywilnoprawnych (§050)				
A.7	Podatek od spadków i darowizn (§036)				
A.8	Wpływy z karty podatkowej (§035)				
A.9	Opłata komunikacyjna (§042,065)				
A.10	Opłata za zezwolenia na sprzedaż alkoholu (§048)				
A.11	Opłata eksploatacyjna (§046)				
A.12	Pozostałe opłaty (§§040,049)				
A.13	Różne opłaty (§§061,062,063,064,066,067,068,069)				
A.14	Rekompensaty utraconych dochodów ... (§268)				
B.	Udział w podatkach budżetu państwa				
B.1	Pod. doch. od osób fizycznych (§001)				
B.2	Pod. doch. od osób prawnych (§002)				
C.	Dochody z majątku				
C.1	Sprzedaż mienia (§§077)				
C.2	Sprzedaż składników majątkowych (§087)				
C.3	Wpływy z przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (§076)				
C.4	Wpływy ze zbycia praw majątkowych (§078)				
D.	Pozostałe dochody z majątku				
D.1	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie, służebności i użytkowanie wieczyste nieruchomości (§047,055)				
D.2	Dzierżawa, najem, czynsz, leasing (§075)				
D.3	Wpływy z dywidend (§074)				
E.	Odsetki				
E.1	Pozostałe odsetki (§092)				
E.2	Od nieterminowych wpłat podatków i opłat (...) (§§089,090,091)				
F.	Pozostałe dochody				
F.1	Grzywny i kary pieniężne (§§057,058,095)				
F.2	Wpływy z usług i sprzedaży wyrobów (§§083,084)				
F.3.	Inne dochody (§§094,096, 097, 098, 236, 291,295,298) własne				
F.3.	Inne dochody (§§094,096, 097, 098, 236, 291,295,298) UE				
F.4.	Wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności, dotyczące dochodów majątkowych (§§666,669)				
G.	Subwencje z budżetu państwa				
G.1	Subwencja oświatowa (§292)				
G.2	Subwencja wyrównawcza (§292)				
G.3	Subwencja równoważąca (§292)				
G.4	Uzupełnienie subwencji (§§275,276,279)				
	SUMA A:G				

Lp.	Dochody według źródeł	Plan na 30.09.2019.	Wykonanie 31.08.2019.	Przewidywane wykonanie 2019	Szacunek dochodów na 2020
1	2	3	4	5	6
H.	Dotacje celowe i środki z innych źródeł				
H.1	Na zadania własne				
H.1.1	Na realizację zadań bieżących (§§200,202,203,204,205,212,213,231,232,233,244, 246,269,271,279,288,290)				
H.1.1.1	Na realizację własnych zadań bieżących				
H.1.1.2	Na realizację zadań bieżących współfinansowanych ze środków UE				
H.1.2	Na realizację zadań inwestycyjnych (§§618,620,625,626,628,629,630,633,642,643,662,663)				
H.1.2.1	Na realizację własnych zadań inwestycyjnych				
H.1.2.2	Na realizację zadań inwestycyjnych współfinansowanych ze środków UE				
H.2	Na zadania zlecone i powierzone				
H.2.1	Na realizację zleconych i powierzonych zadań bieżących				
H.2.2	Na realizację zleconych i powierzonych zadań inwestycyjnych				
	DOCHODY RAZEM				

WÓJT
Sylwester Jaworowski

PLAN WYDATKÓW NA PROGRAMY I PROJEKTY REALIZOWANE ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ

Załącznik Nr 10
do Zarządzenia Nr 51/19
Wójta Gminy Kotaki Kościelne
z dnia 02 września 2019 r.

Projekt	Lp.	KO/JR	Nazwa przedsięwzięcia	Okres realizacji	Wartość projektu	Finansowanie wydatków w latach				
						Źródła finansowania	Do 2020	2020	2021-2022	Razem
PROJEKTY BIEŻĄCE						budżet miasta				
						BP				
						UE				
						Razem				
						budżet miasta				
						BP				
						UE				
						Razem				
						budżet miasta				
						BP				
						UE				
						Razem				
PROJEKTY INWESTYCYJNE						budżet miasta				
						BP				
						UE				
						Razem				
						budżet miasta				
						BP				
						UE				
						Razem				
						budżet miasta				
						BP				
						UE				
						Razem				
OGÓŁEM						budżet miasta				
						BP				
						UE				
						RAZEM				

WÓJTA
Sylwester Jaworowski

