

Kołaki Kościelne, 16.06.2016 r.

SG.2510.1.2016

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na wykonanie dokumentacji technicznej termomodernizacji obiektów**  
**użyteczności publicznej w Gminie Kołaki Kościelne**  
**(w ramach działania 5.3.1 RPO WP)**

W związku z potrzebą termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej oraz w celu oszacowania wartości wykonania planowanego przez Gminę Kołaki Kościelne zadania inwestycyjnego zwracamy się do Wykonawców, gotowych wykonać usługę w zakresie projektowym o przesłanie oferty na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

**I. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia.**

**1. Nazwa zamówienia:**

**„Dokumentacja techniczna na wykonanie termomodernizacji budynku Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych”.**

**2. Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje w szczególności:**

Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno – budowlanych, projektu budowlanego, kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budynku Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych. Powyższe dokumenty zostaną opracowane w trzech egz. + wersja elektroniczna na płycie CD (Word, pdf) oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

**3. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 20.09.2016 r.**

**4. Termin płatności: 21 dni od otrzymania faktury/rachunku.**

**5. Kryteria oceny oferty, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz informacja na temat sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:**

W celu zagwarantowania wysokiej jakości przygotowanej dokumentacji, Zamawiający oprócz kryterium ceny, wprowadził także kryterium pozacenowe dotyczące doświadczenia Wykonawcy.

Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi 100 pkt.

- Cena oferty – 50%

Liczba punktów w kryterium **cena** zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_C = C_{\text{MIN}}/C_O * 100 \text{ pkt} * 50\%$$

Gdzie:

$L_C$  – liczba punktów za kryterium cena

$C_0$  – cena netto oferty

$C_{MIN}$  – najniższa cena netto oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

- Doświadczenie – 50%

Liczba punktów w kryterium **doświadczenie** zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_D = D_O / D_{MAX} * 100\text{pkt} * 50\%$$

Gdzie:

$L_D$  – liczba punktów za kryterium doświadczenie

$D_O$  – liczba wykonanych dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczących tematów/zagadnień zbieżnych z zapytaniem ofertowym zrealizowanych w ciągu ostatniego roku, potwierdzonych referencjami/zaświadczeniami/protokołami

$D_{MAX}$  – największa liczba wykonanych dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczących tematów/zagadnień zbieżnych z zapytaniem ofertowym zrealizowanych w ciągu ostatniego roku, potwierdzonych referencjami/zaświadczeniami/protokołami z oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

## **6. Zapytanie ofertowe ma zawierać następujące dokumenty:**

- 6.1. zapytanie ofertowe wg. załączonego wzoru,
- 6.2. kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym, (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę),
- 6.3. wypełniony i zaparafowany wzór umowy
- 6.4. referencje.

## **7. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

Zapytanie ofertowe należy składać w siedzibie zamawiającego Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, w pokoju nr 13 (sekretariat) w terminie do dnia 28.06.2016 r. do godz. 15:00 w zaklejonej kopercie.

## **8. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu objętego przedmiotem zamówienia.**

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli oferty przewyższą kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**10. Osobą uprawnioną do kontaktów jest:** Danuta Niewińska, tel. 86 2703026 wew.15.

## **11. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na zasadach określonych w formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

W załączeniu:

1. Wzór Formularza oferty cenowej,
2. Wzór umowy.

**WÓJT**  
Sylwester Jaworowski

....., dnia .....

.....

(nazwa wykonawcy)

SG. 2510.1.2016

.....

.....

.....

(Nazwa i adres zamawiającego)

### FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia .....

na.....

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

Netto: .....zł, słownie: .....

Podatek VAT..... %, słownie .....

Brutto: .....zł, słownie: .....

2. Deklaruję ponadto:

a) termin realizacji zamówienia do dnia .....

**Oświadczam, że podana wyżej cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia .....

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....

2. ....

.....

(pieczętka imienna i podpis osoby uprawnionej)

**UMOWA (projekt) Nr .....**

zawarta w dniu ..... 2016 r. w Urzędzie Gminy Kołaki Kościelne, pomiędzy:

Gminą Kołaki Kościelne, 18-315 Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, NIP 723-16-29-523, REGON 450670278 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Sylwestra Jaworowskiego – Wójta**

a

firmą .....,  
NIP ....., REGON ....., zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

.....

o treści następującej:

### § 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1.1. Wykonania inwentaryzacji architektoniczno – budowlanych, projektu budowlanego, kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budynku Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych. Powyższe dokumenty zostaną opracowane w trzech egz. + wersja elektroniczna na płycie CD (Word, pdf) oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Umowa została zawarta w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz zapisy Zarządzenia Nr 188/14 Wójta Gminy Kołaki Kościelne z dnia 12 czerwca 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000,00 euro, znak sprawy: SG.2510.1.2016, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego i rozstrzygniętego dnia .....
- 3.1 Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji w zakresie, standardzie, formie i dokładności, zgodnie z wymogami aktualnymi na dzień wykonania przedmiotu umowy, wskazanymi poniżej w:
  - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r., w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 346, z późn. zm.);
  - Ustawie z dnia 28 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. z 2014 r. poz. 712);
  - Komunikatu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020. (M. P. z 2015 r. poz. 395)
  - Ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku u jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353);
  - Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.);  
Ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.);
  - Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.);

- Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko;
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz.1389);
- Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych;
- Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Regionalnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (zwanego dalej Rozporządzeniem nr 480/2014);
- Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. stanowiące wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (zwanego dalej Rozporządzeniem nr 1303/2013);
- Przewodnik po analizie kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych. Narzędzie analizy ekonomicznej polityki spójności 2014 – 2020/Guide to Cost/Benefit Analysis of Investment Projects. Economic appraisal tools for Cohesion Policy 2014-2020 (Komisja Europejska, Grudzień 2014 r., Robocze tłumaczenie na język polski – czerwiec 2015 r.; zwane dalej Przewodnikiem AKK).

3.2. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

3.3. Przedmiot zamówienia wykonany zostanie w języku polskim.

3.4. Zlecana dokumentacja ma stanowić załączniki do wniosku o dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: Osi Priorytetowej V. „Gospodarka niskoemisyjna”, Działania 5.3 „Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym i budynkach użyteczności publicznej”, Poddziałania 5.3.1 „Efektywność energetyczna w budynkach publicznych w tym budownictwo komunalne”. Wykonane dokumenty powinny uzasadniać potrzebę i opłacalność przeprowadzenia działań termomodernizacyjnych.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu kompletnego i zgodnego z umową Przedmiotu umowy (dla każdego opracowania) w 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (zapis w formacie pdf, Word) w terminie o którym mowa w § 4.

5. Przedmiot umowy zostanie przez Wykonawcę dostarczony do siedziby Zamawiającego: ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne na własny koszt.

## **§ 2 Dokumentacja**

1. Zamawiający będzie udostępniał na bieżąco Wykonawcy posiadane informacje i dokumentację do opracowania przedmiotu umowy.
2. Koszt opracowania w/w dokumentów związanych z opracowaniem inwentaryzacji programów funkcjonalno-użytkowych, projektów wykonawczych, kosztorysów i związanych z nimi decyzji i uzgodnień pokrywa wykonawca.

### § 3 Odpowiedzialność osobowa

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzorowanie realizacji umowy ze strony Zamawiającego są:
  - w sprawie przedmiotu zamówienia jest **Pani Danuta Niewińska** (tel. 86 2703026 w 15),  
**email: gminakolaki@op.pl**;
2. Osobą/mi odpowiedzialną/y mi za nadzorowanie realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest/są:  
.....  
e-mail: .....

### § 4 Termin realizacji

Termin realizacji zamówienia dla pozycji opisanych w § 1 ust. 1 ustala się do dnia 20.09.2016 r.

### § 5 Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany będzie zgłosić pisemnie do odbioru wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust.
2. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi po wcześniejszym zaakceptowaniu Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
3. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 odbędzie się na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wykonawcę i przez osoby wymienione w § 3 ze strony Zamawiającego oraz pisemnego Oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z niniejszą umową, z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, dokumentami wymienionymi w § 1 ust. 3.
4. Podpisany przez obie strony Protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT / rachunku\* przez Wykonawcę.
5. Datę podpisania przez Zamawiającego Protokołu zdawczo-odbiorczego traktuje się jako datę przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w zakresie przetwarzania i zwielokrotniania w formie papierowej i elektronicznej.
6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1:
  - a) nie jest kompletny,
  - b) posiada wady, błędyZamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek oraz kompletnego, a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

### § 6 Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za przedmiot umowy określony w § 1 w kwocie .....zł brutto (słownie: ..... złotych) tj. według ceny ofertowej podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Kwota brutto podana przez Wykonawcę na formularzu oferty zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i nie może ulec zwiększeniu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 płatne będzie przez Zamawiającego po przedstawieniu opracowania wraz z fakturą VAT/rachunkiem\* w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT/rachunku\*:
3. W przypadku uwag wynikających z oceny formalnej, merytorycznej projektu, stwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WP, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, zobowiązany jest w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do poprawy, uzupełnienia dokumentacji zgodnie z uwagami Instytucji Zarządzającej RPO WP, jeżeli taką konieczność zgłosi Zamawiający.
4. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu umowy, w tym również koszty poprawy Przedmiotu Umowy w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 3.

## **§ 7 Odpowiedzialność**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością i dostarczyć przedmiot umowy odpowiadający wymogom Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni do wykonania umowy osoby zdolne do wykonania zobowiązań.
3. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.

## **§ 8 Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
  - a) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Kary umowne potrącone będą z wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  - b) Za zwłokę w zapłacie faktur Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę po wcześniejszym wezwaniu do zapłaty.
2. Zamawiający może odstąpić w każdym czasie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w terminie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w § 4 niniejszej umowy.
3. Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku gdy Zamawiający poniesie szkodę przekraczającą wysokość kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania ponad wysokość naliczonych kar umownych.

## **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich zawiązań z umową sporów, jakie mogą wyniknąć między nimi.
3. Wszystkie sprawy sporne wynikające z realizacji umowy, dla których Strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*\*niepotrzebne skreślić*