

ZARZĄDZENIE NR 25/15
WÓJTA GMINY KOŁAKI KOŚCIELNE
z dnia 21 kwietnia 2015 r.

**w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy szkoły i przedszkola
prowadzonych przez Gminę Kołaki Kościelne na rok szkolny 2015/2016**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072.) i art. 34a ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.1) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne dotyczące organizacji pracy Zespołu Szkół w Kołakach Kościelnych prowadzonych przez Gminę Kołaki Kościelne na rok szkolny 2015/2016 i zobowiązuje się dyrektora szkoły do opracowania arkusza organizacji szkoły, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Kołaki Kościelne.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Sylwester Jaworowski

-
- Zm. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877.

**Załącznik do Zarządzenia Nr 25/15
Wójta Gminy Kołaki Kościelne
z dnia 21 kwietnia 2015 r.**

**Wytyczne dotyczące organizacji pracy szkoły i przedszkola prowadzonych przez
Gminę Kołaki Kościelne na rok szkolny 2015/2016.**

DZIAŁ I.

PODSTAWA PRAWNA

1. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oświatowego i lokalnego, a w szczególności:

- 1) Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).
- 2) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 191 i 1198).
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego szkoły oraz publicznych szkoły. (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204).
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych szkołach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.).
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych szkołach i szkołach. (Dz. U. z 2014 r. poz. 478)
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkoły (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 z późn. zm.).
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 maja 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkoły (Dz. U. z 2014 r. poz. 803)
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 175, poz. 1042).
- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3 poz. 28 z późn. zm).
- 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).

- 12) Rozporządzenie MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkoły i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 400 z późn. zm.).
- 13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z dnia 1 września 2010 r.)
- 14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r. poz. 1157)
- 15) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w szkołach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 414)
- 16) Przepisy prawa miejscowego wydane przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1,2,3 Karty Nauczyciela

DZIAŁ II.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ustala się jednolite zasady organizacji pracy szkoły prowadzonej przez Gminę Kołaki Kościelne, stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2015/2016.
2. Ilekroć w wytycznych jest mowa o:
 - 1) Szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum lub zespół szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kołaki Kościelne.
 - 2) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki o której mowa w pkt 1.
 - 3) Roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września 2015 r. do dnia 31 sierpnia 2016 r.
 - 4) Uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły wymienionych w pkt 1, jak również wychowanka szkoły.
3. Przy sporządzaniu arkuszy organizacyjnych należy kierować się aktualnymi przepisami prawa oświatowego oraz właściwymi aktami prawa miejscowego, lokalnego.
4. Dyrektor jest zobowiązany do przedkładania organowi prowadzącemu projektu arkusza organizacyjnego. Opracowanie arkusza organizacyjnego szkoły powinno być poprzedzone analizą. Arkusz powinien być opracowany z zachowaniem zasady uzyskiwania jak najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych, bardzo ściśle powiązany z planem finansowym jednostki na dany rok szkolny.

5. Zatwierdzony przez Wójta Gminy Kołaki Kościelne arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych.
6. Projekt organizacji szkoły powinien - zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia określać w szczególności:
 - 1) tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów,
 - 2) liczbę godzin:
 - a) do dyspozycji dyrektora,
 - b) religii,
 - c) pracy bibliotekarza,
 - d) wychowawcy świetlicy,
 - e) nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
 - f) rewalidacyjnych (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
 - g) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy,
 - h) liczbę godzin realizowanych w klasach łączonych.

DZIAŁ III.

STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA

1. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania następujących standardów zatrudniania pracowników:
 - 1) W zakresie pracowników pedagogicznych:
 - a) w pierwszej kolejności zatrudnia się nauczycieli o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego z gminnych placówek oświatowych, którzy tracą lub wcześniej utracili pracę w wyniku zmian organizacyjnych w sieci szkoły,
 - b) jeżeli nie ma możliwości zatrudnienia osoby określonej w ust. 1 pkt 1 lit a - zatrudnia się absolwentów szkoły z pełnymi kwalifikacjami,
 - c) zatrudnienie nauczyciela emeryta dopuszcza się wyłącznie w sytuacji, gdy nie ma możliwości zatrudnienia na danym etacie nauczyciela niebędącego emerytem; zatrudniany nauczyciel emeryt musi zawsze posiadać pełne kwalifikacje; wskazanym było by, aby nauczyciele posiadający prawa emerytalne skorzystali z uprawnień nadanych ustawą, zgodnie z art. 88 ust. 1 Karty Nauczyciela, którzy to spełniali w/w warunki na dzień 31 grudnia 2008 r.
 - d) nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej jednego etatu w placówce należy zaplanować zajęcia przez pięć dni w tygodniu,
 - e) dyrektor zobowiązany jest do prowadzenia takiej polityki kadrowej, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mówią przepisy art. 30a Karty Nauczyciela,

- f) zatrudnienie nauczyciela (także nauczyciela dotychczas zatrudnionego na czas określony, z którym umowa kończy się przed dniem 1 września 2015 r.), może nastąpić tylko i wyłącznie po zatwierdzeniu arkusza organizacyjnego szkoły przez organ prowadzący - w miesiącu sierpniu, a w wyjątkowych sytuacjach ostatecznie 1 września; wolne etaty wykazuje się w projekcie arkusza organizacyjnego, bezwzględnie jako wakat,
 - g) nauczycieli zatrudnionych w trakcie roku szkolnego na czas określony lub zastępstwo za nieobecnego nauczyciela należy zatrudniać na okres zastępstwa, jednak nie dłużej niż do zakończenia zajęć dydaktycznych,
 - h) nie zatrudnia się nauczycieli na więcej niż jedną umowę o pracę w jednej szkole.
 - i) zaleca się racjonalne przydzielanie płatnych godzin zastępczych (w przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela, schemat zastępstw należy konsultować z organem prowadzącym).
 - j) nie przewiduje się stanowiska pedagoga szkolnego
- 2) W zakresie pracowników obsługi i administracji:
- a) ilość etatów administracyjno-obsługowych w szkołach powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez pracowników czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi placówki,
 - b) o podziale etatów pracowników administracji i obsługi na poszczególne stanowiska pracy, po uwzględnieniu rzeczywistych potrzeb, decyduje dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym, stosownie do przyznaných środków w planie finansowym.
 - c) liczba etatów pracowników obsługi (sprzątaczką, kuchnią) ustala się na: 3 etaty sprzątarek (limit ten nie dotyczy osób zatrudnionych na staż lub w ramach prac interwencyjnych, których zatrudnienie nie powoduje konieczności poniesienia kosztów na wynagrodzenia z budżetu jednostki; a także pracowników obsługi kuchni szkolnej). Likwiduje się etat konserwatora. W kuchni stan pracowników pełnozatrudnionych wynosić może maksymalnie 3 etaty. W Zespole Szkół szkołę podstawową i gimnazjum traktuje się jak jeden podmiot. Liczba ogólna pracowników administracyjnych w Zespole Szkół wynosi 3 etaty. Zwiększenie w/w limitów, a także zwiększenie dotychczasowego zatrudnienia w ramach limitów każdorazowo wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego.
- 3) W zakresie stanowisk kierowniczych ustala się jeden etat- dyrektora.

DZIAŁ IV.

STANDARDY DOTYCZĄCE WYNAGRODZEŃ

1. W kwestii wynagrodzeń ustala się:
 - a) brak wyrównania,

DZIAŁ V.

STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW

1. W szkole, gdzie są tworzone co najmniej dwa oddziały tej samej klasy, należy ustalić zbliżoną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach.
2. W szkole działającej w trudnych warunkach demograficznych nakłada się organizację nauczania w klasach łączonych. Określa się następujące szczegółowe warunki w zakresie organizacji klas łączonych:
 - a. Łączenie klas następuje, gdy faktyczna liczebność sąsiednich klas w danym etapie edukacyjnym po połączeniu wynosi nie więcej niż 24 uczniów.
 - b. Do liczebności uczniów nie wlicza się uczniów zameldowanych, a nie zamieszkałych na terenie gminy; zapisanych bądź już uczęszczających do szkoły poza terenem gminy.
 - c. Gdy liczba dzieci w wyniku takiego łączenia przekracza 18, w szczególnych przypadkach dopuszcza się rozłączenie edukacji polonistycznej i matematycznej (odpowiednio w klasie 1-5 godz. edukacji polonistycznej i 5 godz. edukacji matematycznej, w klasach II i III po 6 godz. edukacji polonistycznej i 5 godz. edukacji matematycznej, a pozostałe przedmioty (treści nauczania) łączy się bezwzględnie w 100%.
 - d. W drugim etapie edukacyjnym tworzy się grupy międzyoddziałowe (międzyklasowe), gdy liczba uczniów w danym etapie edukacyjnym jest niższa niż 26. Tworzenie grup międzyoddziałowych (międzyklasowych) zalecane jest w szczególności w przypadku zajęć wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, religii.
 - e. W klasach łączonych w I i II etapie edukacyjnym, gdzie liczba uczniów jest niższa niż 18 łączenie obejmuje bezwzględnie 100% zajęć.
 - f. W II etapie edukacyjnym łączenie obejmuje 100% zajęć z każdego przedmiotu z zastrzeżeniem przypadków, w których odpowiednie przepisy prawa nakładają obowiązek podziału na grupy, a także klas gdzie występują uczniowie z jednym lub dwoma orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego po konsultacji z Organem Prowadzącym.

DZIAŁ VI.

ZASADY ORGANIZACJI DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Biblioteka szkolna
 - 1) Ustala się normy zatrudnienia bibliotekarzy w szkole- 1 godzina na 10 uczniów
2. Świetlice szkolne
 - 1) Świetlice szkolną tworzy się w szkole, w której liczba uczniów przekracza 150,
 - 2) Pracę na świetlicy należy organizować biorąc pod uwagę potrzeby rodziców i uczniów oraz rzeczywisty czas przebywania dzieci w świetlicy w ramach godzin przyznawanych na jej organizację,

- 3) Ustala się 1 etat w godzinach pracy świetlicy szkolnej.
- 4) W Zespole Szkół, w skład którego wchodzi szkoła podstawowa i gimnazjum tworzy się wspólną świetlicę.
3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, kompensacyjne, gimnastyki korekcyjnej, organizuje się z godzin pozostających do dyspozycji dyrektora, godzin przewidzianych w art. 42 Karty Nauczyciela oraz ewentualnie - w wyjątkowych przypadkach - z dodatkowych godzin przydzielonych przez organ prowadzący, na wniosek dyrektora.
4. Ustala się dodatkowe godziny z przedmiotów: chemia, matematyka, fizyka, język angielski.

DZIAŁ VII.

ZASADY ORGANIZACJI INDYWIDUALNEGO NAUCZANIA

1. Indywidualne nauczanie organizuje się z uczniami, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły, na okres wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych mogą być wprowadzane do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie aktualnych orzeczeń Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, po uzgodnieniu ich liczby z organem prowadzącym.
2. Wprowadzenie godzin nauczania i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Wójta na wniosek dyrektora szkoły przedłożony wraz z niezbędną dokumentacją i opisanym skutkiem finansowym zmian.

DZIAŁ VIII.

HARMONOGRAM

1. Dyrektor opracowuje i przedstawia projekt arkusza organizacji szkoły w roku szkolnym 2015/2016 w 2 egzemplarzach po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną do 30 kwietnia 2015 r. wraz z załącznikami:
 - 1) wykaz zatrudnionych nauczycieli (pełnozatrudnionych przez nich kwalifikacjach, i niepełnozatrudnionych) z informacją o posiadanych
 - 2) wykaz imienny pracowników administracji i obsługi, z podaniem wymiaru zatrudnienia,
 - 3) szkolne plany nauczania dla każdego oddziału na cykl kształcenia,
 - 4) w przypadku organizacji klas łączonych - ramowy plan nauczania w klasach łączonych,
 - 5) w przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne) - orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz informację o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjnych,

- 6) w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym - orzeczenie poradni psychologiczno- pedagogicznej oraz informacje o organizacji nauczania,
 - 7) wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych w roku szkolnym 2015/2016 ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań,
 - 8) wykaz nauczycieli zagrożonych utratą pracy lub zatrudnieniem w niepełnym wymiarze czasu pracy w roku szkolnym 2015/2016,
 - 9) proponowany wykaz zajęć wynikających z art. 42 ust 2 pkt 2 lit. a Karta Nauczyciela, w tym zajęć świetlicowych,
 - 10) zestawienie wakatów w arkuszu w roku szkolnym 2015/2016.
 - 11) ocenę pracy nauczyciela oraz zestawieniem wyników kwalifikacji i promocji uczniów na koniec semestru z prowadzonego przez niego przedmiotu.
 - 12) zatwierdzony arkusz jest podstawą do wprowadzenia zmian w organizacji pracy na cały rok szkolny.
- 2 Ostateczny termin zatwierdzania arkuszy organizacji szkoły na rok szkolny 2015/2016 przez organ prowadzący ustala się na 22 maja 2015 r. Dyrektor szkoły dokonuje formalności kadrowych wynikających z organizacji szkoły (rozwiązanie umów, zatrudnianie itp.). Dyrektor jest zobowiązany do powiadomienia organu prowadzącego.
 - 3 W przypadku potrzeby wprowadzenia zmian w organizacji pracy szkoły w stosunku do zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, dyrektor do dnia 24 sierpnia 2015 r. przedkłada aneks do arkusza w formie zaktualizowanego, kompletnego arkusza organizacji pracy szkoły, wraz z uzasadnieniem wprowadzonych zmian. Do aneksu dołącza się kalkulację skutków finansowych wprowadzonych zmian.
 4. Arkusz organizacyjny (aktualny na dzień 24 sierpnia) składa się ponownie niezależnie od tego, czy wprowadzono jakiegokolwiek zmiany w zatwierdzonym arkuszu organizacyjnym.
 5. Każda zmiana organizacji pracy szkoły wprowadzana w trakcie roku szkolnego wymaga złożenia aneksu. Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie roku szkolnego umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzenia zmian. Niedopuszczalne jest wprowadzenie w życie zmian przed zatwierdzeniem aneksu.
 6. Zaleca się planowanie godzin ponadwymiarowych dla pracowników pedagogicznych wyłącznie do poziomu zabezpieczenia średniego wynagrodzenia nauczycieli.
 7. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo wcześniejszego przedłożenia arkusza z zachowaniem 3 dniowego okresu powiadomienia.

DZIAŁ IX.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Arkusz organizacyjny powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektor zobowiązany jest do przestrzegania dyscypliny budżetowej oraz maksymalizowania oszczędności i ich wykazania.
2. Dyrektor Zespołu Szkół w Kołakach Kościelnych jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Urzędem Gminy Kołaki Kościelne w zakresie opracowywania organizacji pracy szkoły i przedszkola, ze szczególnym zwróceniem uwagi na minimalizowanie kosztów zatrudniania nauczycieli.
3. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo zmiany powyższych wytycznych w każdym czasie, zwłaszcza w sytuacji zmiany funkcjonowania szkoły.

WÓJT
Sylwester Jaworowski