



Nazwa i adres (siedziby) Wykonawcy:

.....

.....

.....

e-mail:.....

tel.:

fax:..

Oferta

Nawiązując do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych”

1) Oferujemy wykonanie powyższego zamówienia, zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej, za łączną cenę ofertową:

netto: zł

słownie netto

podatek VAT%zł

słownie VAT:

brutto (z VAT): zł

słownie brutto:

2) Oświadczamy, iż zadanie wykonamy w terminie do dniar.

3) Oświadczamy, iż udzielamy gwarancji na wykonane prace :miesiące/ miesięcy

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.

5) Oświadczamy, iż wymagane w SIWZ wadium zostało wniesione w dniur.
w formie

Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne

Tel/fax. (86) 270 30 26, e-mail. gminakolaki@op.pl

Dotyczy projektu [WND-RPPD.05.03.01-20-0063/16 „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych”] realizowanego w ramach umowy [UDA-RPPD.05.03.01-20-0063/16-00] zawartej dnia 27.07.2017 r.



- 6) Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed terminem podpisania umowy w formie i wysokości określonej w SIWZ.
- 7) Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- 8) Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców*/przy udziale podwykonawców*

.....
Zakres prac powierzonych podwykonawcom

.....
Nazwa podwykonawcy (o ile jest znany)

- 9) Akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 10) Powołujemy się* na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu
- a) nazwa (firma) podmiotu: w zakresie spełniania warunków w zakresie opisanym w punkcie SIWZ;
- b) nazwa (firma) podmiotu: w zakresie spełniania warunków w zakresie opisanym w punkcie SIWZ

W załączeniu składamy dokumenty (np. zobowiązania), o których mowa w punkcie VI ppkt. 5 SIWZ.

Nie powołujemy się* na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a więc osobiście je spełniamy.

- 11) Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych złożymy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca przedstawi dowody, że

Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne

Tel/fax. (86) 270 30 26, e-mail. gminakolaki@op.pl

Dotyczy projektu [WND-RPPD.05.03.01-20-0063/16 „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych”] realizowanego w ramach umowy [UDA-RPPD.05.03.01-20-0063/16-00] zawartej dnia 27.07.2017 r.

powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji

w

postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 12) Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej przedłożymy dokumenty, o których mowa w SIWZ w terminie wskazanym w SIWZ.
- 13) Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*
- a) mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro,
- b) małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro,
- c) średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.
- 14) Formularz ofertowy oraz załączone oświadczenia i dokumenty złożono na zapisanych stronach i kolejno ponumerowanych.

.....
Miejscowość i data

.....
(Osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić



Nazwa i adres (siedziby) Wykonawcy:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych*” prowadzonego przez Gminę Kołaki Kościelne, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... r.....
(miejscowość) (data) (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... r.....
(miejscowość) (data) (podpis)

Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne

Tel/fax. (86) 270 30 26, e-mail. gminakolaki@op.pl

Dotyczy projektu [WND-RPPD.05.03.01-20-0063/16 „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych”] realizowanego w ramach umowy [UDA-RPPD.05.03.01-20-0063/16-00] zawartej dnia 27.07.2017 r.



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... r. (podpis)
(miejsowość) (data)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIE BĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... r. (podpis)
(miejsowość) (data)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... r. (podpis)
(miejsowość) (data)

Nazwa i adres (siedziby) Wykonawcy:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych*” prowadzonego przez Gminę Kołaki Kościelne, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie V SIWZ.

....., r.
(miejsowość) (data) (podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w punkcie VI ppkt. 5 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie:(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., r.
(miejsowość) (data) (podpis)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... r. (podpis)

.....
(miejsowość)

.....
(data)

Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne

Tel/fax. (86) 270 30 26, e-mail. gminakolaki@op.pl

Dotyczy projektu [WND-RPPD.05.03.01-20-0063/16 „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych”] realizowanego w ramach umowy [UDA-RPPD.05.03.01-20-0063/16-00] zawartej dnia 27.07.2017 r.

Nazwa i adres (siedziby) Wykonawcy:

.....
.....
.....

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRYMI DYSPONUJE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA
I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić odpowiednią funkcję wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobą* (należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: umowa o pracę**, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy)	Kwalifikacje zawodowe, numer uprawnień budowlanych wraz z ich szczegółowym zakresem, data wydania uprawnień, doświadczenie zawodowe i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego
Kierownik budowy		
posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych		
Kierownicy robót		
posiadającego uprawnienia budowlane lub inne wynikające z odrębnych przepisów w specjalności konstrukcyjno-budowlanej		

Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne

Tel/fax. (86) 270 30 26, e-mail. gminakolaki@op.pl

Dotyczy projektu [WND-RPPD.05.03.01-20-0063/16 „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych”] realizowanego w ramach umowy [UDA-RPPD.05.03.01-20-0063/16-00] zawartej dnia 27.07.2017 r.



posiadającego uprawnienia budowlane lub inne wynikające z odrębnych przepisów, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych		
---	--	--

..... r
(miejsowość) (data) (podpis)

UWAGA!

Wraz z wypełnioną w/w tabelą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jeden z poniższych dokumentów w odniesieniu do każdej z osób:

1. W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.
2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach fizycznych lub prowadzących samodzielną działalność gospodarczą należy dołączyć:
 - pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia lub
 - inny dokument (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło) wykazujący, że wykonawca będzie dysponował w/w osobami w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia, w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Z treści w/w zobowiązań i umów musi wynikać, że osoby na których Wykonawca polega będą pełniły określone funkcje w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.
4. W przypadku zatrudniania przez Wykonawcę danej osoby na podstawie umowy o pracę, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem kopie umów o pracę lub wyciągi z tych umów zawierające co najmniej imię i nazwisko danej osoby, okres zatrudnienia, nazwę pracodawcy lub kopie zgłoszenia tych osób do ZUS. W przypadku niedostarczenia w/w dokumentów wystąpi sytuacja o której mowa w art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W związku z powyższym Zamawiający zatrzyma wadium i na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

Z wypełnionego przez Wykonawcę powyższego załącznika musi wyraźnie i jednoznacznie wynikać spełnianie warunku, określonego w SIWZ.

Nazwa i adres (siedziby) Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego pod nazwą: „*Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych*” oświadczam, że*:

- nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu
- należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu**
 - a)
 - b)
 - c)

....., f.
(miejsowość) (data) (podpis)

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu

Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne

Tel/fax. (86) 270 30 26, e-mail. gminakolaki@op.pl

Dotyczy projektu [WND-RPPD.05.03.01-20-0063/16 „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych”] realizowanego w ramach umowy [UDA-RPPD.05.03.01-20-0063/16-00] zawartej dnia 27.07.2017 r.



Załącznik nr 7

Nazwa i adres (siedziby) Wykonawcy:

.....
.....
.....

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....
(określenie zasobu: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

..... (nazwa wykonawcy)
przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

„Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych”

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
.....
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
- c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
- d) oświadczam, iż zrealizuję usługi/roboty budowlane, do realizacji których wymagane są zdolności techniczne lub zawodowe (wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie).

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu

* Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

** Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu (kopie tych dokumentów muszą być poświadczone z zgodność z oryginałem przez inny podmiot, a ewentualne pełnomocnictwo do podpisania dokumentów innego podmiotu, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem).

Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne

Tel/fax. (86) 270 30 26, e-mail. gminakolaki@op.pl

Dotyczy projektu [WND-RPPD.05.03.01-20-0063/16 „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych”] realizowanego w ramach umowy [UDA-RPPD.05.03.01-20-0063/16-00] zawartej dnia 27.07.2017 r.



Nazwa i adres (siedziby) Wykonawcy:

.....
.....
.....

Harmonogram rzeczowo - finansowy

HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY KOŁAKI KOŚCIELNE							
Lp	Nazwa wykonywanej roboty	Kwota netto	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:
1.	Ocieplenie ścian zewnętrznych kondygnacji nadziemnych budynku						
2.	Docieplenie ścian zewnętrznych piwnic budynku						
3.	Docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją						
4.	Wymiana drzwi wejściowych						
5.	Wymiana okien nadziemna budynku						
6.	Wymiana okien w piwnicy budynku						
7.	Modernizacja instalacji centralnego ogrzewania						
8.	Modernizacja c.w.u						

Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne

Tel/fax. (86) 270 30 26, e-mail. gminakolaki@op.pl

Dotyczy projektu [WND-RPPD.05.03.01-20-0063/16 „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych”] realizowanego w ramach umowy [UDA-RPPD.05.03.01-20-0063/16-00] zawartej dnia 27.07.2017 r.



9.	Wymiana istniejącego oświetlenia na oświetlenie typu LED						
	RAZEM NETTO						
	VAT						
	RAZEM BRUTTO						

..... **f**

.....

Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne

Tel/fax. (86) 270 30 26, e-mail. gminakolaki@op.pl

Dotyczy projektu [WND-RPPD.05.03.01-20-0063/16 „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych”] realizowanego w ramach umowy [UDA-RPPD.05.03.01-20-0063/16-00] zawartej dnia 27.07.2017 r.



UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE / WZÓR

zawarta w dniu [_____] w Kołakach Kościelnych w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: GM.271.11.2017) pomiędzy:

Gminą Kołaki Kościelne z siedzibą w Kołakach Kościelnych (18-315) przy ul. Kościelnej 11, posiadająca numer NIP: 7231629523 i REGON: 450670278, reprezentowaną przez:

Sylwestra Jaworowskiego – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Gabrieli Mioduszewskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

[_____]

], reprezentowaną przez:

[_____] – [_____]

zwaną dalej „Wykonawcą”

wspólnie zwanych łącznie „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”

§ 1

DEFINICJE

W niniejszej Umowie poniższym pojęciom nadano następujące znaczenie:

- 1) Dni robocze – wszystkie dni tygodnia oprócz sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy,
- 2) Dokumentacja - pozwolenie na budowę, dziennik budowy, specyfikacje techniczne, projekt budowlany oraz inne projekty i dokumentacja budowlano-wykonawcza przekazywana Wykonawcy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem Robót,
- 3) Odbiór końcowy – odbiór po wykonaniu wszystkich Robót przez Wykonawcę oraz po wykonaniu wszystkich innych obowiązków spoczywających na Wykonawcy i wynikających z Umowy,
- 4) Podwykonawca – podmiot, któremu Wykonawca zleca wykonanie części Robót,
- 5) Roboty – roboty budowlane w rozumieniu Prawa budowlanego i związane z tymi robotami usługi, dostawy urządzeń, towarów, materiałów i innych rzeczy niezbędnych do należytego wykonania umowy,
- 6) Teren robót – wyznaczony przez Zamawiającego teren, na którym wykonany będzie przedmiot umowy,
- 7) Wada istotna – wada, która uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem. W razie wątpliwości, o tym czy wada jest istotna, jednostronnie rozstrzyga Zamawiający,
- 8) Wada nieistotna – inna wada niż określona w pkt. 7 powyżej,
- 9) Wynagrodzenie – wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.

Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne

Tel/fax. (86) 270 30 26, e-mail. gminakolaki@op.pl

Dotyczy projektu [WND-RPPD.05.03.01-20-0063/16 „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych”] realizowanego w ramach umowy [UDA-RPPD.05.03.01-20-0063/16-00]

zawartej dnia 27.07.2017 r.

§ 2

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: GM.271.11.2017), ogłoszonego w BZP nr [___], z dnia [____], zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Gospodarka Niskoemisyjna, Działanie 5.3 Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym i budynkach użyteczności publicznej, Poddziałania 5.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych w tym budownictwo komunalne, Nr Projektu WND-RPPD.05.03.01-20-0058/15 „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych”

§ 3

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie roboty budowlanej na którą składa się:
 - ocieplenie ścian zewnętrznych kondygnacji nadziemnych budynku,
 - docieplenie ścian zewnętrznych piwnic budynku,
 - docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją,
 - wymiana drzwi wejściowych,
 - wymiana okien nadziemia budynku,
 - wymiana okien w piwnicy budynku;
 - modernizacja instalacji c.o.,
 - modernizacja c.w.u.,
 - montaż instalacji fotowoltaicznej.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy oraz inne obowiązki wynikające z umowy.
3. Roboty zostaną wykonane zgodnie z:
 1. Projektem budowlano-wykonawczym termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych – załącznik nr 1 do umowy;
 2. Projektem wykonawczym instalacja fotowoltaiczna o mocy do 6,24 kW i wymiana istniejącego oświetlenia na oświetlenie LED - Załącznik nr 2 do umowy;
 3. Projektem wykonawczym wykonanie kotłowni olejowej i montaż pompy ciepła, montaż zaworów i głowic termostatycznych przy grzejnikach wraz z powiększeniem grzejników aluminiowych o dodatkowe żeberka, wymiana elektrycznych podgrzewaczy wody – załącznik nr 3 do umowy;
 4. Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych – Załącznik nr 4 do umowy;
 5. Szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót instalacja fotowoltaiczna o mocy do 6,24 kW i wymiana istniejącego oświetlenia na oświetlenie LED – Załącznik nr 5 do umowy;
 6. Szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót wykonanie kotłowni olejowej i montaż pompy ciepła, montaż zaworów i głowic termostatycznych przy grzejnikach wraz z powiększeniem grzejników aluminiowych o dodatkowe żeberka, wymiana elektrycznych podgrzewaczy wody – Załącznik nr 6 do umowy;
 7. Rysunkami technicznymi – Załącznik nr 7 do umowy.

Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne

Tel/fax. (86) 270 30 26, e-mail. gminakolaki@op.pl

Dotyczy projektu [WND-RPPD.05.03.01-20-0063/16 „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych”] realizowanego w ramach umowy [UDA-RPPD.05.03.01-20-0063/16-00] zawartej dnia 27.07.2017 r.



4. Ponadto, przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy i sztuki technicznej, warunkami ustalonymi przez właściwe władze w wydanych decyzjach i pozwoleniach, a w szczególności zgodnie z:
 - ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
5. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentacji technicznej (3 egzemplarze papierowe + wersja elektroniczna). Dokumentacja musi zawierać min.:
 - obmiar powykonawczy,
 - kosztorys powykonawczy,
 - ewentualną korektę planów instalacji, aktualne certyfikaty i atesty na wbudowane materiały i urządzenia, dokumentacje techniczno - ruchowe, instrukcje obsługi urządzeń, karty gwarancyjne urządzeń, mapę powykonawczą elementów wchodzących w skład przedmiotu umowy. Dokumentacja po zakończonym odbiorze będzie stanowiła dokumentację eksploatacyjną.
6. Przedmiot umowy wykonawca wykona z własnych materiałów. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z określeniami ustawy Prawo budowlane.
7. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do budowy, jak również przedstawienia wyników tych badań.
8. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem robót odbywać się będzie poprzez zapisy w Dzienniku Budowy oraz w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem. Dopuszcza się również elektroniczne formy komunikacji w postaci telefaksu i poczty elektronicznej za potwierdzeniem w formie korespondencji pisemnej.

§ 4

TERMINY WYKONANIA

1. Wykonawca przystąpi do realizacji umowy niezwłocznie po protokolarnym przekazaniu placu budowy, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia przekazania placu budowy.
2. Termin zakończenia robót do dnia 31 maja 2017 r.
3. Terminy ustalone w ust. 2 mogą ulec przesunięciu w przypadku ich wydłużenia przez Zamawiającego, w szczególności (ale nie wyłącznie) z powodu:
 - a) wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) ze względu na okoliczności, o których strony nie wiedziały przed dniem przystąpienia do realizacji umowy,
 - c) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość robót;
 - d) sytuacji spowodowanej przez warunki meteorologiczne uniemożliwiającej prawidłowy – zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy i sztuki technicznej przebieg robót, potwierdzony przez Inspektora Nadzoru,
 - e) wydanie przez właściwy organ decyzji nakazującej wstrzymanie robót.
4. Przypadki wskazane w ust. 3 nie nakładają w żadnym wypadku na Zamawiającego obowiązku przesunięcia terminu lub obowiązku ustalenia nowego terminu zgodnie z ust. 5 w sytuacji, gdy Zamawiający nie stwierdzi wystąpienia żadnego z przypadków, o których mowa w ust. 3.
5. W przedstawionych w ust. 3 przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia prac równy będzie okresowi przerwy lub postoju.



6. Jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia jest dłuższe niż 14 dni i wynika z sytuacji wymienionej w ust. 3 lit a, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:
[_____] zł netto tj. [_____] zł brutto w tym podatek VAT (_____ %).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty wykonania całości umowy, również koszty nie ujęte w dokumentacji a związane z realizacją zadania i niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności: podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy i inne.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust.1 rozliczane będzie nie częściej niż raz w miesiącu, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru częściowego (kończącego poszczególny etap prac określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym) przedmiotu umowy na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych w tym okresie robót sporządzonym przez Wykonawcę narastająco, pomniejszoną o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone i zatwierdzone przez Zamawiającego. Wraz z fakturą VAT Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, o której mowa w §3 ust. 5 umowy.
4. Łączna wartość wszystkich wstawionych faktur VAT przez Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Do momentu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy suma faktur VAT, o których mowa w ust. 3, nie może przekroczyć 90 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa ust.1.
6. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
7. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców wymagalnych faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę oraz dowodami dokonania płatności na rzecz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, z tytułu tych faktur lub oświadczeniami tych Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, stwierdzającymi, iż wszelkie wymagalne należności ze strony Wykonawcy zostały na dany dzień w pełni uregulowane.
8. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 5, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
9. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru ostatecznego przedmiotu umowy, na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót sporządzonym przez Wykonawcę narastająco, pomniejszoną o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone przez inspektora nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego.

10. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający ma obowiązek:
 - a) protokolarnie przekazać Wykonawcy plac budowy nie później niż w terminie 7 dni od zawarcia umowy,
 - b) umożliwić Wykonawcy korzystanie z dostępnych na terenie robót mediów (wody, energii elektrycznej) oraz wskazać miejsca ich poboru,
 - c) zawiadomić Wykonawcę o zmianie Inspektora Nadzoru (jeżeli został powołany), informując o terminie zmiany.
2. Zamawiający ma prawo:
 - a) zapewnić nadzór inwestorski nad realizacją umowy,
 - b) wstępu na teren robót w każdym czasie,
 - c) kontrolowania sposobu i jakości wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - d) pobierania próbek materiałów i dokonywania ich badań, przy czym koszt badań obciąża Wykonawcę, jeżeli okaże się że materiały nie odpowiadają stawianym im wymaganiom,
 - e) żądać od Wykonawcy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
 - f) żądać od Wykonawcy odpisu umowy z podwykonawcą.

§ 7

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca ma obowiązek:

- a) wykonywać przedmiot umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz przepisami prawa pod nadzorem Inspektorów Nadzoru posiadających odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje w terminach wynikających z załączonego do umowy projektu budowlanego,
- b) przejąć od Zamawiającego plac budowy nie później niż w terminie 7 dni od zawarcia umowy oraz odpowiednio go zabezpieczyć (Wykonawca ma obowiązek wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym sposobu zabezpieczenia placu budowy),
- c) prowadzić dziennik budowy, przechowywać go na terenie budowy w sposób uniemożliwiający jego uszkodzenie oraz okazywać go na każde żądanie inspektorów nadzoru i Zamawiającego,
- d) umieścić w widocznym miejscu na terenie budowy (robót) tablicę informacyjną oraz, gdy wynika to z charakteru i sposobu prowadzenia robót, ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia,
- e) własnym staraniem i na własny koszt organizować i realizować dostawy materiałów i urządzeń oraz zabezpieczyć ich transport i składowanie,
- f) utrzymywać na terenie robót porządek, należyście składować i usuwać z terenu robót zbędne materiały, odpady, śmieci i urządzenia tymczasowe,



- g) na żądanie inspektorów nadzoru oraz Zamawiającego przedstawić w ciągu 3 dni dokumenty potwierdzające dopuszczenie używanych materiałów i urządzeń do stosowania w budownictwie oraz czy są zgodne z wytycznymi projektu,
- h) przerwać realizację zadań oraz zabezpieczyć wykonane roboty na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru,
- i) z wyprzedzeniem uzgadniać z Zamawiającym przerwy w wykonywaniu robót trwające dłużej niż 3 dni,
- j) przed rozpoczęciem odbioru uporządkować teren robót i przywrócić go do stanu nie gorszego niż stan w jakim znajdował się przed rozpoczęciem robót oraz usunąć pozostałości na własny koszt i staranie,
- k) usunąć na własny koszt zdemontowane urządzenia, materiały oraz gruz i inne odpady powstałe w trakcie wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy;
- l) uczestniczyć w czynnościach kontrolnych i odbiorach robót,
- m) zapewnić identyfikację pracowników własnych i podwykonawców przebywających na terenie robót,
- n) terminowo realizować należne płatności na rzecz podwykonawców, o ile będą oni występować przy realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 8

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót: [_____]
2. Wykonawca wykona następujący zakres robót przy pomocy podwykonawców: [_____] (podwykonawca, adres, zakres robót)
3. Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawców. Wykonawca dołączy do faktury oświadczenia podwykonawców, że ich wymagalne roszczenia z tytułu realizacji prac zostały zaspokojone. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca narusza zasady rozliczeń z podwykonawcą, Zamawiający może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy w celu zabezpieczenia płatności jego podwykonawcom.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od otrzymania projektu. Niezgłoszenie pisemnych



- zastrzeżeń do przedłożonego projektu w tym terminie oznacza akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 9. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej otrzymania. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy w tym terminie oznacza akceptację umowy przez Zamawiającego.
 10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w tej umowie jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 11. Uregulowania dotyczące umowy o podwykonawstwo określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do zmian tych umów.
 12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
 13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12. Termin zgłaszania uwag wynosi 7 dni od dnia doręczenia informacji przez Zamawiającego.
 16. W przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 15, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.



17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Konieczność co najmniej dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
19. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.

§ 9

OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, najpóźniej dnia następnego, zawiadomić Zamawiającego o okolicznościach, które zajdą w czasie realizacji umowy i mogą przeszkodzić w jej prawidłowym wykonaniu.
2. Od dnia protokolarnego przejęcia od Zamawiającego placu budowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody wynikłe na tym terenie na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Realizacja zamówienia musi przebiegać w taki sposób, aby przez cały czas jego trwania z powodu prac budowlanych funkcjonowanie Zamawiającego nie zostało zakłócone.

§ 10

REPREZENTACJA

1. W imieniu Zamawiającego koordynację, nadzór inwestorski dla przedmiotowego zamówienia pełni/pełnią [_____]
2. Funkcję kierownika budowy ze strony Wykonawcy pełni [_____]
3. Funkcję kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych i wentylacyjnych ze strony Wykonawcy pełni [_____]
4. Zmiana w/w osób, nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.

§ 11

NADZÓR ZAMAWIAJĄCEGO

1. Inspektorzy Nadzoru, o których mowa w § 10 ust 1, sprawować będą w imieniu Zamawiającego kontrolę zgodności wykonania przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Inspektor nadzoru działając w imieniu Zamawiającego ma prawo:
 - a) wydawać Wykonawcy polecenia dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów oraz urządzeń technicznych,



- b) żądać od Wykonawcy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania poleceń realizacji robót, których wykonanie mogłoby spowodować powstanie zobowiązań finansowych Zamawiającego, innych niż wynikające z niniejszej umowy. O fakcie wydania takiego polecenia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, powstrzymując się jednocześnie od jego wykonania do czasu zajęcia stanowiska przez Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może domagać się zapłaty za wykonane prace określone w § 11 ust. 3 Umowy, jeżeli Zamawiający nie wyraził na nie zgody lub nie został o nich poinformowany.
5. Inspektor nadzoru nie ma prawa zwolnienia Wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 12

ODBIORY ROBÓT ZANIKAJĄCYCH I ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU

1. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Inspektorowi nadzoru sprawdzenie każdej roboty zanikającej lub ulegającej zakryciu.
2. Roboty zanikające lub ulegające zakryciu podlegają odbiorowi, którego gotowość Wykonawca zgłasza wpisem do Dziennika budowy, powiadamiając o tym Inspektora nadzoru.
3. Odbiór powinien być przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż 3 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru Inspektorowi nadzoru i potwierdzony protokołem odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.
4. Jeżeli Inspektor nadzoru uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, jest zobowiązany zawiadomić o tym Wykonawcę w terminie określonym w ust. 2 wpisem do Dziennika budowy.
5. W przypadku niezgłoszenia Inspektorowi nadzoru gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, Wykonawca jest zobowiązany odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
6. Inspektor nadzoru odbiera roboty zanikające i ulegające zakryciu poprzez dokonanie stosownego wpisu do Dziennika budowy.

§ 13

ODBIORY PRAC

1. Wszystkie odbiory robót (zanikających, ulegających zakryciu, odbiory częściowe, odbiór ostateczny, odbiór przed upływem okresu gwarancji) dokonywane będą na zasadach i w terminach określonych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
2. Z czynności odbioru ostatecznego, odbioru pogwarancyjnego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub usterek.
3. O gotowości przedmiotu umowy do odbioru Wykonawca zawiadomi Zamawiającego i Inspektorów Nadzoru, jednocześnie przekazując im komplet dokumentów odbiorowych w szczególności dokumentację projektową i powykonawczą, gwarancje producentów na wbudowane urządzenia i materiały, protokoły prób, badań, sprawdzeń, atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, instrukcje, świadectwa szkoleń. Dokumenty

- odbiorowe przekazane zostaną w sposób uporządkowany, uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie (segregator, spis treści).
4. W ciągu 7 dni od zawiadomienia Wykonawcy o gotowości do odbioru, Inspektor Nadzoru potwierdzi zakończenie robót oraz faktyczną gotowość przedmiotu umowy do odbioru końcowego, bądź zażąda uzupełnienia dokumentów lub poprawienia przedmiotu umowy. Żądanie zgłoszone przez Inspektora Nadzoru jest równoznaczne z koniecznością dokonania przez Wykonawcę ponownego zawiadomienia zgodnie z § 13 ust. 3 Umowy.
 5. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od dnia potwierdzenia przez inspektora nadzoru gotowości przedmiotu umowy do odbioru.
 6. Z czynności odbioru częściowego sporządzony zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub usterek.
 7. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy posiada wady nadające się do usunięcia Komisja Odbiorowa może odmówić dokonania odbioru końcowego i przerwać czynności odbioru końcowego do czasu usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad w wyznaczonym przez Komisję Odbiorową terminie.
 8. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad w wyznaczonym przez Komisję Odbiorową terminie a także w przypadku stwierdzenia przez Komisję Odbiorową, że przedmiot umowy posiada wady nie nadające się do usunięcia Zamawiający może, po przerwaniu czynności odbioru końcowego przez Komisję Odbiorową i na jej wniosek :
 - a) gdy wady są istotne - odstąpić od umowy,
 - b) gdy wady nie są istotne - odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o ustaloną przez siebie kwotę.
 9. Kwalifikacja wad, o których mowa w ust. 7, dokonana przez Komisję Odbiorową nie wymaga akceptacji Wykonawcy.
 10. Kwotę, o której mowa w ust. 8 lit. b) Zamawiający ustala w oparciu o kosztorysy ofertowe Wykonawcy lub w oparciu o kalkulację własną, sporządzoną w taki sam sposób w jaki Wykonawca sporządził kalkulację zawartą w ofercie.
 11. Jeśli w czasie czynności odbioru końcowego ujawnione zostaną wady lub usterki przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się usunąć je własnym staraniem, na własny koszt oraz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 14

RĘKOJMIA, GWARANCJE I SERWIS

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres:**miesiący**
2. Bieg okresu rękojmi oraz bieg okresu gwarancji rozpoczynają się:
 - 1) w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy,
 - 2) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
3. Dokumenty gwarancyjne zostaną wydane Zamawiającemu w dniu podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych.
4. W przypadku, gdy warunkiem utrzymania gwarancji na wybudowane lub zamontowane urządzenia jest konieczność ich serwisowania, konserwacji, przeglądów to koszt serwisu, przeglądów, konserwacji przez cały okres gwarancji ponosi Wykonawca z wyłączeniem opłat za materiały eksploatacyjne.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty gwarancji udzielonych przez producentów na używane przez Wykonawcę urządzenia i materiały.

Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne

Tel/fax. (86) 270 30 26, e-mail. gminakolaki@op.pl

Dotyczy projektu [WND-RPPD.05.03.01-20-0063/16 „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych”] realizowanego w ramach umowy [UDA-RPPD.05.03.01-20-0063/16-00] zawartej dnia 27.07.2017 r.



6. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot umowy na okres 5 lat.
7. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad w ciągu 5 dni od daty ich protokolarnego zgłoszenia. Usunięcie awarii w ciągu 48 godzin od chwili jej zgłoszenia przez Zamawiającego faksem lub telefonicznie. Strony mogą ustalić inny termin w zależności od warunków atmosferycznych.
Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu Wykonawcy) na koszt i ryzyko Wykonawcy. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę, co najmniej na 3 dni wcześniej.

§15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy,
 - b. opóźnienia Wykonawcy w rozpoczęciu robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuowania ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - c. nie uzgodnionej z Zamawiającym przerwy w wykonywaniu przedmiotu umowy trwającej dłużej niż 7 dni,
 - d. nie wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub wykonywania w sposób sprzeczny z umową, przepisami prawa,
 - e. stwierdzenia istotnych wad przedmiotu umowy nie nadających się do usunięcia.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki:
 - a. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy to nastąpiło,
 - b. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
 - c. W terminie 3 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. b, Wykonawca przy udziale Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny robót wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacyjny stanowić będzie podstawę do dokonania rozliczeń pomiędzy stronami.

§ 16

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia (dotyczy zarówno wykonania robót wewnętrznych, jak i robót zewnętrznych);
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia po terminie ustalonym na usunięcie wad;

Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne

Tel/fax. (86) 270 30 26, e-mail. gminakolaki@op.pl

Dotyczy projektu [WND-RPPD.05.03.01-20-0063/16 „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych”] realizowanego w ramach umowy [UDA-RPPD.05.03.01-20-0063/16-00] zawartej dnia 27.07.2017 r.



- c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy;
 - d) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy,
 - e) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom przez Wykonawcę, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - f) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 10.000 zł,
 - g) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 10.000 zł,
 - h) za brak koniecznej zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 10.000 zł.
3. Kary, o których mowa w ust. 2 nie wykluczają się wzajemnie.
 4. Kary umowne Zamawiający może potrącić z bieżących należności lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy o naliczeniu kar.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 17

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto) może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy musi być zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
- 3) Zamawiający dokona zwrotu 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 4) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie przekroczy 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 18

/zapis w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę/

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur,



przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 będzie [_____].
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Korespondencja będzie kierowana pod następujące adresy:

A. dla Zamawiającego:

nazwa: [_____]

adres: [_____]

telefon/fax: [_____]

email: [_____]

B. dla Wykonawcy

nazwa: [_____]

adres: [_____]

telefon/fax: [_____]

email: [_____]

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca nie ma prawa do przelania na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Projektem budowlano-wykonawczym termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych – załącznik nr 1 do umowy;
2. Projektem wykonawczym instalacja fotowoltaiczna o mocy do 6,24 kW i wymiana istniejącego oświetlenia na oświetlenie LED - Załącznik nr 2 do umowy;
3. Projektem wykonawczym wykonanie kotłowni olejowej i montaż pompy ciepła, montaż zaworów i głowic termostatycznych przy grzejnikach wraz z powiększeniem grzejników aluminiowych o dodatkowe żeberka, wymiana elektrycznych podgrzewaczy wody – załącznik nr 3 do umowy;
4. Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych – Załącznik nr 4 do umowy;
5. Szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót instalacja fotowoltaiczna o mocy do 6,24 kW i wymiana istniejącego oświetlenia na oświetlenie LED – Załącznik nr 5 do umowy;
6. Szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót wykonanie kotłowni olejowej i montaż pompy ciepła, montaż zaworów i głowic termostatycznych przy grzejnikach wraz z powiększeniem grzejników

Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne

Tel/fax. (86) 270 30 26, e-mail. gminakolaki@op.pl

Dotyczy projektu [WND-RPPD.05.03.01-20-0063/16 „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych”] realizowanego w ramach umowy [UDA-RPPD.05.03.01-20-0063/16-00]

zawartej dnia 27.07.2017 r.



- aluminiowych o dodatkowe żeberka, wymiana elektrycznych podgrzewaczy wody – Załącznik nr 6 do umowy;
7. Rysunki techniczne – Załącznik nr 7 do umowy,
 8. Pomocniczy przedmiar robót – Załącznik nr 8 do umowy
 9. Kosztorysy ofertowe – Załącznik nr 9 do umowy,
 10. Harmonogram rzeczowo-finansowy wg załącznika nr 8 do SIWZ – Załącznik nr 10 do umowy,
 11. Wypełniony przez Wykonawcę formularz oferty wg załącznika nr 1 do SIWZ – Załącznik nr 11 do umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Imię i nazwisko: _____

Imię i nazwisko: _____

Pełniona funkcja: _____

Pełniona funkcja: _____

Podpis: _____

Podpis: _____