

UCHWAŁA NR X/...../15
RADY GMINY KOŁAKI KOŚCIELNE
z dnia 2015 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kołaki Kościelne na 2016 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146, z 2015 r. 1255 i poz. 1339) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji program współpracy Gminy Kołaki Kościelne na rok 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Dorota Barbara Sobol

Załącznik
do uchwały Nr X/...../15
Rady Gminy Kołaki Kościelne
z dnia 2015 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOŁAKI KOŚCIELNE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2016 ROK

WSTĘP

Aktywna działalność organizacji pozarządowych i podmiotów, o których jest mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowi ważne ogniwo aktywności społeczno – gospodarczej demokratycznego państwa. Stanowi znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych ludzi na sprawy obywateli swojego środowiska. Niezbędne więc jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy Kołaki Kościelne na zasadzie równoprawnego partnerstwa, pomocniczości, suwerenności, uczciwej konkurencji i jawności.

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118, poz. 1138 poz. 1146);
- 2) programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Kołaki Kościelne z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o którym mowa w art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146, z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339);
- 3) „gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Kołaki Kościelne;
- 4) „organizacji” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146, z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339);

§ 2. 1. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą Nr IV/16/11 Rady Gminy Kołaki Kościelne z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego Nr 66, poz. 766).

2. W czasie przeprowadzonych konsultacji wpłynęło wniosków, z czego uwzględniono wniosków.

ROZDZIAŁ II

CELE PROGRAMU

§ 3. 1. Celem głównym jest rozwój aktywności społecznej mieszkańców poprzez partnerską współpracę z organizacjami;

2. Cele szczegółowe:

- 1) lepsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców poprzez realizację przez organizacje zadań Gminy w zakresie wykraczającym poza zadania realizowane przez jednostki gminne lub uzupełniającym te zadania;
- 2) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy;
- 3) włączenie organizacji w proces świadczenia usług w sferze publicznej;
- 4) wzmacnianie potencjału organizacji.

ROZDZIAŁ III.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca Gminy Kołaki Kościelne z organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że Wójt Gminy zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- 3) partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje i inne rodzaje wsparcia ze strony Gminy.

ROZDZIAŁ IV.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515).

ROZDZIAŁ V.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Współpraca Gminy i organizacji będzie oparta na następujących formach:

- 1) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) umowy na wykonywanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 5) współpraca w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania;
- 6) używania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali będących w zasobach Gminy;
- 7) udostępniania lokali na spotkania organizacji;
- 8) pomocy w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej;
- 9) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 10) udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości, przez Wójta Gminy Kołaki Kościelne i dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy pomieszczeń, środków transportu i innych środków technicznych niezbędnych organizacjom do realizacji zadań publicznych;
- 11) promowanie wspólnych działań poprzez rozpowszechnianie informacji na stronie internetowej, w prasie, radiu, telewizji;
- 12) sprawowanie patronatu Wójta Gminy Kołaki Kościelne nad konkursami, fundowanie nagród, promocja konkursów, udział w pracach komisji konkursowych.

ROZDZIAŁ VI.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. Priorytetowe zadania gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2016 r. obejmują działania:

- 1) w sferze ochrony i promocji zdrowia oraz polityki społecznej:
 - a) realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniem alkoholizmowi oraz narkomanii,
 - b) promocja zdrowia skierowana do osób zdrowych, służąca propagowaniu i utrwalaniu stylu życia sprzyjającego zdrowiu oraz zwiększeniu świadomości zdrowotnej,
 - c) świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym i chorym zagrożonym ubóstwem i społeczną marginalizacją;
 - d) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) w sferze dotyczącej edukacji i oświaty :
 - a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży na bazie świetlic wiejskich i szkolnych,
 - b) organizacja ferii zimowych i letnich;
- 3) w sferze dotyczącej turystyki i krajoznawstwa:
 - a) organizowanie imprez turystycznych i promocyjnych oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - b) podejmowanie działań mających na celu ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie Gminy.
- 4) w sferze dotyczącej kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - a) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw kulturalnych,
 - b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - c) renowacja, konserwacja, inwentaryzacja i ochrona zabytków i innych obiektów kultury materialnej;
- 5) w sferze dotyczącej kultury fizycznej i sportu :
 - a) organizowanie — przygotowań — i — uczestnictwo — w — lokalnych, — regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych dzieci, młodzieży i amatorów,
 - b) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - c) organizowanie przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich,
 - d) wspieranie inicjatyw tworzenia boisk sportowych i placów zabaw umożliwiających rozwój fizyczny dzieci i młodzieży;
- 6) w sferze dotyczącej ochrona środowiska:
 - a) upowszechnianie ekologii oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
 - b) promowanie i upowszechnianie wiedzy na temat selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy;
- 7) w sferze dotyczącej budowy i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego:
 - a) organizacja spotkań szkoleniowo - informacyjnych w sprawie pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej,
 - b) wspieranie inicjatyw dotyczących zwiększania udziału mieszkańców w życiu społecznym,
 - c) wspieranie inicjatyw dotyczących informowania o działalności władz,

- d) promowanie dialogu obywatelskiego,
- e) działania na rzecz pobudzania aktywności młodzieży.

ROZDZIAŁ VII.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego Programu. Działania te obejmują rok kalendarzowy 2016.

ROZDZIAŁ VIII.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, a jeżeli przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania to można je wykonać w inny sposób.

§ 10. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

§ 11. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

§ 12. Ze strony Gminy współpracę z organizacjami pozarządowymi realizują:

1) Wójt Gminy- w zakresie określenia ścieżki realizacji Programu, dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;

2) Komisje konkursowe - w zakresie opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

ROZDZIAŁ IX.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13. Gmina współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego programu przeznacza środki finansowe w wysokości określonej każdorazowo uchwałą budżetową.

ROZDZIAŁ X.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 14. Wójt monitoruje sposób realizacji powierzonych organizacjom pozarządowym zadań priorytetowych przy uwzględnieniu kryterium efektywności i skuteczności realizacji założonych celów.

§ 15. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- liczby ogłoszonych konkursów,
- liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych,
- liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację zadań publicznych przez organizacje,
- liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników.

§ 16. Monitoringiem realizacji zadań programu zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik urzędu.

§ 17. Wójt przedkłada Radzie Kołaki Kościelne w terminie do 31 maja 2016 r. sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

ROZDZIAŁ XI.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 18. Program współpracy tworzony jest na bazie projektu Programu, zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu Gminy: <http://www.kolaki.pl>, na BIP Urzędu Gminy Kołaki Kościelne, na tablicy ogłoszeń. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać w terminie określonym w ogłoszeniu osobiście w Urzędzie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gminakolaki@op.pl lub tradycyjnej.

§ 19. Przebieg konsultacji:

- 1) informacja o konsultacji;
- 2) możliwość składania przez organizację uwag i wniosków do projektu;
- 3) skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Gminy Kołaki Kościelne.

ROZDZIAŁ XII.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 20. 1. Komisje konkursowe w celu opiniowania ofert powołuje Wójt Gminy Kołaki Kościelne zgodnie z przepisami ustawy, w drodze zarządzenia.

§ 21. Do oceny ofert złożonych w każdym ogłoszonym otwartym konkursie ofert powołuje się odrębną komisję.

§ 22. 1. Komisja konkursowa działa w oparciu o Regulamin pracy komisji, stanowiący załącznik do zarządzenia Wójta Gminy powołującego daną komisję.

§ 23. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 24. Komisja na posiedzeniu przyjmuje protokół oceny ofert, który niezwłocznie przekazywany jest Wójtowi Gminy Kołaki Kościelne.

§ 25. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

§ 26. Informację o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

Przewodniczący Rady

Dorota Barbara Sobol