

**UCHWAŁA XXVII/178/18**  
**RADY GMINY KOŁAKI KOŚCIELNE**

z dnia 9 października 2018 r.

**w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców gminy Kołaki Kościelne;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kołaki Kościelne;
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Kołaki Kościelne;
- 4) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 5) Pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej.

**§ 3.** Grupa mieszkańców licząca co najmniej 100 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

**§ 4. 1.** Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej Wójtowi Gminy Kołaki Kościelne.

2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w Statucie Gminy Kołaki Kościelne oraz w przepisach dotyczących techniki prawodawczej.

3. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.

4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji, bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

**§ 5. 1.** Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik, wskazany w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

**§ 6. 1.** Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącą Rady o utworzeniu Komitetu.

2. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodnicząca Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika na piśmie.

5. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodnicząca Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków w terminie powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 7. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu, a Przewodniczący Rady przekazuje Wójtowi do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o zawiązaniu się Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej i projektu uchwały, wraz ze wskazaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia zbierania podpisów pod projektem uchwały.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona, z wyłączeniem oczywistych pomyłek pisarskich.

§ 8. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Komitet zbiera podpisy pod projektem uchwały przez okres 60 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po zamieszczeniu przez Wójta Gminy informacji określonej w § 7 ust. 1.

§ 9. 1. Projekt uchwały musi być wyłożony do wglądu w miejscu zbierania podpisów mieszkańców.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

2. Wzór listy poparcia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 10. 1. W terminie 14 dni od dnia zakończenia zbierania podpisów nad projektem uchwały Pełnomocnik przedkłada Przewodniczącemu Rady projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały.

2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały jest zmieniona lub podpisy pod projektem złożono po upływie terminu, Przewodniczący Rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, kieruje go do Wójta celem weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem zgodności z rejestrem wyborców. Wójt dokonuje weryfikacji w terminie 14 dni.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i stosuje się ją do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

Przewodniczący Rady

**Dorota Barbara Sobol**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVII/178/18  
Rady Gminy Kołaki Kościelne  
z dnia 9 października 2018 r.

**Zawiadomienie  
o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z obywatelską inicjatywą podjęcia przez Radę  
Gminy Kołaki Kościelne uchwały w sprawie  
(nazwa projektu uchwały)**

Kołaki Kościelne, .....

.....  
.....  
(nazwa Komitetu)

.....  
(adres siedziby Komitetu)

**Przewodniczący Rady  
Gminy Kołaki Kościelne**

**Zawiadomienie  
o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z obywatelską inicjatywą podjęcia przez Radę  
Gminy Kołaki Kościelne uchwały w sprawie**

.....  
.....  
(nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Kołaki Kościelne i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w poniższym zakresie.

L.p.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	Data	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**W imieniu i na rzecz Komitetu występuje:**

**Pełnomocnik Komitetu** .....

.....  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nieobowiązkowo: telefon, e-mail)

**Załącznik:**

- projekt uchwały w sprawie .....

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXVII/178/18  
Rady Gminy Kołaki Kościelne  
z dnia 9 października 2018 r.

### LISTA POPARCIA

Udzielam poparcia projektowi uchwały w sprawie

.....  
.....

(nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że na dzień udzielenia poparcia posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Kołaki Kościelne i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w poniższym zakresie.

L.p.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	Data	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				