

**ZARZĄDZENIE NR 26/15**  
**WÓJTA GMINY KOŁAKI KOŚCIELNE**

z dnia 21 kwietnia 2015 r.

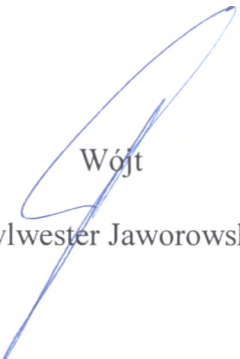
**w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy  
Kołaki Kościelne**

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2015 poz. 111) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, który obowiązuje pracowników Urzędu Gminy Kołaki Kościelne, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin został uzgodniony z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Wójt  
Sylwester Jaworowski

**Załącznik**  
do Zarządzenia Nr 26/15  
Wójta Gminy Kołaki Kościelne  
z dnia 21 kwietnia 2015 r.

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
URZĘDU GMINY KOŁAKI KOŚCIELNE**

§ 1.1. Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Gminy Kołaki Kościelne, zwany dalej " Regulaminem" określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z funduszu, cele, na który przeznaczają się środki funduszu oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z funduszu.

2. Fundusz świadczeń socjalnych Urzędu tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w zakładzie w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych, który przeznaczony jest na sfinansowanie świadczeń socjalnych dla pracowników i innych osób uprawnionych.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kołaki Kościelne;
- 2) Fundusz - należy przez to rozumieć fundusz świadczeń socjalnych Urzędu Gminy Kołaki Kościelne;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kołaki Kościelne;

§ 3.1. Środki zgromadzone w Funduszu mogą być wykorzystane jedynie na finansowanie działalności socjalnej w Urzędzie.

2. Przez działalność socjalną należy rozumieć usługi świadczone przez Urząd na rzecz różnych form krajowego wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej, udzielanie pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej.

§ 4. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni w urzędzie na podstawie umowy o pracę, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu jej wykonywania;
- 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych;
- 3) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1 i 2;
- 4) byli pracownicy Urzędu – emeryci i renciści – oraz ich współmałżonkowie i dzieci pozostające na wyłącznym ich utrzymaniu.

§ 5. Członkami rodzin, o których mowa w § 4 pkt 3 są:

- 1) współmałżonkowie,
- 2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej,
- 3) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach – jeżeli byli na ich utrzymaniu.

§ 6. Środki Funduszu przeznacza się na:

- 1) dofinansowanie letniego wypoczynku pracowników (tzw. "wczasy pod gruszą"),
- 2) pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) zapomogi pieniężne bezzwrotne,
- 4) dofinansowanie wypoczynku sobotnio – niedzielnego,
- 5) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci biletów na imprezy artystyczne, kulturalne i rozrywkowe,
- 6) udzielanie pomocy poprzez finansowanie imprez okolicznościowych, w tym zakup drobnych upominków, bądź talonów z okazji:
  - Dnia Dziecka, świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy (dla dzieci w wieku do lat 15),
  - Dnia Kobiet,
  - Dnia Pracownika Samorządowego,
  - pożegnania pracowników odchodzących na emeryturę,
  - jubileuszy pracowników,
- 7) refundacja zakupu usług i materiałów przeznaczonych na cele bytowe,
- 8) dofinansowanie wycieczek krajowych organizowanych dla pracowników, a także ich dzieci w wieku do 15 lat,
- 9) dopłatę do indywidualnych wczasów pracowników,
- 10) zakup wieńców, nekrologi w prasie lokalnej dla pracowników oraz członków ich rodzin (współmałżonków, dzieci własnych, dzieci przysposobionych oraz przyjętych na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, rodziców i teściów).

§ 7.1. Corocznie do 31 marca Urząd ustala podział środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności, ujęty w planie rocznym działalności socjalnej.

2. Kwoty dopłat do poszczególnych świadczeń ustala się corocznie decyzją Wójta Gminy.

§ 8.1. Przyznawanie i wysokość dofinansowania z Funduszu do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych, uzależnione jest od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

2. Pomoc z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów:

- a) dopłata do zorganizowanego wypoczynku – na podstawie decyzji Wójta Gminy
- b) dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie co najmniej raz na lata,
- c) pomoc rzeczowa i finansowa przyznawana będzie w wysokości:

- w wypadkach losowych do wysokości 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia ogłaszanego przez prezesa GUS za rok poprzedni:

- w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, do wysokości 2-krotnego przeciętnego wynagrodzenia ogłaszanego przez prezesa GUS za rok poprzedni.

3. W szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej lub rodzinnej Urząd może przyznać usługi i świadczenia całkowicie bezzwrotne.

§ 9.1. Pracownik ubiegający się o przyznanie dofinansowania letniego wypoczynku (tzw. "wczasów pod gruszą") jest zobowiązany złożyć w sekretariacie Urzędu wniosek o przyznanie tego świadczenia wraz z oświadczeniem opisującym sytuację życiową i rodzinną oraz wysokość dochodu na osobę w rodzinie. Dotyczy to również § 6 pkt 2-4. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Miesięczny dochód gospodarstwa domowego (netto) ustala się poprzez:

1) zsumowanie wszystkich dochodów uzyskiwanych przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i gospodarujące z tytułu:

- a) wynagrodzenia za pracę,
- b) wynagrodzenia z wykonywania umów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- c) prowadzenia gospodarstwa rolnego,
- c) prowadzenia działalności gospodarczej,
- d) innych dochodów (np. zasiłków, stypendiów, zapomóg, itp.) z zastrzeżeniem pkt 2,
- e) wynagrodzenia za pracę wykonywaną za granicą,

- udokumentowane stosownym zaświadczeniem o wysokości wynagrodzenia,

- w przypadku nie udokumentowania wysokości wynagrodzenia przyjmuje się dochód tej osoby w wysokości przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, ogłaszanego obwieszczeniem GUS.

2) dodanie do tych dochodów alimentów otrzymywanych na dzieci na podstawie wyroku lub ugody sądowej,

3) odjęcie od dochodów kwoty alimentów płaconych na rzecz dzieci na podstawie wyroku lub ugody sądowej,

4) sprawdzanie, czy dochody uzyskiwane z prowadzenia działalności gospodarczej lub współpracy przy prowadzeniu działalności gospodarczej pokrywają się z wysokością dochodu zadeklarowanego przez osoby uzyskujące te dochody, jako podstawy do ustalenia składki na ubezpieczenie społeczne (jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmowany dochód nie może być niższy od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone).

3. Miesięcznym dochodem na osobę w gospodarstwie domowym jest kwota wynikająca z podzielenia dochodu gospodarstwa domowego przez liczbę osób pozostających w tym gospodarstwie, tj. wspólnie zamieszkujących i gospodarujących. Do ustalenia wysokości tego dochodu przyjmuje się średnią z trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Przez osoby wspólnie zamieszkujące i gospodarujące rozumie się współmałżonków oraz:

- a) dzieci własne, dzieci przysposobione i przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do lat 18,
- b) dzieci własne, dzieci przysposobione i przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pełnoletnie i pobierające naukę w szkołach, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia, za wyjątkiem dzieci pozostających w związkach małżeńskich.

§ 10. Kwoty dopłat i wypłat, o których mowa wyżej, podlegają doliczeniu do dochodu osoby korzystającej ze świadczenia i opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.

§ 11.1. Wstępnej kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń dokonuje pracownik wybrany przez załogę do reprezentowania jej interesów.

2. Środkami funduszu administruje Wójt.

§ 12.1. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na świadczenia z Funduszu w pierwszej kolejności uwzględnia się priorytety określone w Regulaminie i wnioski osób, które z takiej usługi nie korzystały w roku poprzednim.

2. W przypadku odmownego załatwienia wniosku – osobie zainteresowanej powinno się podać uzasadnienie odmowy.

§ 13.1. Wnioski w sprawie przyznania świadczenia należy składać do sekretariatu Urzędu.

2. w sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Danuta Maminiska.....  
przedstawiciel pracowników

Zaproszonym sig/em sig:

- 1) Maminiska Danuta
- 2) Biele Anna
- 3) Sturiewicz Joanna
- 4) Chmielewska Beata
- 5) Agnieszka Bankowska

- 6. Hgrodziej
- 7. Joręwilska B.
- 8. Pech K.
- 8. Złowski
- 10. Orłowska Wiesława

**Wójt**  
**Sylwester Jaworowski**

- 11. Komanoska Aneta
- 12. Korta Lubena-Lypow
- 13. Złeca Malucha
- 14. Stomotoska Jolanta

Załącznik  
do Regulaminu ZFŚS  
Urzędu Gminy Kołaki Kościelne

Nr wniosku.....	..... (pieczęć Urzędu)
-----------------	---------------------------

**Wniosek o przyznanie dofinansowania letniego wypoczynku (tzw. „wczasów pod gruszą”), pomocy rzeczowej ze względu na trudną sytuację życiową, zapomogi pieniężnej bezzwrotnej, dofinansowania wypoczynku sobotnio-niedzielnego<sup>1</sup>**

1. Imię i nazwisko pracownika: .....
2. Data urodzenia: .....
3. Adres zamieszkania: .....
4. Miejsce pracy, stanowisko: .....

**Oświadczenie pracownika:**

Ja ..... oświadczam pod rygorem odpowiedzialności służbowej, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób uprawnionych do korzystania z danej pomocy

<i>L.p.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Rok ur.</i>	<i>Miejsce stałego pobytu</i>	<i>Pokrewnieństwo</i>	<i>Miejsce pracy (nauki)</i>

Oświadczam jednocześnie, że miesięczny dochód netto na 1 osobę w mojej rodzinie, ustalony w sposób określony w § 9 ZFŚS Urzędu Gminy Kołaki Kościelne wynosi .....zł.

.....  
(czytelny podpis pracownika)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

Wstępna kwalifikacja wniosku o przyznanie świadczeń:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis osoby reprezentującej pracowników)

Opinia Wójta Gminy:

1. Przyznaje się dofinansowanie letniego wypoczynku tzw. „wczasów pod gruszą”, pomoc rzeczową ze względu na trudną sytuację życiową, zapomogę pieniężną bezzwrotną, dofinansowanie wypoczynku sobotnio-niedzielnego<sup>2</sup> z ZFŚS w wysokości: .....  
(słownie: .....).

2. Wniosek zostaje załatwiony odmownie z powodu:

.....  
.....  
.....

Kołaki Kościelne, dn. ....

.....  
(podpis pracodawcy)

Przyjmuję do wiadomości:

.....  
(podpis wnioskodawcy)

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić