

Nr sprawy: GO.271.9.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

NAZWA ZAMÓWIENIA:
**REMONT STACJI UZDATNIANIA WODY ZANIE
– LEŚNICA POPRZEZ WYMIANĘ URZĄDZEŃ
TECHNOLOGICZNYCH**

Sporządził:
Jarosław Zalewski

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT
Sylwester Jaworowski

Kołaki Kościelne, dnia 13.11.2017 r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Kołaki Kościelne

ul. Kościelna 11

18-315 Kołaki Kościelne

Tel. 86 270 30 26, Faks: 86 270 30 26

REGON: 450670278, NIP: 723-16-29-523

Adres strony internetowej: www.kolaki.pl

Strona BIP: <http://bip.ug.kolaki.wrotapodlasia.pl/>

Adres poczty elektronicznej: gminakolaki@op.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **roboty budowlane** prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty 30 000 EURO i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w art.24 aa ustawy Pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać następną najwyższą ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

IIIa. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **remont Stacji Uzdatniania Wody Zanie-Leśnica poprzez wymianę urządzeń technologicznych**. Stacja Uzdatniania Wody zlokalizowana jest na działkach nr 30/1 i 29/2, położonych w obrębie Zanie-Leśnica, stanowiących współwłasność Gminy Kołaki Kościelne i Gminy Zambrów.

Zakres przewidywanych robót obejmuje:

- wymianę filtrów pionowych,
- wymianę pomp głębinowych,,
- wymianę aeratora.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień:

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków,

45232430-5 Roboty w zakresie uzdatniania wody,

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne,

45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne,

45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych.

Szczegółowy zakres robót budowlanych został określony w przedmiarze robót, stanowiący **załącznik nr 6**. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę i technologię roboty budowlanej i służyć pomocą Wykonawcom w oszacowaniu kosztów realizacji inwestycji. Przy wynagrodzeniu ryczałtowym, wiążący jest zakres zamówienia, rodzaj i ilość robót wynikający z robót faktycznie do wykonania. Ilość przedmiarowa zawarta w przedmiarze lub w nim pominięta, a występująca w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych będzie uznana, że jest ujęta w cenie ryczałtowej oferty i tym samym w wynagrodzeniu umownym. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego wynagrodzenia, odpowiada wyłącznie Wykonawca, na nim spoczywa obowiązek rzetelnego sprawdzenia, rzeczywistego zakresu zamówienia.

Pozostałe warunki na jakich Wykonawca będzie realizował zamówienie określa projekt umowy stanowiący **załącznik nr 7** do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz sztuką budowlaną.

Wszelkie dobrane typy materiałów i urządzeń bądź znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło,

szczególne procesy, normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy, o których mowa w art. 29 ust. 3 ustawy Pzp oraz art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp jakie przytoczono w SIWZ należy traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Można je zastąpić zamiennie innymi materiałami i urządzeniami, co najmniej równoważnymi pod warunkiem osiągnięcia założonych standardów technicznych i jakościowych odpowiadających opisowi zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, składając dokumenty uwiarygodniające te materiały i urządzenia.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, zawartą z zamawiającym umową oraz uzgodnieniami z zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać atesty, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną – w przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wykonawca wyłoniony w trybie przetargu do realizacji zamówienia musi dostarczyć powyższe dokumenty przy zgłoszeniu do odbioru zamówienia.

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu gdzie mają być wykonywane roboty oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

Wykonawca zapewni użytkownikom wodociągu Zanie-Leśnica nieprzerwany dostęp do wody o wymaganych parametrach na czas remontu. Wykonawca zapewni zastępcze urządzenie filtracyjne o odpowiednich parametrach i wydajności. W przypadku braku takiego urządzenia, Wykonawca zwróci się do państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zgodę na czasowe odstępstwo trwające nie dłużej niż 30 dni. Wykonawca w takim przypadku na własny koszt i własnym staraniem wykonuje zalecenia zawarte w decyzji o odstępstwie min. informuje użytkowników wodociągu Zanie - Leśnica o uzyskanym odstępstwie, okresie na jaki zostało wydane, czynnościach jakie muszą podjąć użytkownicy wodociągu aby bezpiecznie korzystać z wody itd. Wykonawca jest zobligowany do poniesienia kosztów wszelkich roszczeń oraz skarg związanych z pogorszeniem jakości wody.

Parametry wody surowej z ujęcia SW1 ze stacji wodociągowej Zanie Leśnica w pobranej w próbie z dnia 29.01.1992 r stanowiące **załącznik nr 8** do SIWZ.

Wykaz miejscowości przypisanych do wodociągu Zanie - Leśnica zawiera **załącznik nr 9** do SIWZ.

Dopuszcza się czasową przerwę w dostawie wody, która nie może przekroczyć 8 godzin, przy czym wymagane jest każdorazowo uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na czasowe przerwanie produkcji wody.

W ramach przedmiotu zamówienia do obowiązków wykonawcy należy m.in.: wykonywanie niezbędnych badań, pomiarów, prób i sprawdzenia prawidłowości realizowanych robót wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących wykonania i odbioru robót z przekazaniem zamawiającemu odpowiednich protokołów oraz ewentualne w razie potrzeb zapewnienie obsługi geodezyjnej.

Wykonanie badań bakteriologicznych i fizykochemicznych wody po zakończeniu robót montażowych należy przeprowadzić zgodnie z § 2, ust. 6 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. (Dz. U. poz. 1989) dotyczących monitoringu kontrolnego oraz skontrolować dwa dodatkowe parametry, mianowicie mangan i żelazo. Uzyskane wyniki nie mogą przekraczać dopuszczalnych zakresów wartości wskazanych w w/w Rozporządzeniu.

Wykonawca zamontowane urządzenia zgłosi w trybie § 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 lipca 2003 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń ciśnieniowych (Dz. U. Nr 135, poz. 1269) odpowiedniej jednostce Urzędu Dozoru Technicznego w celu uzyskania **decyzji zezwalającej na eksploatację** w imieniu Zamawiającego.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za spowodowanie uszkodzeń w sieci uzbrojenia terenu w czasie wykonywania robót oraz za przerwy w korzystaniu z sieci a także za uszkodzenia i szkody, które w przyszłości mogłyby powstać na skutek prowadzonych robót.

Z chwilą przejęcia terenu remontu Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów, z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27.04.2001 r. - Prawo ochrony środowiska Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.).

Zagospodarowanie odpadów pochodzących z demontażu urządzeń należy uzgodnić z Zamawiającym. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 3-letniego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia.

IIIb. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał odpowiednią ilość pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, którzy będą wykonywać czynności, o których mowa w pkt.3.
2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art.29 ust. 3a Pzp:
 - a. Wykonawca w terminie 5 dni od daty podpisania umowy, dostarczy Zamawiającemu **Listę Pracowników** zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przeznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie określonym w pkt. Rozdział V, ust.1, lit. b, pkt. iii, ppkt. (2), ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami, która stanowić będzie załącznik do umowy.
 - b. roboty budowlane, o których mowa w pkt. Rozdział IIIa, objęte przedmiotem umowy będą świadczone przez osoby zatrudnione na podstawie **umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy - zwane Pracownikami wymienione w załączniku do Umowy pn. "Wykaz Pracowników"**.
 - c. Wykonawca winien **do oferty** dołączyć oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę.
3. uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
 - a. w celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji i tożsamości osób wykonujących wskazane w pkt.3 czynności dotyczące realizacji przedmiotu umowy,
 - b. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy, których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje opisane w SIWZ z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
 - c. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 500 zł. za każdy stwierdzony przypadek.
4. Rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia wykonanie:
 - a. Roboty montażowe i spawalnicze.
 - b. Szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót stanowiąca **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

IIIc. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, podania firm podwykonawców oraz określenia wartości robót Podwykonawcy lub procentowej części zamówienia. W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w **załączniku nr 1** SIWZ.
4. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

5. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.
6. Przepisy dotyczące podwykonawców stosuje się również do dalszych podwykonawców.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **trzy miesiące od dnia podpisania umowy.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Pzp:
 - a. **nie podlegają wykluczeniu,**
 - b. **spełniają warunki udziału w postępowaniu,** (określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ) dotyczące:
 - i. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie określa ww. warunku.
 - ii. **sytuacji ekonomicznej i finansowej,**
Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową o wartości nie mniejszej niż **125 000 PLN.**
 - iii. **zdolności technicznej lub zawodowej,**
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - (1) wykonał należycie zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone **dwie roboty budowlane** w tym samym charakterze o wartości nie mniejszej niż **125 000,00zł. brutto każda**, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie,
 - (2) **osoby** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia kierownik budowy/kierownicy robót **posiadają odpowiednie uprawnienia** zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) w specjalnościach robót występujących w zamówieniu, będące podstawą do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
2. Warunki udziału w postępowaniu dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.
 - b. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.
 - c. **oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru na **załączniku nr 2** do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - d. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
 - e. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie **art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**:
 - a. podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

- b. podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp
- c. podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp
- 2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub w wyżej wskazanych pkt 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2.
- 4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oferta.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy przedłożyć:

- a. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, o którym mowa w art. 25 a ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu - wg wzoru **załącznik nr 3** do SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru **załącznik nr 2** do SIWZ.
- b. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej w punkcie 1.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na wezwanie zamawiającego należy przedłożyć następujące dokumenty:

- a. **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- b. **oświadczenia wykonawcy o przynależności** albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- c. **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu

wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego, a dotyczących:

- a. zdolności technicznej lub zawodowej na wezwanie zamawiającego należy przedłożyć:
- **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie , wraz z podaniem ich rodzaju, wartości daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-inne dokumenty (**załącznik nr 5** do SIWZ).
 - **oświadczenie wykonawcy**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia kierownik budowy/kierownicy robót posiadają odpowiednie uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 07.07.1994r.-Prawo budowlane(t.j. Dz.U z 2016r.poz.290 z późn.zm.) w specjalnościach występujących w zamówieniu, będące podstawą do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. (**załącznik nr 10** do SIWZ).
- b. sytuacji ekonomicznej i finansowej na wezwanie należy przedłożyć:
- **Informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert- złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.
- c. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym terminie niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia dokumentów wymienionych w Rozdz. VI pkt.2 i pkt. 3.**

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- a. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- b. Dokument, o którym mowa w pkt. 4 lit a, tiret 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c. Dokument, o którym mowa w pkt. 4 lit a, tiret 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- d. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt.1,2 zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed

notariuszem. Przepis pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

- e. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Inne dokumenty:

- a. wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy -załącznik nr 1** do SIWZ.
- b. **pełnomocnictwo** dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza).
- c. **pełnomocnictwo** ustanawiającego Pełnomocnika - gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np. podpisanie oferty, potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składanie oświadczeń woli i wiedzy itp.
- d. **zobowiązanie podmiotu** trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - jeżeli wykonawca dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów – **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- e. dowód wniesienia **wadium**.

6. Forma złożonych dokumentów:

- a. **Oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016 r., poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale, podpisane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie - z imienną pieczętką. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zd. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- b. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- c. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu komunikacji elektronicznej

w rozumieniu ustawy z dnia 18.11.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

3. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji następuje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 2 oświadczy, że wiadomości nie otrzymał.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 ustawy Pzp, przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (skan pisma) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę.
7. Zamawiający przekazuje informacje i oświadczenia związane z postępowaniem wyłącznie ustanowionemu pełnomocnikowi Wykonawców oraz wyłącznie z nim prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem.
8. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tzn. od 7:30 do 15:30 w dni robocze.
9. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:
Urząd Gminy Kołaki Kościelne
ul. Kościelna 11
18-315 Kołaki Kościelne
10. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (www.kolaki.pl) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest **Jarosław Zalewski - tel. 862703026 wew. 23**.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
13. W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielanych odpowiedzi/ wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego www.kolaki.pl na której została zamieszczona SIWZ wraz z załącznikami.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych)** przed upływem terminu składania ofert.
2. Dopuszczalne formy wniesienia wadium:
 - a. w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Zambrowie Oddział Kołaki Kościelne 79 8775 0009 0050 0500 0228 z dopiskiem "Wadium na zadanie pn. Remont SUW Zanie-Leśnica"**,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej,

- z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c. gwarancja bankowa,
 - d. gwarancja ubezpieczeniowa,
 - e. poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.),
3. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjęty zostanie termin wpływu (zaksięgowania) środków finansowych na rachunek Zamawiającego.
 4. Wadium wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, oprócz przewidzianych ustawą Pzp. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty wadium na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pierwszego pisemnego żądania zapłaty.
 5. Wykonawcy biorący udział w przetargu otrzymują zwrot wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
 6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z zapisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Rozdział IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą - w formie pisemnej.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt.3 powyżej, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium jeżeli nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub przedłużenia dotyczy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie, na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów i podpisana czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie - z imienną pieczętką, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo (oraz dalsze pełnomocnictwo) do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa dla osoby lub podmiotu występującego w imieniu tych podmiotów.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym o treści zgodnej z **załącznikiem nr 1** do SIWZ, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
7. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami, były ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie zaleca numerowania i parafowania czystych stron.

8. Każda poprawka w ofercie powinna być opatrzona datą, podpisem i pieczętą osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zaleca się spięcie wszystkich dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
10. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta z ofertą powinna być opatrzona danymi Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napisem:

**"Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
Remont Stacji Uzdatniania Wody Zanie - Leśnica poprzez wymianę urządzeń technologicznych"
Nie otwierać przed godziną 10:15 w dniu 04.12.2017 r."**

11. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, dokumenty i inne informacje dołączone do niej są jawne i mogą być udostępniane w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone winny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
13. Wycofanie złożonej oferty następuje przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE". Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne, pokój nr 13 (sekretariat) w terminie **do dnia 04.12.2017 r.** do godz. 10.00. W przypadku ofert wysłanych za pośrednictwem poczty - decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego. Godziny pracy kancelarii: 7.30 -15.30, od poniedziałku do piątku.
2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.12.2017 r.** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne **o godz. 10.15.**
4. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.kolaki.pl informacje podane na otwarciu ofert (art.86 ust.5 ustawy Pzp).

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające z dokumentacji oraz istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiącej załącznik do SIWZ, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia przedmiaru robót. Ewentualny brak w przedmiarze robót koniecznych do wykonania zamówienia nie zwalnia wykonawcy od obowiązku ich wykonania w ramach wynagrodzenia umownego.
3. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.
4. Cena oferty winna być obliczona w kosztorysie ofertowym, gdyż wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest złożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy z wyszczególnieniem zastosowanych w kosztorysie ofertowym składników cenotwórczych (stawka r-g w zł; Kp - koszty pośrednie w % od R i S; Kz - koszty zakupu w % od M; Z- zysk w % od R, S, Kp). Kosztorys ofertowy i podane stawki będą służyły do obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy lub rezygnacji zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy lub do ustalenia wysokości wynagrodzenia w przypadku wystąpienia robót zamiennych. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w oparciu o załączone do SIWZ przedmiary robót.
5. W formularzu oferty należy podać cenę netto, kwotę podatku od towarów i usług oraz cenę brutto. Tak wyliczona cena stanowi cenę oferty. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Ewentualny rabat lub upust należy ująć w cenach jednostkowych robót budowlanych podanych w kosztorysie ofertowym.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nawa kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty	60 %	60 pkt
2.	Okres gwarancji	40 %	40 pkt
Łącznie		100 %	100 pkt

Punkty uzyskane przez oferenta za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

2. Przyznawanie punktów będzie się odbywać wg następujących zasad:

a. **Cena oferty**

- Ocenie podlega cena brutto oferty.
- Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:
najniższa cena oferty

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{najniższa cena oferty}} \times 100 \times 60 \%$$

cena oferty badanej

- Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Oferta w kryterium cena oferty może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

b. **Okres gwarancji**

Zamawiający w tym kryterium do oceny przyjmuje okres gwarancji wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 3-letniego okresu gwarancji. Punkty za dodatkowy okres gwarancji (ponad 3 lata) na wykonany przedmiot zamówienia zostaną wyliczone w sposób określony poniżej:

- za gwarancję podstawową 3-letnią – 0 pkt,
- za gwarancję podstawową 3-letnią przedłużoną o 1 rok - 10 pkt,
- za gwarancję podstawową 3-letnią przedłużoną o 2 lata- 20 pkt,
- za gwarancję podstawową 3-letnią przedłużoną o 3 lata- 30 pkt,
- za gwarancję podstawową 3-letnią przedłużoną o 4 lata- 40 pkt,

Oferta w kryterium okres gwarancji może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia należy określić w latach w liczbach całkowitych.

W przypadku nie wypełnienia przez wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia, będzie to równoznaczne z udzieleniem 3-letniej gwarancji. Oferta z niewypełnionym polem, w którym należało podać długości okresu gwarancji, o których mowa w zdaniu poprzednim będzie traktowana jako ważna nie podlegająca odrzuceniu i zostanie poddana ocenie - oferta nie otrzyma natomiast żadnych punktów w tym kryterium (0 punktów) - pod warunkiem, iż nie będzie innych powodów skutkujących odrzuceniem takiej oferty.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającą postanowienia określone w **załączniku nr 7 do SIWZ - Wzór umowy**, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
4. Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a. złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - b. dostarczenia kosztorysu ofertowego sporządzonego zgodnie z postanowieniami pkt 4 rozdziału XIII SIWZ,
 - c. dostarczenia zaświadczenia, wystawionego przez bank zawierającego nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane prace lub oświadczenia Wykonawcy w ww. zakresie,
 - d. dostarczenia dokumentów dotyczących osoby wskazanej w ofercie na stanowisko kierownika budowy:
 - potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień oraz przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika budowy,
 - oświadczenie o sporządzeniu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - jeżeli jest wymagany.
5. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:
 - a. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - c. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - d. wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę

- wspólną.
6. W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 4 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy.

Rozdział XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

nie jest wymagane

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
2. **Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmiany treści zawartej Umowy w przypadku, gdy:**
 - a. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
 - b. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - c. niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu i których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy skutkującymi koniecznością przedłużenia terminu wykonania w przypadku:
 - wstrzymania realizacji umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego,
 - konieczności usunięcia wady lub wprowadzenia zmiany, jeżeli konieczność usunięcia wady lub wprowadzenia zmiany ma wpływ na termin wykonania,
 - zwłoki zamawiającego w przekazaniu terenu budowy,
 - opóźnienia w dokonaniu odbioru z przyczyn leżących po stronie zamawiającego,
 - warunków atmosferycznych uniemożliwiających, wykonywanie robót budowlanych lub przeprowadzenie prób i sprawdzeń,
 - z powodu siły wyższej, których wystąpienie zostało potwierdzone wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zostało zaakceptowane przez zamawiającego,
 - w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia
 - d. w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy lub zmiany stawki podatku VAT.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198g).

Rozdział XVIII. Informacja dotycząca umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu zapisów art. 2 pkt 9a ustawy Pzp.

Rozdział XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6

i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

Rozdział XX. Informacja dotycząca oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej w rozumieniu zapisów art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

Rozdział XXI. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXII. Informacja dotycząca kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykaz załączników

Załącznik nr 1	Formularz oferty.
Załącznik nr 2	Formularz oświadczenia dot. wykluczenia z postępowania.
Załącznik nr 3	Formularz oświadczenia dot. spełniania warunków.
Załącznik nr 4	Wzór informacji dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 5	Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat.
Załącznik nr 6	Przedmiar robót.
Załącznik nr 7	Wzór umowy.
Załącznik nr 8	Parametry wody surowej z ujęcia.
Załącznik nr 9	Wykaz miejscowości przypisanych do wodociągu Zanie-Leśnica.
Załącznik nr 10	Oświadczenie o odpowiednich uprawnieniach osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

