

ZARZĄDZENIE NR 59/19
WÓJTA GMINY KOŁAKI KOŚCIELNE
z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309 i poz. 1696) i art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137, poz. 2244 oraz z 2019 r. poz. 730, M. P. z 2019 r. poz. 141) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję z dniem 01 października 2019 r. Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

- 1) Henryk Rakoczy – Przewodniczący Komisji,
- 2) Paula Skorowska – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) Halina Tymińska – Sekretarz Komisji,
- 4) Łukasz Gocłowski- członek Komisji,
- 5) Dorota Bogdańska – członek Komisji.

§ 2

Zakres działania i tryb pracy Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 35/11 Wójta Gminy Kołaki Kościelne z dnia 06 kwietnia 2011 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zarządzenie Nr 6/15 Wójta Gminy Kołaki Kościelne z dnia 30 stycznia 2015 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zarządzenie Nr 39/15 Wójta Gminy Kołaki Kościelne z dnia 25 czerwca 2015 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zarządzenie Nr 42/19 Wójta Gminy Kołaki Kościelne z dnia 26 lipca 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zarządzenie Nr 51/19 Wójta Gminy Kołaki Kościelne z dnia 31 sierpnia 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Sylwester Jaworowski

- 1) Henryk Rakoczy
- 2) Paula Skorowska
- 3) Halina Tymińska
- 4) Gocłowski Łukasz
- 5) Dorota Bogdańska

Załącznik
do Zarządzenia Nr 59/19
Wójta Gminy Kołaki Kościelne
z dnia 30 września 2019 r.

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Regulamin określa zadania, tryb pracy i zasady funkcjonowania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanej dalej Komisją.
2. W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.).
3. Terenem działania Komisji jest Gmina Kołaki Kościelne.

Rozdział 2

ZADANIA KOMISJI

- § 2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
- 1) Inicjowanie działań w zakresie:
 - a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - c) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych
 - d) wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
 - e) podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy określonych w art. 13¹ (reklama i promocja napojów alkoholowych) i art. 15 (zakaz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.) oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;
 - 2) Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy;
 - 3) Dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń;
 - 4) Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, w tym:
 - a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,

- b) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację nieletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego,
- c) kierowanie do sądów rejonowych wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie lecznictwa odwykowego;
- 5) opracowywanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii oraz bieżącego monitorowania realizacji zadań programu;
- 6) współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie;
- 7) wykonywanie innych zadań określonych w art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.).

Rozdział 3

TRYB PRACY KOMISJI

§ 3. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji,
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) Sekretarz Komisji,
- 4) Członkowie Komisji.

§ 4. 1. Komisję powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kołaki Kościelne w drodze Zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.

2. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 5. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu członkowie Komisji składają w formie pisemnej oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 6. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach, zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Terminy posiedzeń Komisji są ustalane przez Przewodniczącego Komisji.

4. Z posiedzeń Komisji Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji lub w razie jego nieobecności jego zastępca. Do protokołu załącza się listę obecności członków Komisji.

§ 7. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- a) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji;
- b) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- c) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji;
- d) ustalanie porządku i terminów posiedzeń Komisji;
- e) podpisywanie pism zapraszających na rozmowy motywacyjno – interwencyjne osób zgłoszonych do Komisji;
- f) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji

§ 8. Do zadań Sekretarza Komisji należy:

- a) gromadzenie i archiwizacja dokumentacji prowadzonych spraw,
- b) kompletowanie dokumentów i materiałów dotyczących okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę wobec której złożono wnioski, w szczególności informacji z Policji, Ośrodka Pomocy Społecznej oraz od innych osób i instytucji uprawnionych do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania;
- c) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzenia;
- d) przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji;
- e) protokołowanie posiedzeń Komisji, zapewnienie obsługi techniczno — biurowej.

§ 9. 1. Posiedzenia Komisji mogą być jawne lub niejawne. O wyłączeniu z jawności części lub całości posiedzenia decyduje Komisja w drodze głosowania i odnotowuje ten fakt w protokole.

2. Komisja może zaprosić na swoje posiedzenia osoby nie należące do jej składu, w celu uzyskania opinii, wyjaśnień lub informacji. Osoby te zaprasza Przewodniczący Komisji.

3. Opinie i wnioski Komisja podejmuje w trybie głosowania.

4. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.

5. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Postanowienia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Komisji.

9. Miejszem pracy Komisji jest Urząd Gminy Kołaki Kościelne, zaś działalność Komisji związana z inicjowaniem i kontrolą zadań odbywa się w środowisku.

§ 10. 1. Zasady wynagradzania członków Komisji określa rada gminy w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

Wójt
Sylwester Jaworowski

Załącznik
do Regulaminu

Miejscowość, data

.....
(imię i nazwisko)

Wójt
Gminy Kołaki Kościelne

Oświadczenie

"Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałam/em przy realizacji zadań związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu, oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym".

.....
(podpis)