

**ZARZĄDZENIE NR 64/15**  
**WÓJTA GMINY KOŁAKI KOŚCIELNE**  
z dnia 15 września 2015 r.

**w sprawie zmian w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Kołaki Kościelne.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Kołaki Kościelne, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 17/15 Wójta Gminy Kołaki Kościelne z dnia 20 marca 2015 r. (zm. Zarządzeniem Nr 47/15 Wójta Gminy Kołaki Kościelne z dnia 24 lipca 2015 r., Zarządzeniem Nr 59/15 Wójta Gminy Kołaki Kościelne z dnia 31 sierpnia 2015 r.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W rozdziale III „Organizacja wewnętrzna Urzędu” w § 9:
  - a) w ust. 1 dodaje się pkt 7:  
„7) informatyk – IN”,
  - b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:  
„7. Zestawienie obsady etatowej w Urzędzie – ogółem 23 i  $\frac{3}{4}$  etatu, w tym:
    - 1) Wójt – 1
    - 2) Z-ca Wójta – 1
    - 3) Sekretarz – 1
    - 4) Skarbnik – 1
    - 5) Kierownik USC –  $\frac{1}{2}$
    - 6) Doradca – 1
    - 7) Pracownicy administracyjni – 11 i  $\frac{3}{4}$
    - 8) Pracownicy obsługi – 6 i  $\frac{1}{2}$ .”
- 2) W rozdziale V „Zakresy działania samodzielnych stanowisk” w § 11 dodaje się ust. 11:  
„11. Na stanowisku pracy informatyk prowadzone są sprawy:
  - 1) pomoc i doradztwo informatyczne w zakresie działaniu systemów komputerowych w Urzędzie Gminy w Kołakach Kościelnych,
  - 2) udzielanie instruktażu dotyczącego pracy komputerów pracownikom obsługującym sprzęt komputerowy,
  - 3) administracja Biuletynu Informacji Publicznej oraz publikacja materiałów dostarczanych przez pracowników merytorycznych,
  - 4) przygotowywanie i wydawanie gazetki gminnej oraz gadżetów promujących Gminę,
  - 5) zamieszczanie informacji i aktualizacja danych strony internetowej Gminy,
  - 6) wdrażanie elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie,
  - 7) wykonywanie drobnych napraw sprzętu komputerowego Urzędu i koordynacja spraw w zakresie wykonywania większych remontów i usuwania awarii,
  - 8) wykonywanie przeglądów i konserwacja sprzętu komputerowego,
  - 9) instalacja zakupionego nowego sprzętu komputerowego,
  - 10) użytkowanie i utrzymanie sieci LAN i WAN w Urzędzie,
  - 11) inne czynności związane z obsługą komputerów,
  - 12) wykonywanie innych zadań i prac zleconych przez Wójta Gminy”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Bagiński Paweł

Wójt  
Sylwester Jaworowski