

Projekt

z dnia 2 marca 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA XXIV/ /18
RADY GMINY KOŁAKI KOŚCIELNE**

z dnia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i szkół podstawowych na terenie gminy Kołaki Kościelne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 poz. 1875 i poz. 2232) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Kołaki Kościelne:

- 1) prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego – publicznych szkół podstawowych oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych;
- 2) prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego – niepublicznych przedszkoli – zwanych dalej jednostkami.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Kołaki Kościelne dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielanie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o uczniu – należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Organ prowadzący jednostkę - dla każdej jednostki składa corocznie wnioski o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Kołaki Kościelne do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę - dla każdej jednostki składa do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący jednostkę – dla każdej jednostki składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielania dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Wójt Gminy Kołaki Kościelne ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń udzielonej dotacji.

§ 6. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Kołaki Kościelne może okresowo przeprowadzić kontrolę obejmującą:

- 1) weryfikację zgodności ze stanem faktycznym danych, wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

§ 7. 1. Kontrolę, o której mowa w § 6 przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Kołaki Kościelne, upoważnieni przez Wójta Gminy Kołaki Kościelne - zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydawanego im przez Wójta, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 8. W ramach kontroli jednostka dotowana::

- 1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
- 2) przedstawia na żądanie kontrolującego w sposób uporządkowany dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności dokumenty organizacyjne, finansowe oraz dotyczące przebiegu nauczania w szkole, a także umożliwia sporządzenie kopii, odpisów i wyciągów z tych dokumentów,
- 3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę.

2. Protokół z kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolerów;
- 4) określenie przedmiotu kontroli;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nierawidłości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłoszenia zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, które należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust 3, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 10. 1. W terminie 7 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Kołaki Kościelne przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie dłuższym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Kołaki Kościelne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji przekazanej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy Kołaki Kościelne wydaje decyzję o zwrocie w całości lub części.

§ 12. 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwale opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Kołaki Kościelne dla jednostki.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 13. W zakresie nieunormowanym niniejszą Uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 października 2016 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr XII/57/15 Rady Gminy Kołaki Kościelne z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych i niepublicznych szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, działających na terenie Gminy Kołaki Kościelne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 134).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Dorota Barbara Sobol

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość i data)

**Wójt Gminy Kołaki Kościelne
ul. Kościelna 11
18-315 Kołaki Kościelne**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK¹⁾

1. Nazwa i adres wnioskodawcy – osoby prowadzącej:

.....

2. Dane jednostki oświatowej:

- status jednostki: publiczna/niepubliczna²

.....
(numer zezwolenia i data wydania zezwolenia przez Gminę Kołaki Kościelne na złożenie jednostki publicznej lub numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Gminy w Kołakach Kościelnych)

- nazwa, adres, dane kontaktowe:

.....

- imię i nazwisko dyrektora, dane kontaktowe:

.....

- realizowanie obowiązku szkolnego/obowiązku nauki²

3. Nazwa banku, numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

.....

4. Planowana liczba uczniów w roku, w tym:

1) od stycznia do sierpnia ogółem:, (kl. I-III, kl. IV-VIII³⁾), w tym:

a) niepełnosprawnych: uczniów, rodzaj niepełnosprawności:

.....

b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: uczniów,

c) objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi: uczniów,

d) nie będących mieszkańcami Gminy Kołaki Kościelne⁴⁾ uczniów.

- 2) od stycznia do sierpnia ogółem:, (kl. I-III, kl. IV-VIII³⁾), w tym:
- a) niepełnosprawnych: uczniów, rodzaj niepełnosprawności:,
.....,
 - b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: uczniów,
 - c) objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi: uczniów,
 - d) nie będących mieszkańcami Gminy Kołaki Kościelne⁴⁾ uczniów.

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

¹ Wniosek należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki z § 1 Uchwały.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Dotyczy szkoły podstawowej

⁴ Wypełnić w przypadku wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, nie będących uczniami niepełnosprawnymi.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość i data)

**Wójt Gminy Kołaki Kościelne
ul. Kościelna 11
18-315 Kołaki Kościelne**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień
miesiąca 20..... roku**

1. Nazwa i adres jednostki¹⁾

.....

2. Aktualna liczba uczniów:, w tym:

1) w kl. I-III - uczniów, w tym:

a) niepełnosprawnych: uczniów, rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia:

.....

b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: uczniów,

c) objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi: uczniów;

2) w kl. IV-VIII - uczniów, w tym:

a) niepełnosprawnych: uczniów, rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia:

.....

b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: uczniów,

c) objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi: uczniów;

3) w oddziale przedszkolnym - uczniów, w tym:

a) niepełnosprawnych: uczniów, rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia:

.....

b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: uczniów,

c) objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi: uczniów,

d) nie będących mieszkańcami Gminy Kołaki Kościelne²⁾ uczniów.

4) w przedszkolu - uczniów, w tym:

a) niepełnosprawnych: uczniów, rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia:

-
- b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: uczniów,
 c) objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi: uczniów,
 d) nie będących mieszkańcami Gminy Kołaki Kościelne²⁾ uczniów.

3. Imienny wykaz uczniów w oddziale przedszkolnym/przedszkolu nie będących mieszkańcami Gminy Kołaki Kościelne i nie realizujących obowiązkowego przygotowania przedszkolnego:

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Jednostka: oddział przedszkolny/ przedszkole	Data urodzenia	Adres zamieszkania
1.				
2.				
3.				
...				

Uwagi:

.....

.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
 (data, podpis i pieczęć podmiotu prowadzącego
 lub osoby upoważnionej)

¹ Wypełnić dla każdej jednostki oddzielnie wpisując dane w odpowiednich punktach.

² Wypełnić w przypadku jednostek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w których uczeń kończy 6 lat, nie będących uczniami niepełnosprawnymi.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość i data)

**Wójt Gminy Kołaki Kościelne
ul. Kościelna 11
18-315 Kołaki Kościelne**

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Kołaki Kościelne
za rok**

1. Nazwa i adres dotowanej jednostki¹⁾
-
2. Kwota otrzymanej dotacji zł.
3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:

<i>Dział/rozdział/§</i>	<i>Rodzaj/nazwa wydatku</i>	<i>Kwota wydatku sfinansowana z dotacji</i>
<i>Razem wydatki ze środków dotacji:</i>		

4. Kwota wykorzystania dotacjizł.
5. Kwota dotacji niewykorzystanejzł.
6. Uwagi
-
-

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne ze stanem prawnym i faktycznie zostały poniesione.

.....
(imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imienna pieczętka i podpis podmiotu)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia dotacji:

1. Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym:

.....
.....

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)

2. Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym:

.....
.....

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)

¹⁾ Wypełnić dla każdej jednostki oddzielnie