

Pan/Pani

.....
Członek Komisji Rewizyjnej

zam.

Uprzejmie zawiadamiam Pana/Panią, że zwołuję czternaste posiedzenie Komisji Rewizyjnej, które odbędzie się w dniu **15 lutego 2017 r.**

Otwarcie posiedzenia nastąpi o godz. **10:00.**

Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbędzie się w budynku Urzędu Gminy.

Proponuję następujący porządek obrad:

1. Otwarcie obrad.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Przyjęcie protokołu z trzynastego posiedzenia Komisji w dniu 28.12.2016 r.
4. Wyrażenie opinii o projektach uchwał w sprawach:
 - a/ wyrażenia/nie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy środków przeznaczonych na fundusz sołecki,
 - b/ w sprawie projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego,
 - c/ określenia stawek opłat za usunięcie drzew lub krzewów.
5. Przygotowanie sprawozdania z działalności Komisji za 2016 rok.
6. Sprawy różne.
7. Zamknięcie posiedzenia.

Przewodniczący Komisji

(-) Wojciech Szeligowski