

**GMINA KOŁAKI KOŚCIELNE**

ul. Kościelna 11  
18-315 Kołaki Kościelne  
Regon 450670278

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia:

„BUDOWA OGNIW FOTOWOLTAICZNYCH NA TERENIE GMINY  
KOŁAKI KOŚCIELNE”

**NR SPRAWY GM.271.1.3.2015**

*Zadanie jest współfinansowane ze środków  
Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów  
Wiejskich  
w ramach działania 321. "Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej" objętego  
Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013,*

OPRACOWAŁ:

**Paweł Biały**

ZATWIERDZIŁ:

**Sylwester Jaworowski**  
Wójt Gminy

**WÓJT**  
Sylwester Jaworowski

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

### 1.1. Zamawiający

Zamawiający – Gmina Kołaki Kościelne

Adres: ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne

tel./fax: (86) 270-30-26

e-mail: [gminakolaki@op.pl](mailto:gminakolaki@op.pl)

strona internetowa: [www.kolaki.pl](http://www.kolaki.pl)

**NIP:** 723-16-29-523

**REGON:** 450670278

**godziny urzędowania:** 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

### 1.2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GM.271.1.3.2015**  
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy, o wartości szacunkowej zamówienia **poniżej progów unijnych** określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego i na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie zamawiającego, w dniu **25 sierpnia 2015 r.**

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 3.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych polegających na montażu kompletnych instalacji fotowoltaicznych z przeznaczeniem wyłącznie na potrzeby własne 38 prywatnych budynków mieszkalnych, położonych na terenie gminy Kołaki Kościelne, w ramach realizacji projektu pn. „Budowa ogniw fotowoltaicznych na terenie Gminy Kołaki Kościelne”, w tym:
  - a) 24 sztuki instalacji o mocy 2kWp,
  - b) 14 sztuk instalacji o mocy 3kWp.

- 2) Przedmiot zamówienia realizowany będzie w miejscowościach Gminy Kołaki Kościelne. Szczegółowy wykaz działek w poszczególnych miejscowościach, na których nastąpi realizacja przedmiotu zamówienia zawiera Program funkcjonalno-użytkowy (PFU) stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany nieruchomości, na których będą montowane instalacje fotowoltaiczne z uwagi na: rezygnację mieszkańców z przyczyn losowych bądź braku możliwości wykonania instalacji fotowoltaicznych.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia obsługi geodezyjnej inwestycji oraz przeszkolenia użytkowników instalacji fotowoltaicznych.
- 4) Wymagane terminy gwarancji jakości:
  - a) Gwarancja na panele fotowoltaiczne - minimum 10 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
  - b) Gwarancja na inwerter – minimum 10 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
  - c) Gwarancja na pozostałe roboty, materiały i urządzenia – minimum 5 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż wskazany powyżej, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.

Szczegółowy opis określonego powyżej przedmiotu zamówienia zawiera Program funkcjonalno-użytkowy (PFU) stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

***Przed złożeniem oferty należy dokładnie zapoznać się z przedmiotem zamówienia m.in. dokonać wizji lokalnej w celu oszacowania kosztów wykonania konstrukcji zapewniającej prawidłowy montaż urządzeń, gwarantujących osiągnięcie maksymalnych sprawności.***

**Uwaga:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji części przedmiotu zamówienia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie poszczególnych mieszkańców gminy.

**3.2. Wymagania materiałowe**

Wszystkie materiały stosowane przez Wykonawcę przy realizacji inwestycji powinny:

- 1) być nowe i nieużywane,
- 2) odpowiadać wymaganiom norm i przepisów wymienionych w programie funkcjonalno-użytkowym i dokumentacji projektowej oraz innych nie wymienionych, ale obowiązujących norm i przepisów,



3) mieć wymagane polskimi przepisami atesty i certyfikaty, w tym również świadectwa dopuszczenia do obrotu oraz wymagane certyfikaty bezpieczeństwa.

### **3.3. Wymogi dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia**

1. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu SIWZ oraz w załącznikach do niej, przy opisywaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający użył znaków towarowych i nazw producentów, należy je traktować wyłącznie jako przykładowe. Wymienione znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia służą wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń równoważnych. Ciężar udowodnienia, że materiał lub urządzenie jest równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia bezpłatnego serwisu gwarancyjnego zamontowanych urządzeń przez cały okres gwarancji oraz dokonania niezbędnych przeglądów gwarancyjnych w okresie 10 lat od dnia odbioru. Koszty dotyczące serwisu i ewentualnej wymiany części należy zawrzeć w cenie oferty.
3. Przeglądy gwarancyjne, o których mowa w pkt. 2, będą wykonywane z częstotliwością zgodną z wymaganiami technicznymi producenta dla zaoferowanego typu urządzeń zgodnie z przedstawionym przez wykonawcę harmonogramem przeglądów.
4. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego nie może być dłuższy niż 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii lub usterki.

### **3.4. Kod CPV**

71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne  
71300000-1 Usługi inżynierskie  
71314100-3 Usługi elektryczne  
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
71321000-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych  
71323100-9 Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną  
71326000-9 Dodatkowe usługi budowlane  
71330000-0 Różne usługi inżynierskie  
71334000-8 Mechaniczne i elektryczne usługi inżynierskie  
44112110-5 Konstrukcje dachowe  
45000000-0 Roboty instalacyjne w budynkach  
45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych  
45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych  
45315700-5 Instalowanie rozdzielni elektrycznych  
45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych  
45261215-4 Pokrywanie dachów panelami ogniw słonecznych



### **3.5. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **3.6. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania całości przedmiotu zamówienia: **do dnia 12 października 2015 r.**

Montaż instalacji zakończy się protokołem odbioru technicznego sprawnej instalacji fotowoltaicznej.

Dokumentacja przyłączeniowa powinna zostać przygotowana i przekazana Zamawiającemu w terminie wykonania budowy a następnie złożona do Zakładu Energetycznego w terminie umożliwiającym jak najszybsze przyłączenie do sieci energetycznej po 1 stycznia 2016 r. oraz uzyskanie w nieprzekraczalnym terminie 30 czerwca 2016 r. wszelkich: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji wymaganych odrębnymi przepisami.

Termin rozpoczęcia prac w ramach umowy: po podpisaniu umowy i przekazaniu placu budowy.

Szczegółowy harmonogram robót uwzględniający terminy rozpoczęcia i zakończenia robót w poszczególnych lokalizacjach zostanie ustalony z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu. Termin wykonania kompletnej instalacji fotowoltaicznej **nie może przekroczyć 7 dni** od momentu rozpoczęcia prac (przekazania placu budowy) na danej posesji.

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

### **6.1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

## 6.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w żądanych dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7.1 niniejszej specyfikacji.

### 6.2.1. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania **wiedzy i doświadczenia** niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował roboty polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu instalacji fotowoltaicznych o łącznej mocy nie mniejszej niż 70kWp.

Do wykazu robót należy dołączyć dowody potwierdzające, iż roboty zostały wykonane należycie.

### 6.2.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Aby potwierdzić warunek dotyczący **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, wykonawca winien wykazać, że w okresie realizacji zamówienia będzie dysponował osobą/osobami posiadającą/posiadającymi określone poniżej uprawnienia:

- a) **Kierownik robót branży elektrycznej** – uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do kierowania robotami bez ograniczeń (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz. U. 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów, potwierdzone zaświadczeniem o wpisie, w drodze decyzji, do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane, prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności – minimum 1 osoba,
- b) **Kierownik robót konstrukcyjno-budowlanych** – uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami bez ograniczeń (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz. U. 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów, potwierdzone zaświadczeniem o wpisie, w drodze decyzji, do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane, prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności – minimum 1 osoba,

- c) **Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej** – uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania bez ograniczeń (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz. U. 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów, potwierdzone zaświadczeniem o wpisie, w drodze decyzji, do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane, prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności – minimum 1 osoba,
- d) **Projektant branży elektrycznej** – uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania bez ograniczeń (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz. U. 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów, potwierdzone zaświadczeniem o wpisie, w drodze decyzji, do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane, prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności – minimum 1 osoba.

**UWAGA:**

Dopuszcza się posiadanie przez w/w osoby odpowiednich uprawnień budowlanych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2013, poz. 1409 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2008 r., Nr 63, poz. 394 z późn zm.).

**UWAGA:**

Osoba do projektowania oraz osoba do kierowania robotami w poszczególnych specjalnościach, może być to jedna osoba, która jednocześnie posiada uprawnienia do projektowania i kierowania robotami.



### 6.2.3. Sytuacja finansowa

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawca winien wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę **co najmniej 300.000,00 (słownie: trzysta tysięcy) złotych.**

Jeśli wartości podane w dokumentach będą w walutach innych niż PLN, Wykonawca winien dokonać przeliczenia waluty obcej na PLN według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień wystawienia dokumentu.

### 6.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
2. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami podczas realizacji zamówienia. Zgodnie z art.26 ust.2a ustawy, zamawiający żąda, aby w takiej sytuacji wykonawca przedstawił dokumenty potwierdzające spełnienie warunku opisanego w pkt.6.2 specyfikacji oraz złożył pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.  
  
Zamawiający uznaje, że w sytuacji, gdy wykonawca nie posiada własnej wiedzy i doświadczenia to korzystanie z obcej wiedzy i doświadczenia (warunek opisany w pkt.6.2.1), możliwe jest wyłącznie poprzez złożenie oferty wspólnej (patrz pkt.6.5) względnie ewentualne zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, który wymaganą wiedzę i doświadczenie posiada. Stąd zamawiający wymaga, aby poza wykazem, o którym mowa w pkt.7.1 lit. b potwierdzającym doświadczenie tego podmiotu wykonawca złożył zobowiązanie podmiotu zawierające, co najmniej dane określone we wzorze – załączniku nr **6a** do specyfikacji.
3. Jeśli wykonawca nie zatrudnia na umowę o pracę osoby posiadającej wymagane uprawnienia, ale będzie taką osobą dysponował wówczas poza dokumentem wymienionym w pkt.7.1 lit. d winien przedstawić pisemne zobowiązanie tej osoby do uczestniczenia w realizacji zamówienia w powierzonym zakresie (względnie zobowiązanie podmiotu, który taką osobę udostępni). Zobowiązanie to winno zawierać, co najmniej informacje podane we wzorze -załączniku nr **6b** do specyfikacji.
4. Jeżeli wykonawca korzysta z cudzych zasobów finansowych zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6c do specyfikacji.

#### 6.4. Podwykonawcy

1. Zgodnie z art.36b ustawy, zamawiający żąda, aby wykonawca w załączniku nr 5a do formularza ofertowego określił zakres zamówienia (część), którą zamierza powierzyć w podwykonawstwo.
2. Zasady dotyczące zatrudniania i rozliczania podwykonawców zawarte są w § 9 projektu umowy stanowiącego integralną część specyfikacji.

#### 6.5. Oferty wspólne

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna).

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
2. Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, cel działania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców),
3. W odniesieniu do wymagań określonych w ustawie, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum musi złożyć dokumenty oraz oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),
5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące **wszystkich uczestników konsorcjum**, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
6. Na podstawie §7 ust.2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz.231), w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.



#### 6.6. Koszty przygotowania ofert.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

### 7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ.

#### 7.1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczetować oświadczenie w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ*),
- b) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, **czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone** (*wzór nr 4 do SIWZ*).

**Dowodami, o których mowa powyżej, są:**

- poświadczenie,
  - inne dokumenty – potwierdzające wykonanie robót budowlanych należycie oraz prawidłowo ukończone jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. W takim przypadku jest on zobowiązany podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczeń.
- c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub **kierowanie** robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*wzór nr 5b do SIWZ*).
  - d) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (*wzór nr 5c do SIWZ*).
  - e) **informację** banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### 7.1.1. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał podmiotów trzecich, przedkłada dodatkowo następujące dokumenty:

- a) przy korzystaniu z wiedzy i doświadczenia innych podmiotów:



- **oświadczenie wykonawcy** zawierające informacje na temat charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem oraz zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - **zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (*wzór nr 6a do SIWZ*).
- b) przy korzystaniu z osób zdolnych do wykonania zamówienia:
- **zobowiązanie osoby** lub podmiotu trzeciego, który taką osobę udostępni do uczestniczenia w realizacji zamówienia w powierzonym zakresie **wraz z oświadczeniem** potwierdzającym posiadanie wymaganych uprawnień oraz doświadczenia (*wzór nr 6b do SIWZ*).
- c) przy korzystaniu ze zdolności finansowych innych podmiotów:
- **informację** banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - **zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (*wzór nr 6c do SIWZ*).

## 7.2. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.**

- a) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczetować oświadczenie w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ*).

**Uwaga: Każdy wykonawca przedkłada oświadczenie stosownie do swego statusu prawnego określonego w art.24 ust.1. pkt.4-11;**

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej.**

#### **7.2.1. Podmioty zagraniczne**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek, na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

### **7.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (*Wzór – Załącznik nr 11*).

### **7.4. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom.**

- a) Parametry techniczne paneli fotowoltaicznych (*załącznik nr 9 do SIWZ*),
- b) Parametry techniczne inwerterów (*załącznik nr 10 do SIWZ*),
- c) Karty katalogowe lub DTR i certyfikaty, wystawione przez zewnętrzne laboratoria akredytowane na terenie Unii Europejskiej, potwierdzające parametry techniczne oferowanych paneli fotowoltaicznych i inwerterów.
- d) Certyfikat lub inny dokument potwierdzający autoryzację instalatora od producenta na montaż oraz serwis ogniw fotowoltaicznych na terenie Polski,
- e) Certyfikat Urzędu Dozoru Technicznego instalatora odnawianych źródeł energii w zakresie systemów fotowoltaicznych.

### **7.5. Inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania.**

- a) wypełniony formularz ofertowy (*wg załączonego wzoru nr 1*),
- b) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (*jeżeli dotyczy*),
- c) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (*jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty*),

### **7.6. Forma dokumentów.**

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **7.7. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy.**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.8 i art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne,



organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

**W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną.**

## **8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

### **8.1. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji oraz załączników do niej, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Gminy Kołaki Kościelne ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne, na nr faksu: (86) 270-30-26, lub na adres e – mail: [gminakolaki@op.pl](mailto:gminakolaki@op.pl).

W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: „Przetarg – Ogniwa fotowoltaiczne (*nr sprawy GM.271.1.3.2015*)” co ułatwi stronom identyfikację wiadomości.

### **8.2. Pytania i odpowiedzi dotyczące wątpliwości w odniesieniu do SIWZ.**

1. Zgodnie z art.38 ust.1. Pzp zamawiający niezwłocznie (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) udzieli wyjaśnień zgodnie z wnioskiem wykonawcy pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, z tym że ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpłynie na bieg tego terminu.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiającemu przysługuje prawo do pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania.

### **8.3. Zmiany do SIWZ.**

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

2. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany treści ogłoszenia, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. W takim przypadku zgodnie z art.38 ust.1b ustawy termin składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji określony w pkt.8.2 ppkt 1 nie ulega przedłużeniu.
4. W przypadku wprowadzeniu zmian do treści SIWZ, które będą miały wpływ na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu w tym także zmiany dotyczące zmiany terminu składania ofert, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **8.4. Wyjaśnienia do ofert.**

1. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej ofert, w zakresie o jakim mowa w art.87 ust.1 ustawy oraz art.26 ust.4.
2. Zamawiający z mocy art.87 ust.2 ustawy zobowiązany jest do poprawienia ewentualnych omyłek w treści oferty.
3. O trybie i sposobie poprawienia omyłek zamawiający powiadomi wykonawcę, w którego ofercie je poprawił.
4. W zakresie omyłki innej w rozumieniu art.87 ust.2 pkt.3 ustawy – wykonawca zostanie wezwany do złożenia oświadczenia w sprawie wyrażenia ewentualnego sprzeciwu wobec danego sposobu poprawienia omyłki. Wyrażenie sprzeciwu w terminie 3 dni od wezwania, skutkuje odrzuceniem oferty z mocy art.89 ust.1. pkt.7.

#### **8.5. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami**

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Paweł Biały - podinspektor, Urząd Gminy Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, pokój nr 15, tel. 86 270-30-26 wew. 27.

### **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

#### **9.1. Wysokość wadium.**

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **10 000,00 (słownie: dziesięć tysięcy) złotych.**

## 9.2. Formy wadium

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

## 9.3. Sposób i miejsce składania wadium.

1. Wadium w formie **pieniężnej** należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego:  
52 8775 0009 0050 0500 0228 0002 z adnotacją: "Wadium – nr sprawy: GM.271.1.3.2015 Ogniwa fotowoltaiczne".

2. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium można dołączyć do oferty.
3. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna, należy w formie oryginału złożyć wraz z ofertą (w jednej kopercie).

**Nie należy trwale dołączać (spinać) oryginału dokumentu wadialnego do oferty – w takim przypadku do oferty można załączyć także potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię.**

4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać:
  - a) jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
  - b) bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wadium winno zabezpieczać ofertę przez cały termin związania ofertą.

## 9.4. Termin wniesienia wadium.

1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **9 września 2015 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.



2. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
3. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty ustawową formą wadium zostanie wykluczony z postępowania z mocy art.24 ust.2. pkt.2 ustawy, a jego oferta zgodnie z art.24 ust.4. zostanie uznana za odrzuconą.

#### 9.5. Zwrot/zatrzymanie wadium.

1. Zamawiający **zwróci wadium** wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 2,
2. Zamawiający **zatrzyma wadium** wraz z odsetkami wykonawcy, który w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt.6.3 oraz w pkt.7 specyfikacji, chyba że wykonawca udowodni, że nieuzupełnienie wynika z przyczyn nieleżących po jego stronie.
3. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, oferta wykonawcy, któremu zwrócono wadium, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie on wezwany do ponownego wniesienia wadium w terminie określonym przez zamawiającego pod rygorem wykluczenia go z postępowania z mocy art. 24 ust.2. pkt.2.
4. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający **zwróci wadium** niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający niezwłocznie dokona **zwrotu wadium** na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie **zatrzymane** wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
  - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

*Na podstawie art.85 ust.2. ustawy wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą jednakże wówczas zgodnie z art.85 ust.4 ustawy winien również na ten okres przedłużyć ważność wniesionego wadium.*

Dla swej ważności, oferta winna być zabezpieczona wadium przez cały termin związania ofertą, także w przypadku przedłużenia tego terminu przez wykonawcę jak i wyrażenia zgodny na przedłużenie terminu na wniosek zamawiającego.

#### **11.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Podpis osoby/osób upoważnionych winien być złożony wraz z pieczętą imienną lub w sposób czytelny pozwalający na identyfikację osoby podpisującej.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. W interesie wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

---

**Gmina Kołaki Kościelne**  
**18-315 Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11**  
**OFERTA W PRZETARGU NA:**  
**„Budowa ogniw fotowoltaicznych”**  
**Nr sprawy GM.271.1.3.2015**

**nie otwierać przed dniem: 09.09.2015 r., do godz. 10<sup>10</sup>**

---

5. Wskazane jest, aby na opakowaniu oferty znajdowały się także dane adresowe wykonawcy, gdyż zgodnie z art.84 ust.2. ustawy zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ofertę wykonawcy, jeśli zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.
6. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być złożone wraz z ofertą i umieszczone wewnątrz opakowania,
7. W interesie wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
8. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną zgodnie z zasadami określonymi w pkt.11.2.
9. W interesie wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed zdekompletowaniem, więc należy zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych, nieoznaczonych kartek.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający przed terminem składania ofert otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp.

11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
13. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
14. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## **12.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **12.1. Składanie ofert.**

Oferty należy składać do **dnia 9 września 2015 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie zamawiającego tj. w Sekretariacie Urzędu Gminy w Kołakach Kościelnych, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne, pokój Nr 13.

Złożona oferta, zostanie wpisana do rejestru i oznaczona numerem, pod jakim została zarejestrowana. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy w trybie art.84 ust.2. ustawy.

### **12.2. Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 9 września 2015 r. o godz. 10<sup>10</sup>** w siedzibie zamawiającego:

Gmina Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne, pokój Nr 13.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, jednak wyłącznie na ich wniosek zgodnie z art.86 ust.5 ustawy.

## **13.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena oferty podana przez Wykonawcę w formularzu oferty winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
3. W celu wybrania najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę zawierającą podatek VAT.
4. Wszystkie ceny, wartości, kwoty VAT powinny być podane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.



5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

#### **14.INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Cenę oferty należy podać w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **15.KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.**

##### **15.1. Kryteria.**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- a) Cena oferty (brutto) – waga 80%,
- b) Okres gwarancji na inwertery – waga 5%,
- c) Okres gwarancji na panele fotowoltaiczne – waga 5%
- d) Okres gwarancji na pozostałe roboty, materiały i urządzenia – waga 5%
- e) Czas reakcji serwisu gwarancyjnego – waga 3%
- f) Moc nominalna ogniwa w STC – waga 2%

##### **15.2. Sposób oceny ofert w oparciu o kryteria.**

- a) Kryterium cena („C”):

Wartość punktowa kryterium [Cena] wyliczana będzie według wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_n) * 80 \text{ punktów}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród wszystkich podlegających ocenie ofert (brutto)

C<sub>n</sub> – cena oferty badanej (brutto).

- b) Kryterium okres gwarancji na inwertery („GI”):

Wymagany okres gwarancji na inwertery - 120 miesięcy. Punkty przydzielane będą według tabeli:

<b>Okres gwarancji na inwertery</b>	<b>Punkty</b>
do 119 miesięcy włącznie	0
120-131 miesięcy	1
132-143 miesiące	2

144-155 miesięcy	3
156-167 miesięcy	4
168 miesięcy i więcej	5

c) Kryterium okres gwarancji na panele fotowoltaiczne („GP”)

Wymagany okres gwarancji na panele fotowoltaiczne - 120 miesięcy. Punkty przydzielane będą według tabeli:

<b>Okres gwarancji na panele fotowoltaiczne</b>	<b>Punkty</b>
do 119 miesięcy włącznie	0
120-131 miesięcy	1
132-143 miesiące	2
144-155 miesięcy	3
156-167 miesięcy	4
168 miesięcy i więcej	5

d) Kryterium okres gwarancji na pozostałe roboty, materiały i urządzenia („GR”)

Wymagany okres gwarancji na pozostałe roboty, materiały i urządzenia - 60 miesięcy. Punkty przydzielane będą według tabeli:

<b>Okres gwarancji na pozostałe roboty, materiały i urządzenia</b>	<b>Punkty</b>
do 59 miesięcy włącznie	0
60-71 miesięcy	1
72-83 miesiące	2
84-95 miesięcy	3
96-107 miesięcy	4
108 miesięcy i więcej	5

e) Kryterium czas reakcji serwisu gwarancyjnego („S”)

Wymagany maksymalny czas reakcji serwisu gwarancyjnego - 48 godzin. Punkty przydzielane będą według tabeli:

<b>Maksymalny czas reakcji serwisu gwarancyjnego</b>	<b>Punkty</b>

49 godzin i więcej	0
37-48 godzin	1
25-36 godzin	2
do 24 godzin włącznie	3

f) Kryterium moc nominalna ogniwa w STC („M”)

Wymagana minimalna moc nominalna ogniwa w STC – 250Wp. Punkty przydzielane będą według tabeli:

<b>Minimalna moc nominalna ogniwa w STC</b>	<b>Punkty</b>
poniżej 250 Wp	0
250-255 Wp	1
powyżej 255 Wp	2

g) Punktacja ogółem („P”):

$$P = C + GI + GP + GR + S + M$$

gdzie:

P – ogólna ocena punktowa oferty,

C – ocena za ceną,

GI – ocena za udzieloną gwarancję na inwertery,

GP – ocena za udzieloną gwarancję na panele fotowoltaiczne,

GR – ocena za udzieloną gwarancję na pozostałe, roboty i urządzenia,

S - ocena za czas reakcji serwisu gwarancyjnego,

M- ocena za minimalną moc nominalną ogniwa w STC.

Maksymalna ilość punktów możliwa do przyznania danej ofercie, wynosi 100 pkt.

### **15.3. Udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (otrzyma największą ilość punktów).
2. Pod uwagę będą brane liczby punktów zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## **16.INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia zamawiającemu:



- projektu szczegółowego harmonogram robót uwzględniający terminy rozpoczęcia i zakończenia robót w poszczególnych lokalizacjach (opracowany w porozumieniu z Zamawiającym),
- projektu organizacji terenu budowy i robót uwzględniający specyfikę robót oraz zapewnienie bezkolizyjnej komunikacji w okolicach wykonywania robót,
- umowę lub umowy ubezpieczenia oraz dowód zapłaty pierwszej składki, ustanawiające ochronę ubezpieczeniową w następującym zakresie:
  - a) ubezpieczenie od zniszczenia wykonanych robót i materiałów podczas budowy plus 1 miesiąc po terminie zakończenia w wysokości wartości ceny umownej, o której mowa w postanowieniu § 13 ust. 1 umowy z Wykonawcą,
  - b) ubezpieczenie od zniszczenia własności prywatnej osób trzecich spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy lub Podwykonawców w wysokości **250 000,00 PLN**, przy czym dodatkowo Wykonawca będzie ponosił wyłączną odpowiedzialność oraz będzie gwarantował Zamawiającemu rekompensatę za jakiegokolwiek roszczenia stron trzecich,
  - c) ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy w stosunku do:
    - osób uprawnionych do przebywania na terenie budowy,
    - osób trzecich, które nie są uprawnione do przebywania na terenie budowy.

Odpowiedzialność taka w przypadku obrażeń ciała będzie zgodna z polskim prawem oraz z zasadami rekompensat pracowniczych, nie mniej niż 50 000,00 PLN na każdy wypadek z nieograniczoną liczbą zdarzeń.

2. Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty.

Nie przedłożenie w/w dokumentów oraz nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.

**Uwaga:** Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający na podstawie art.46 ust.5 pkt.2. zatrzyma wadium wraz z odsetkami a poza tym będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **17.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **17.1. Wysokość zabezpieczenia.**

Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

### **17.2. Formy zabezpieczenia.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

#### **17.3. Sposób i miejsce składania zabezpieczenia.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

#### **17.4. Termin składania zabezpieczenia.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie składane w formie innej niż pieniężna winno zabezpieczać umowę w okresie jej trwania oraz uwzględniać 30 dniowy termin zwrotu zabezpieczenia, o którym mowa w art. 151 ust.1 ustawy.

#### **17.5. Zwrot zabezpieczenia.**

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

1. 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
2. 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

### **18. WARUNKI UMOWY**

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie oraz określa jej warunki w § 21 wzoru umowy (integralna część specyfikacji).

### **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów

ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Wobec ogłoszenia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5.

2. W związku z wartością zamówienia, zgodnie z art.180 ust.2 wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu a dotyczącej:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. Jeżeli zamawiający uzna zasadność przekazanej informacji, powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej oraz poinformuje o tym fakcie wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 5 dni od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej lub
  - 10 dni od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.



9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

## **20.ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Wzór oferty – zał. nr 1
- 2) Wzór oświadczenia - zał. nr 2
- 3) Wzór oświadczenia - zał. nr 3
- 4) Wzór wykazu - zał. nr 4
- 5) Wzory wykazów - zał. nr 5a i 5b
- 6) Wzór oświadczenia - zał. nr 5c
- 7) Wzory zobowiązań - zał. nr 6a, 6b i 6c
- 8) Wzór umowy – zał. nr 7
- 9) Program funkcjonalno-użytkowy wraz z mapami– zał. nr 8
- 10) Parametry paneli fotowoltaicznych – zał. nr 9
- 11) Parametry inwerterów– zał. nr 10
- 12) Informacja – zał. nr 11