

ZAPYTANIE OFERTOWE
na wykonanie audytu energetycznego
budynku Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych

I. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zamówienia:

„Audyt energetyczny budynku Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych”.

2. Zakres dokumentacji obejmuje w szczególności:

- 1) Wykonanie audytu energetycznego budynku Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych w związku z realizacją projektu pn. „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego **Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna Działania 5.3 Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym i budynkach użyteczności publicznej Poddziałania 5.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych w tym budownictwo komunalne**
- 2) Zamawiający informuje, iż przy opracowywaniu audytu należy wykorzystać posiadaną dokumentację: „Raport termograficzny budynku Urząd Gminy Kołaki Kościelne”.
- 3) Audyt Energetyczny ma spełniać wymagania określone w:
 - a) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r., w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 346 z późn. zm.)
 - b) Ustawie z dnia 28 listopada 2008 r., o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1459 z późn. zm.).Ponadto audyt energetyczny należy wykonać w zakresie, standardzie, formie i dokładności zgodnie z aktualnymi na dzień wykonania przedmiotu zamówienia wymogami, w tym w szczególności z wymogami określonymi w ramach Ogłoszenia o naborze wniosków w ramach działania 5.3.1.
- 4) Jednocześnie audyt energetyczny ma stanowić załącznik do wniosku o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 – uzasadniający potrzebę i opłacalność przeprowadzenia działań termomodernizacyjnych. Głównym zadaniem audytu energetycznego ma być określenie zakresu oraz parametrów technicznych i ekonomicznych przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia kosztów realizacji tego przedsięwzięcia oraz oszczędności energii, stanowiące jednocześnie założenia do opracowania niezbędnych dokumentów w celu zgłoszenia wykonania robót budowlanych. Oszczędność energii musi być wykazana w sposób obiektywny, zgodny z dobrymi praktykami i aktualnym stanem wiedzy technicznej, bowiem zgodnie z wymogami o dofinansowanie w ramach ww. Regionalnego Programu Operacyjnego, Beneficjent będzie zobowiązany do przedłożenia drugiego audytu energetycznego, po zakończeniu robót termomodernizacyjnych, którego celem będzie weryfikacja osiągnięcia zakładanej ilości zaoszczędzonej energii w wyniku realizacji projektu termomodernizacyjnego. Jednocześnie wyniki z ponownego audytu energetycznego będą podstawą do badania stopnia osiągnięcia

wskaźnika rezultatu – „ilość zaoszczędzonej energii w wyniku realizacji projektu termomodernizacyjnego”. Pod uwagę będzie brany okres pełnego roku po zakończeniu projektu.

3. Charakterystyka obiektów objętych audytem energetycznym:

Zakres opracowania obejmuje budynek Urzędu Gminy, zlokalizowany przy ul. Kościelna 11, w Kołakach Kościelnych.

a) Podstawowe parametry określające wielkość budynku głównego:

wymiary budynku: 23,20 x 12,05 m
Powierzchnia użytkowa budynku: 915,41 m²
Kubatura budynku: 11369,39 m³
Wysokość części naziemnej: 13,05 m
Ilość kondygnacji: 4

b) Charakterystyka budynku głównego:

Budynek jest podpiwniczony i posiada własną kotłownię.

Ławy fundamentowe – żelbetowe wylewane na mokro. Ściany piwnic z bloczków betonowych

Konstrukcja ścian: zewnętrzne osłonowe – murowane z gazobetonu 24 cm, bloczków wapienno piaskowych 12 cm ze szczeliną powietrzną o łącznej grubości 42 cm, ściany wewnętrzne z cegły o grubości 27 cm i 15 cm

Stropy – żelbetowe

Dach – więźba dachowa dwuspadowa

Izolacje wodochronne – poziome i pionowe

Wykończenie zewnętrzne:

Cokół – tynk cementowo – wapienny

Ściany – gotowa faktura kruszynowa

Pokrycie dachu – eternit

Rynny i rury spustowe – z blachy ocynkowanej

Pas podrynnowy, fartuchy i podokienniki – blacha ocynkowana

Stołarka okienna drewniana

4. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 20.09.2016 r.

5. Termin płatności: 21 dni od otrzymania faktury/rachunku.

6. Kryteria oceny oferty, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz informacja na temat sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

W celu zagwarantowania wysokiej jakości przygotowanej dokumentacji, Zamawiający oprócz kryterium ceny, wprowadził także kryterium pozacenowe dotyczące doświadczenia Wykonawcy.

Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi 100 pkt.

▪ Cena oferty – 50%

Liczba punktów w kryterium **cena** zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_C = C_{\text{MIN}}/C_O * 100 \text{ pkt} * 50\%$$

Gdzie:

L_C – liczba punktów za kryterium cena

C_O – cena netto oferty

C_{MIN} – najniższa cena netto oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

- Doświadczenie – 50%

Liczba punktów w kryterium **doświadczenie** zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_D = D_O / D_{MAX} * 100\text{pkt} * 50\%$$

Gdzie:

L_D – liczba punktów za kryterium doświadczenie

D_O – liczba wykonanych audytów energetycznych zrealizowanych w ciągu ostatniego roku, potwierdzonych referencjami/zaświadczeniami/protokołami

D_{MAX} – największa liczba wykonanych audytów energetycznych zrealizowanych w ciągu ostatniego roku, potwierdzonych referencjami/zaświadczeniami/protokołami z oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

7. Zapytanie ofertowe ma zawierać następujące dokumenty:

- 7.1. zapytanie ofertowe wg. załączonego wzoru,
- 7.2. wypełniony i zaparafowany wzór umowy
- 7.3. referencje.

8. Miejsce i termin złożenia zapytania ofertowego:

Zapytanie ofertowe należy składać w siedzibie zamawiającego Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, w pokoju nr 13 (sekretariat) w terminie do dnia 28.06.2016 r. do godz. 15:00 w zaklejonej kopercie.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli oferty przewyższą kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.


10. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu objętego przedmiotem zamówienia.

11. Osobą uprawnioną do kontaktów jest: Danuta Niewińska, tel. 86 2703026 wew.15.

12. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na zasadach określonych w formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

WOJT
Sylwester Jaworowski



W załączeniu:

1. Wzór Formularza zapytania ofertowego
2. Wzór umowy.

....., dnia

.....

(nazwa wykonawcy)

SG. 2510.2.2016

.....

.....

.....

(Nazwa i adres zamawiającego)

FORMULARZ PROPOZYCJI CENOWEJ

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia

na.....

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

Netto:zł, słownie:

Podatek VAT..... %, słownie

Brutto: zł, słownie:

2. Deklaruję ponadto:

a) termin realizacji zamówienia do dnia

Oświadczam, że podana wyżej cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.

2.

.....

(pieczęćka imienna i podpis osoby uprawnionej)

UMOWA (projekt) Nr

zawarta w dniu 2016 r. w Urzędzie Gminy Kołaki Kościelne, pomiędzy:

Gminą Kołaki Kościelne, 18-315 Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, NIP 723-16-29-523, REGON 450670278 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Sylwestra Jaworowskiego – Wójta

a

firmą,
NIP, REGON, zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

.....

o treści następującej:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:
Wykonania audytu energetycznego budynku Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych w związku z realizacją projektu pn. „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego **Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna Działania 5.3 Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym i budynkach użyteczności publicznej Poddziałania 5.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych w tym budownictwo komunalne.**
2. Umowa została zawarta w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz zapisy Zarządzenia Nr 188/14 Wójta Gminy Kołaki Kościelne z dnia 12 czerwca 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000,00 euro, znak sprawy: SG.2510.2.2016, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego i rozstrzygniętego dnia
- 3.1. Audyt Energetyczny ma spełniać wymagania określone w:
 - a) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r., w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 346 z późn. zm.)
 - b) Ustawie z dnia 28 listopada 2008 r., o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1459 z późn. zm.).Ponadto audyt energetyczny należy wykonać w zakresie, standardzie, formie i dokładności zgodnie z aktualnymi na dzień wykonania przedmiotu zamówienia wymogami, w tym w szczególności z wymogami określonymi w ramach Ogłoszenia o naborze wniosków w ramach działania 5.3.1.
- 3.2. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- 3.3. Przedmiot zamówienia wykonany zostanie w języku polskim.

3.4. Audyt energetyczny ma stanowić załącznik do wniosku o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 – uzasadniający potrzebę i opłacalność przeprowadzenia działań termomodernizacyjnych. Głównym zadaniem audytu energetycznego ma być określenie zakresu oraz parametrów technicznych i ekonomicznych przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia kosztów realizacji tego przedsięwzięcia oraz oszczędności energii, stanowiące jednocześnie założenia do opracowania niezbędnych dokumentów w celu zgłoszenia wykonania robót budowlanych. Oszczędność energii musi być wykazana w sposób obiektywny, zgodny z dobrymi praktykami i aktualnym stanem wiedzy technicznej, bowiem zgodnie z wymogami o dofinansowanie w ramach ww. Regionalnego Programu Operacyjnego, Beneficjent będzie zobowiązany do przedłożenia drugiego audytu energetycznego, po zakończeniu robót termomodernizacyjnych, którego celem będzie weryfikacja osiągnięcia zakładanej ilości zaoszczędzonej energii w wyniku realizacji projektu termomodernizacyjnego. Jednocześnie wyniki z ponownego audytu energetycznego będą podstawą do badania stopnia osiągnięcia wskaźnika rezultatu – „ilość zaoszczędzonej energii w wyniku realizacji projektu termomodernizacyjnego”. Pod uwagę będzie brany okres pełnego roku po zakończeniu projektu.

3.5. Głównym zadaniem audytu energetycznego ma być:

- a) określenie zakresu oraz parametrów technicznych i ekonomicznych przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia kosztów realizacji tego przedsięwzięcia oraz oszczędności energii, stanowiące jednocześnie założenia do opracowania niezbędnych dokumentów w celu zgłoszenia wykonania robót budowlanych oraz określenie efektu ekologicznego,
 - b) wykazanie oszczędności energii w sposób obiektywny zgodny z dobrymi praktykami i aktualnym stanem wiedzy technicznej, poprzez wskazanie obligatoryjnego wskaźnika rezultatu, tj.: Ilość zaoszczędzonej energii w wyniku realizacji projektu termomodernizacyjnego wyrażanego w jednostce „MWh/rok” oraz efektu ekologicznego wyrażonego w procentowym zmniejszeniu emisji do powietrza.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu kompletnego i zgodnego z umową Przedmiotu umowy w 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (zapis w formacie pdf, Word) w terminie o którym mowa w § 4.
5. Przedmiot umowy zostanie przez Wykonawcę dostarczony do siedziby Zamawiającego: ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna na własny koszt.

§ 2 Dokumentacja

1. Zamawiający będzie udostępniał na bieżąco Wykonawcy posiadane informacje i dokumentację do opracowania przedmiotu umowy.

§ 3 Odpowiedzialność osobowa

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzorowanie realizacji umowy ze strony Zamawiającego są:
 - w sprawie przedmiotu zamówienia jest **Pani Danuta Niewińska** (tel. 86 2703026 w 15),
email: gminakolaki@op.pl;
2. Osobą/mi odpowiedzialną/yymi za nadzorowanie realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest/są:

.....
e-mail:

§ 4 Termin realizacji

Termin realizacji zamówienia dla pozycji opisanych w § 1 ust. 1 ustala się do dnia do 20.09.2016 r.

§ 5 Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany będzie zgłosić pisemnie do odbioru wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust.
2. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi po wcześniejszym zaakceptowaniu Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
3. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 odbędzie się na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wykonawcę i przez osoby wymienione w § 3 ze strony Zamawiającego oraz pisemnego Oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z niniejszą umową, z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, dokumentami wymienionymi w § 1 ust. 3.
4. Podpisany przez obie strony Protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT / rachunku* przez Wykonawcę.
5. Datę podpisania przez Zamawiającego Protokołu zdawczo-odbiorczego traktuje się jako datę przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w zakresie przetwarzania i zwielokrotniania w formie papierowej i elektronicznej.
6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1:
 - a) nie jest kompletny,
 - b) posiada wady, błędyZamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek oraz kompletnego, a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za przedmiot umowy określony w § 1 w kwociezł brutto (słownie: złotych) tj. według ceny ofertowej podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Kwota brutto podana przez Wykonawcę na formularzu oferty zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i nie może ulec zwiększeniu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 płatne będzie przez Zamawiającego po przedstawieniu opracowania wraz z fakturą VAT/rachunkiem* w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT/rachunku*:
3. W przypadku uwag wynikających z oceny formalnej, merytorycznej projektu, stwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WP, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, zobowiązany jest w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do poprawy, uzupełnienia dokumentacji zgodnie z uwagami Instytucji Zarządzającej RPO WP, jeżeli taką konieczność zgłosi Zamawiający.
4. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu umowy, w tym również koszty poprawy Przedmiotu Umowy w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 3.

§ 7 Odpowiedzialność

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością i dostarczyć przedmiot umowy odpowiadający wymogom Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni do wykonania umowy osoby zdolne do wykonania zobowiązań.
3. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.

§ 8 Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - a) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Kary umowne potrącone będą z wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 - b) Za zwłokę w zapłacie faktur Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę po wcześniejszym wezwaniu do zapłaty.
2. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić w każdym czasie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA w terminie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w § 4 niniejszej umowy.
3. Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA, WYKONAWCA zapłaci karę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku gdy ZAMAWIAJĄCY poniesie szkodę przekraczającą wysokość kary umownej, ZAMAWIAJĄCY może żądać odszkodowania ponad wysokość naliczonych kar umownych.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich związanych z umową sporów, jakie mogą wyniknąć między nimi.
3. Wszystkie sprawy sporne wynikające z realizacji umowy, dla których Strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**niepotrzebne skreślić*