

Zamawiający: GMINA KOŁAKI KOŚCIELNE, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne

GO.271.1.2.2018

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

### **"Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kołaki Kościelne"**

*dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze właściwej dla zamówień o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy.*

Zatwierdził:  
Kołaki Kościelne, dnia 29.11.2018 r.

Sporządził:  
Jarosław Zalewski

**WÓJT**  
**Sylwester Jaworowski**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
9. Wymagania dotyczące wadium.
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowywania ofert.
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
13. Opis sposobu obliczenia ceny.
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
19. Wykaz załączników do SIWZ.

### **1. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

**Gmina Kołaki Kościelne** reprezentowana przez Wójta - Pana Sylwestra Jaworowskiego.

**Adres:** ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne

**tel./fax:** (86) 270-30-26

**e-mail:** gminakolaki@op.pl

**strona internetowa:** [www.kolaki.pl](http://www.kolaki.pl)

**NIP:** 723-16-29-523

**REGON:** 450670278

**godziny urzędowania:** 7:30-15:30

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny. W przedmiotowym zamówieniu zastosowanie mają także przepisy następujących ustaw: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) i Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do nich, w tym Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122). Postępowanie prowadzone jest na podstawie Art. 6d. ust. 1 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

#### **a. Ogólny opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Kołaki Kościelne oraz wyposażenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanej dalej PSZOK, położonego przy ulicy Kościelnej w Kołakach Kościelnych. Zamówienie ma się odbywać w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z:

- i.** Ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),
- ii.** Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych. (Dz. U. poz. 2167),
- iii.** Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. poz. 2412),
- iv.** Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19),
- v.** Zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego Uchwałą Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022”
- vi.** Zapisami „Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Kołaki Kościelne” zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy w Kołakach Kościelnych nr XVI/92/16 z dnia

28 października 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kołaki Kościelne (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 4148).

**b. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia.**

**i. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:**

1. Powierzchnia gminy Kołaki Kościelne wynosi 7 376 ha.
2. Liczba zameldowanych mieszkańców Gminy Kołaki Kościelne wynosi 2415 osób (dane na podstawie ewidencji ludności na dzień 31 grudnia 2017 r.). Liczba osób wskazanych w deklaracjach na dzień (31.10.2018). wynosi 1724 osób, w tym 886 osób zadeklarowało segregację, natomiast 838 osób zadeklarowało zbieranie odpadów niesegregowanych.
3. Liczba gospodarstw wg deklaracji złożonych do dnia 31.10.2018 r. wynosi 487, w tym 484 to budynki jednorodzinne oraz 3 to lokale wielorodzinne (dom parafialny, budynek Urzędu Gminy, budynek Poczty). Zgodnie z deklaracjami 218 nieruchomości zadeklarowało segregację odpadów, a 369 odbiór odpadów niesegregowanych.
4. Ilość gospodarstw, które zadeklarowały segregację odpadów. Gospodarstwa:
  - 1 osobowe – 15,
  - 2 osobowe – 44,
  - 3 osobowe – 43,
  - 4 osobowe – 23,
  - 5 osobowe – 38,
  - 6 osobowe – 31,
  - 7 osobowe – 13,
  - 8 osobowe – 6,
  - 9 osobowe – 3,
  - 10 osobowe – 2.
5. Ilość gospodarstw, które zadeklarowały odbiór odpadów niesegregowanych. Gospodarstwa:
  - 1 osobowe – 57,
  - 2 osobowe – 59,
  - 3 osobowe – 58,
  - 4 osobowe – 31,
  - 5 osobowe – 36,
  - 6 osobowe – 15,
  - 7 osobowe – 10,
  - 8 osobowe – 2,
  - 9 osobowe – 1.

- ii. Na terenie gminy Kołaki Kościelne położonych jest 24 miejscowości /wsi/, w przeważającej części o zabudowie zagrodowej i mieszkaniowej jednorodzinnej (miejscowość Kołaki Kościelne), w tym występuje tzw. zabudowa kolonijna obejmująca - 46 nieruchomości.
- iii. Objazd wszystkich wsi na terenie gminy Kołaki Kościelne z instalacji wyznaczonej jako miejsce zagospodarowania (poddania odzyskowi lub unieszkodliwieniu) dla Gminy Kołaki Kościelne w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022, tj. Zakładu Przetwarzania i Utylizacji Odpadów w Czerwonym Borze łącznie z zabudową kolonijną to około 250 km.
- iv. Ogólna ilość powstających odpadów na terenie Gminy Kołaki Kościelne w 2017 roku wyniosła: 416,71 t w tym: odpady zmieszane: 308,4 t oraz inne odpady: 108,31 t. Wyszczególnienie:

papier i tektury 5,4 t;  
tworzywa sztuczne 7,61 t;  
szkło 16,61 t;  
opakowania z metali 6,6 t;  
opakowania wielomateriałowe 1,2 t;  
zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – 1,7;  
zużyte opony – 0,0 t;  
inne nie ulegające biodegradacji – 30,2 t;  
odpady wielkogabarytowe – 28,0 t;  
odpady betonu i gruzu ceglanego – 11,1 t.

### **UWAGA !**

Wykaz wsi oraz nieruchomości zostanie dostarczony Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Podane w SIWZ ilości nieruchomości nie są ostateczne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich ilość może wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia w zależności od deklaracji, jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zwiększenia ilości nieruchomości o co najmniej 4 %.

#### **c. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

- i.** Pojemniki, kontenery i worki do gromadzenia odpadów, dla właścicieli i użytkowników nieruchomości zobowiązany jest zapewnić bezpłatnie Wykonawca. Wielkość pojemników powinna być dostosowana do potrzeb właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia worków na odpady niesegregowane oraz zbierane w sposób selektywny bez limitu według potrzeb mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest przy każdym odbiorze poszczególnych frakcji odpadów do pozostawienia właścicielowi nieruchomości nowych worków w ilości odebranych. Właściciele nieruchomości otrzymują worki bezpłatnie. Pojemniki i kontenery Wykonawca dostarczy właścicielom i użytkownikom nieruchomości do dnia 31.01.2019r. Worki Wykonawca dostarczy do dnia 15.01.2019r.

Za każdy pojemnik lub kontener Wykonawca może pobrać kaucję zwrotną, nie wyższą jednak niż wartość wydawanego pojemnika. Pobrana kaucja winna być udokumentowana oraz zwrócona mieszkańcom po zakończeniu realizacji umowy i dokonaniu zwrotu pojemnika przez mieszkańców. Zwrot kaucji winien być także udokumentowany.

Wydawane pojemniki lub kontenery powinny być wykonane z blachy ocynkowanej lub tworzywa sztucznego o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpornego na działanie promieni UV oraz nie zmieniającego właściwości wytrzymałościowych przy niskich temperaturach.

- ii.** Terminy odbioru odpadów winny być tak ustalone, aby przez cały okres obowiązywania umowy był to jeden i ten sam dzień miesiąca, chyba, że przypada on w dzień wolny od pracy wówczas należy wyznaczyć kolejny dzień roboczy.
- iii.** Na terenie gminy obowiązywać będzie mieszany pojemnikowo-workowy oraz pojemnikowo-kontenerowy system zbiórki odpadów komunalnych.
- iv.** Do gromadzenia niesegregowanych odpadów komunalnych służyć będą pojemniki o minimalnej wielkości 110l. na rodzinę jedno lub dwu osobową. W przypadku większej ilości osób w gospodarstwie domowym, przyjmuje się minimalna wielkość 60 l. na osobę. Przy ustalaniu wymaganej wielkości pojemnika lub kontenera w danym gospodarstwie domowym iloczyn osób i minimalnej wielkości pojemnika zaokrąglamy w górę. Za zgodą właściciela nieruchomości pojemnik lub kontener może być mniejszy. W razie zapelnienia pojemnika można będzie wystawić odpady niesegregowane w workach w kolorze innym niż kolory przeznaczone na odpady zbierane selektywnie lub przezroczystym obok pojemnika na odpady niesegregowane.

Pojemniki lub kontenery do gromadzenia odpadów ustawi Wykonawca w porozumieniu z właścicielem lub użytkownikiem nieruchomości.

- v. Właściciel lub użytkownik nieruchomości potwierdzi Wykonawcy wielkość pojemnika bądź zadeklaruje mniejszą. Rozeznanie wśród mieszkańców gminy Kołaki Kościelne co do wielkości pojemników Wykonawca zrealizuje do dnia 13.01.2019 r. Do momentu, kiedy właściciel lub użytkownik nieruchomości nie będzie dysponował pojemnikiem na odpady, Wykonawca jest obowiązany odebrać odpady z tej nieruchomości wystawione w workach dostarczonych przez Wykonawcę.
- vi. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę - 1 raz w miesiącu zgodnie z „Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Kołaki Kościelne”.
- vii. Selektywne zbieranie odpadów komunalnych

Odpady zebrane selektywnie, gromadzone będą w workach dostarczanych przez Wykonawcę w odpowiedniej kolorystyce i ilości dla każdego gospodarstwa domowego, zbierającego odpady w sposób selektywny. Minimalna wielkość worka to 120 l. dla gospodarstwa jedno i dwu osobowego dla każdej frakcji odpadów. W razie zapełnienia dostarczonych worków można będzie wystawić odpady w workach o odpowiednim kolorze lub w workach przezroczystych obok właściwego worka na odpady segregowane. Wprowadza się worki w następującej kolorystyce:

- niebieski – z przeznaczeniem na papier i tekturę. ,
- żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metal,
- zielony – z przeznaczeniem na szkło,
- brązowy – z przeznaczeniem na odpady zielone.
- kolor inny niż pojemniki przeznaczone na odpady selektywnie zbierane – z przeznaczeniem na odpady zmieszane.

- viii. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę - 1 raz w miesiącu, każdej frakcji odpadów zgodnie z „Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Kołaki Kościelne”. W przypadku odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.).

- ix. Odpady wielkogabarytowe i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny.

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów. Częstotliwość rozładunku i wywozu odpadów z PSZOK min. sześć razy w ciągu roku na telefoniczne i pisemne zgłoszenie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia. Zamawiający zastrzega odbiór częstszy niż sześć razy w ciągu roku, uzależniony od ilości odpadów dostarczonych przez mieszkańców oraz od pojemności urządzeń wystawionych w PSZOK.

- x. Odpady budowlane

Wykonawca odbierający odpady komunalne zobowiązany jest do odebrania odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne powstałych w wyniku prowadzenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji na indywidualne zgłoszenie złożone przez właściciela nieruchomości za pośrednictwem urzędu gminy do Wykonawcy. Wykonawca wówczas ma obowiązek dostarczenia do właściciela nieruchomości pojemnik na niniejsze odpady i odebrać po telefonicznym zgłoszeniu w terminie 48 godzin od daty zgłoszenia. Właściciel lub użytkownik nieruchomości może także w/w odpady samodzielnie dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Kołakach Kościelnych, ul. Kościelna.

- xi. Odpady niebezpieczne typu leki, baterie.

Przeterminowane leki należy umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zużyte baterie i akumulatory należy przekazać do punktu sprzedaży baterii i akumulatorów lub do specjalnie oznaczonego pojemników zlokalizowanych w obiektach użyteczności publicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do dnia 1 stycznia 2019 roku dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego punktach odbioru pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków oraz pojemniki do selektywnego zbierania baterii, zaopatrzone w małe otwory wrzutowe. Do zadań Wykonawcy będzie należało odbieranie tych odpadów ze wskazanych miejsc (w godzinach ich pracy), „na zgłoszenie” w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.

**xii.** Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego:

**1.** Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność – min. 120 l,
- grubość – dostosowana do ilości i rodzaju odpadów, wykluczająca rozerwanie się worka tj. co najmniej 60 mikronów,

**2.** kolory: niebieski, żółty, zielony i brązowy, bądź przezroczyste.

**xiii.** Zasady dotyczące PSZOK w Kołakach Kościelnych, ul. Kościelna

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia i obsługi PSZOK w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, do którego właściciele nieruchomości z terenu gminy Kołaki Kościelne będą mogli przekazać: rozpuszczalniki, baterie i akumulatory, zużyte świetlówki i inne źródła światła, przeterminowane środki ochrony roślin, przeterminowane środki chemii gospodarczej i opakowania po nich, oleje spożywcze oraz przemysłowe i opakowania po nich, zużyte farby, lakiery, środki ochrony drewna i opakowania po nich, przeterminowane lekarstwa, zużyte termometry, przeterminowane materiały budowlane typu cement, gips, zaprawy murarskie, itp., zużyte opony, odpady zielone, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe.

Przez wyposażenie Zamawiający rozumie dostarczenie niezbędnych urządzeń (kontenerów) do gromadzenia ww. odpadów do PSZOK w Kołakach Kościelnych. Przez obsługę Zamawiający rozumie odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu odpadów gromadzonych w PSZOK-u co najmniej 6 razy w roku lub na telefoniczne zgłoszenie pracownika Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych jeżeli nastąpi przepełnienie urządzeń.

**xiv.** Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

**1.** Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, z których będą odbierane odpady, z wyszczególnieniem gospodarstw domowych zbierających odpady selektywnie.

**2.** Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących prace związane z przedmiotem zamówienia. W tym przypadku Zamawiający wskazuje pracowników obsługujących pojazdy – kierowców.

Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania czy osoby wykonujące czynności wskazane przez Zamawiającego są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie dotyczące zatrudnienia wskazanych pracowników na umowę o pracę. – załącznik nr 7 do SIWZ.

**3.** Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom i użytkownikom nieruchomości kontenerów i pojemników do dnia 31 stycznia 2019 r. oraz

worków do gromadzenia odpadów do 15 stycznia 2019 r.

4. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczenia pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów zmieszanych o minimalnej wielkości 120 l na rodzinę jedno lub dwu osobową. W przypadku większej ilości osób w gospodarstwie domowym, przyjmuje się minimalna wielkość 60 l. na osobę. Przy ustalaniu wymaganej wielkości pojemnika lub kontenera w danym gospodarstwie domowym iloczyn osób i minimalnej wielkości pojemnika zaokrąglamy w górę. Za zgodą właściciela nieruchomości pojemnik lub kontener może być mniejszy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości worków do gromadzenia odpadów segregowanych o minimalnej wielkości 120 l. dla gospodarstwa jedno i dwu osobowego dla każdej frakcji odpadów. Dla większej ilości mieszkańców w rodzinie: bez limitu według potrzeb.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić worki do gromadzenia odpadów komunalnych według potrzeb właścicieli i użytkowników nieruchomości.
7. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości całą masę odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i gromadzonych w sposób selektywny w godzinach 6.00 – 18.00.
8. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Harmonogram odbioru odpadów Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym w formie pisemnej. Wykonawca w ciągu 7 dni od dostarczenia przez Zamawiającego szczegółowego wykazu adresów nieruchomości przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór harmonogramu na odbiór wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. W harmonogramie Wykonawca umieści następującą informację: „Wszelkie uwagi i reklamacje związane z odbiorem odpadów prosimy kierować do: ..... *(należy podać adres i telefon kontaktowy do Wykonawcy)* lub Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych pod nr telefonu 86 270 30 26)”. Zamawiający akceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. Ostateczną wersję harmonogramu Wykonawca wydrukuje na własny koszt i przekaże każdemu gospodarstwu domowemu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji "reklamacji" (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie kontenerów, pojemników, worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną (poczta email) od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faksem lub drogą elektroniczną (poczta email) na adres Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta email) poinformować Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację filmową (nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości) lub zdjęciową oraz protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.



11. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kołaki Kościelne Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddąć odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem i zasadą bliskości (art. 20 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.), w instalacjach wyznaczonych dla Gminy Kołaki Kościelne Planem Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022 tj. Zakład Przetwarzania i Utylizacji Odpadów w Czerwonym Borze.
12. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:
  - a. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
  - b. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),
  - c. Uchwały nr XVI/92/16 Rady Gminy w Kołakach Kościelnych z dnia 28 października 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kołaki Kościelne (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 poz. 4148),
  - d. Uchwały nr XV/84/16 Rady Gminy w Kołakach Kościelnych z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 poz. 3198).
13. Obowiązki Wykonawcy dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:
  - a. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdania półroczne, o jakich mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczą. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. poz. 1627), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
  - b. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zapewni Zamawiającemu pomoc w osiągnięciu odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. poz. 2167) i uchwałą Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 19 grudnia 2016 roku w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022” w szczególności poprzez rzetelne i sumienne wykonywanie swoich obowiązków w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów gromadzonych selektywnie.
  - c. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni Zamawiającemu pomoc w osiągnięciu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25

maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676) i uchwałą Nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 19 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa podlaskiego na lata 2016 – 2022”.

- d. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).
- e. Zgodnie z art. 9e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) – zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
- f. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
- g. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (odpadów poprodukcyjnych).
- h. Dokumenty stanowiące opis szczegółowego zakresu usługi należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się. Jeżeli zostaną znalezione dwuznaczności lub rozbieżności pomiędzy tymi dokumentami to Zamawiający udzieli w tym zakresie niezbędnych wyjaśnień.
- i. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsc po odbiorze odpadów komunalnych w należytej czystości (sprzątanie miejsc po zabranii odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia).
- j. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.
- k. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę w innym dniu, powiadamiając mieszkańców o innym terminie odbioru odpadów. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

xv. Kod CPV

- 1. 90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami
- 2. 90.51.10.00-2 – Usługi wywozu odpadów
- 3. 90.51.20.00-9 – Usługi transportu odpadów
- 4. 90.51.31.00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 5. 90.53.30.00-2 – Usługi gospodarki odpadami

**4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin rozpoczęcia prac w ramach umowy: od dnia 1 stycznia 2019 r.

Wymagany termin wykonania całości przedmiotu zamówienia: do dnia 31 grudnia 2019 r.

**5. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy spełniają warunki dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli

przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

- posiada aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Kołaki Kościelne.
- aktualne zezwolenie na prowadzenie zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ - zgodnie ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.).
- wpis do rejestru przedsiębiorców i organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska dotyczącego zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

**b. posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotowej usługi wówczas, gdy wykaże się on doświadczeniem polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługą odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy co najmniej – 300 Mg wraz z załączeniem dokumentów potwierdzonych, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający będzie uważał za spełniony warunek dotyczący potencjału technicznego jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, iż dysponuje specjalistycznym sprzętem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), w tym: co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

**d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 100 000,- zł.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.

**e. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zgodnie z art. 22a ust. 3 ustawy, Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału

w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.

Jeżeli wykonawca korzysta z cudzych zasobów finansowych zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**f. Podwykonawcy**

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania całości zamówienia lub jego części podwykonawcy.

**6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5**

Z postępowania wyklucza się wykonawców, wobec których zastosowanie mają przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 4 i 8 Pzp.

**7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**a. Składanych wraz z ofertą**

- i. formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1,
- ii. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (w tym celu należy złożyć w oryginale wypełnione, podpisane i opieczetowane oświadczenie - załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ),
- iii. potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji, tj.:
  1. aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Kołaki Kościelne, w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kołaki Kościelne.
  2. aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców i organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska dotyczącego zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- iv. pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),
- v. pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).

Dowodami są:

- Poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- Oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy, Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane przez Wykonawcę składającego ofertę, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- vi. opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokumentu potwierdzający, że

wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- vii. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 ustawy (w tym celu należy złożyć w oryginale wypełnione, podpisane i opieczetowane oświadczenie - załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ).

**b. Podmioty zagraniczne**

- i. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek, na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

**c. Składane w ciągu 3 dni (bez wezwania) od dnia przekazania zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp.**

- i. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp, – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 (w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi złożyć każdy wykonawca)- oryginał.

**d. Składane przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego (min. 5 dni)**

- i. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór załącznik nr 4 do SIWZ).
- ii. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór załącznik nr 5 do SIWZ).
- iii. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie dotyczące zatrudnienia wskazanych pracowników na umowę o pracę stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ.
- iv. dokumenty wymienione w § 5 pkt. 1-9 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu

o udzielenie zamówienia, jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp - oryginał:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp,
  5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
  6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
  7. oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 Pzp,
  8. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 Pzp,
  9. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
- 8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach**

**określonych w art. 10c-10e ustawy Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

**a. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej specyfikacji oraz załączników do niej, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Gminy Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne, na nr faksu: (86) 270-30-26, lub na adres e – mail: gminakolaki@op.pl. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.1.3 W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: „Przetarg – odbiór odpadów (nr sprawy: GO.271.1.2.2018)” co ułatwi stronom identyfikację wiadomości.

**b. Pytania i odpowiedzi dotyczące wątpliwości w odniesieniu do SIWZ.**

Zgodnie z art. 38 ust.1. Pzp zamawiający niezwłocznie (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) udzieli wyjaśnień zgodnie z wnioskiem wykonawcy pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, z tym że ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpłynie na bieg tego terminu.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiającemu przysługuje prawo do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

**c. Zmiany do SIWZ.**

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

Dokonaną modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego [www.kolaki.pl](http://www.kolaki.pl) (w zakładce Zamówienia publiczne) oraz <http://bip.ug.kolaki.wrotapodlasia.pl/> (w menu tematycznym - Przetargi), na której zamieszczono SIWZ.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany treści ogłoszenia, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. W takim przypadku zgodnie z art. 38 ust.1b ustawy termin składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji nie ulega przedłużeniu.

W przypadku wprowadzeniu zmian do treści SIWZ, które będą miały wpływ na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, w tym także zmiany dotyczące zmiany terminu składania ofert, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**d. Wyjaśnienia do ofert.**

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej ofert, w zakresie o jakim mowa w art. 87 ust.1 ustawy oraz art. 26 ust. 4.

Zamawiający z mocy art. 87 ust. 2 ustawy zobowiązany jest do poprawienia ewentualnych omyłek

w treści oferty.

O trybie i sposobie poprawienia omyłek zamawiający powiadomi wykonawcę, w którego ofercie je poprawił.

W zakresie omyłki innej w rozumieniu art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy - wykonawca zostanie wezwany do złożenia oświadczenia w sprawie wyrażenia ewentualnego sprzeciwu wobec danego sposobu poprawienia omyłki. Wyrażenie sprzeciwu w terminie 3 dni od wezwania, skutkuje odrzuceniem oferty z mocy art. 89 ust.1. pkt.7 ustawy.

#### **e. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Jarosław Zalewski – starszy inspektor, Urząd Gminy Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, tel. 86 270-30-26 wew. 23.

#### **9. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **10. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **11. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Podpis osoby/osób upoważnionych winien być złożony wraz z pieczętką imienną lub w sposób czytelny pozwalający na identyfikację osoby podpisującej.

Oferta musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

W interesie wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

---

**Gmina Kołaki Kościelne**  
**18-315 Kołaki Kościelne, ul. Kościelna11**  
**OFERTA W PRZETARGU NA:**

**"ODBIERANIE, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH  
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY  
KOŁAKI KOŚCIELNE"**

**Nr sprawy GO.271.1.2.2018**

nie otwierać przed dniem: 11.12.2018 r. , do godz. 10:10

---

Wskazane jest, aby na opakowaniu oferty znajdowały się także dane adresowe wykonawcy, gdyż zgodnie z art. 84 ust.2. ustawy zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ofertę wykonawcy, jeśli zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.

Wszystkie wymagane dokumenty powinny być złożone wraz z ofertą i umieszczone wewnątrz opakowania.



W interesie wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia, Dokumenty sporządzone przez wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną.

W interesie wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed zdekompletowaniem, więc należy zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych, nieoznaczonych kartek.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający przed terminem składania ofert otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwierania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w sekretariacie Urzędu Gminy Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne, pokój nr 13. do dnia **11.12.2018** r. do godziny **10:00**

Złożona oferta, zostanie wpisana do rejestru i oznaczona numerem, pod jakim została zarejestrowana. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy w trybie art. 84 ust. 2 ustawy.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

## **13. Opis sposobu obliczania ceny.**

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Wykonawca określa cenę realizacji całości zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ:

Cena ofertowa brutto = cena netto + podatek VAT.

W związku z powyższym należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

Określona przez Wykonawcę cena oferty jest stała w okresie obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu, za wyjątkiem przypadku zwiększenia ilości nieruchomości w trakcie trwania umowy o co najmniej 4 %.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest**

**możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**

**a. Kryteria.**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

- cena ofertowa brutto – 60%,
- wyposażenie i obsługa PSZOK w Kołakach Kościelnych – 35%,
- termin płatności faktury – 5%.

**b. Sposób obliczania oceny.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów procentowych, obliczonych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w przedstawionym poniżej kryterium:

$$P = Pc + Pp + Pf$$

Gdzie:

P – ogólna liczba punktów.

Pc – liczba punktów za cenę ofertową brutto.

Pp – liczba punktów za wyposażenie i obsługę PSZOK.

Pf – liczba punktów za termin płatności faktury.

**Cena ofertowa brutto**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie (wg wzoru 1) przez podzielenie najniższej oferowanej ceny przez cenę oferty badanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 60 czyli przez wagę kryterium, którą ustalono na 60%.

$$\text{wzór 1} - Pc = (Cn : Cb) \times 60\%$$

gdzie:

Cn – najniższa oferowana cena;

Cb – cena oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów procentowych, jakie oferent może uzyskać za kryterium wynosi 60.

**Wyposażenie i obsługa PSZOK w Kołakach Kościelnych**

Jeżeli wykonawca zadeklaruje wyposażenie i obsługę PSZOK w Kołakach Kościelnych w sposób określony w SIWZ pkt 3, lit c, pkt xiii, w terminie 14 rozpoczęcia świadczenia usług objętych umową, na okres trwania umowy otrzyma: Pp=35%.

Jeżeli wykonawca nie deklaruje wyposażenia PSZOK, oferta otrzyma Pp=0%.

Maksymalna ilość punktów procentowych, jakie oferent może uzyskać za kryterium wynosi 35.

**Termin płatności faktury:**

Termin płatności faktury nie może być krótszy niż 21 dni. Liczba punktów procentowych, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie (wg wzoru 2) przez podzielenie okresu płatności faktury podanego w ofercie badanej przez najdłuższy oferowany okres płatności faktury i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 5 czyli przez wagę kryterium, którą ustalono na 5%.

$$\text{wzór 2} - Pf = (Tb : Tn) \times 5\%$$

gdzie:

Tn – najniższy oferowany okres (w dniach),

Tb – okres oferty badanej (w dniach).

Maksymalna ilość punktów procentowych, jakie oferent może uzyskać za kryterium wynosi 5.

**Udzielenie zamówienia**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu:

- a. potwierdzenia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto,
- b. umowy z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych, której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- c. umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów.
- d. Nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie oraz nie przedłożenie w/w dokumentów zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.

**Uwaga:** Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przedłoży w/w dokumentów, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **a. Wysokość zabezpieczenia**

Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

#### **i. Formy zabezpieczenia.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- ii. pieniądzu;
- iii. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- iv. gwarancjach bankowych;
- v. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- vi. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

### **b. Sposób i miejsce składania zabezpieczenia.**

Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Zambrowie O/Kołaki Kościelne nr 52 8775 0009 0050 0500 0228 0002 z podaniem tytułu: „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy - odbiór odpadów, nr sprawy GO.271.1.2.2018**”.

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

### **c. Termin składania zabezpieczenia.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie składane w formie innej niż pieniężna winno zabezpieczać umowę w okresie jej

trwania oraz uwzględnić 30 dniowy termin zwrotu zabezpieczenia, o którym mowa w art. 151 ust.1 ustawy.

**d. Zwrot zabezpieczenia.**

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

- a. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.
- b. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.
- c. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie oraz określa jej warunki w § 12 wzoru umowy – załącznik nr 8 do SIWZ (integralna część specyfikacji).

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- a. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Wobec ogłoszenia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.
- b. W związku z wartością zamówienia, zgodnie z art. 180 ust. 2 wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu a dotyczącej:
  - i. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - ii. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - iii. odrzucenia oferty odwołującego.
- c. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. Jeżeli zamawiający uzna zasadność przekazanej informacji, powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej oraz poinformuje o tym fakcie wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- d. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - i. 5 dni od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej lub
  - ii. 10 dni od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- e. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- f. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. d i e wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- g. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- h.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- i.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

#### **19. Wykaz załączników do SIWZ.**

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a.** Wzór formularza ofertowego - zał. nr 1,
- b.** Wzór oświadczenia art. 22 ust. 1 i 25a ust 1 ustawy - zał. nr 2,
- c.** Wzór oświadczenia art. 24 ust. 1 i 5 ustawy - zał. nr 3,
- d.** Wzór wykazu usług - zał. nr 4,
- e.** Wzór wykazu narzędzi - zał. nr 5,
- f.** Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zał. Nr. 6
- g.** Wzór oświadczenia dotyczącego zatrudnienia pracowników – zał. Nr 7,
- h.** Projekt umowy - zał. nr 8.

