

24
25

GMINA KOŁAKI KOŚCIELNE
ul. Kościelna 11
18-315 Kołaki Kościelne
Regon 450670278

Zamawiający:

GMINA KOŁAKI KOŚCIELNE
ul. Kościelna 11
18-315 Kołaki Kościelne

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

**ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE (ODZYSK
LUB UNIESZKODLIWIENIE) OSADÓW ŚCIEKOWYCH
POCHODZĄCYCH Z 372 SZTUK PRZYDOMOWYCH
BIOLOGICZNYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW
ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY KOŁAKI
KOŚCIELNE**

NUMER SPRAWY: GP.271.1.2015

*PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA PONIŻEJ PROGÓW
UNIJNYCH określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), prowadzony zgodnie z
przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy
rozporządzeniami wykonawczymi.*

Sporządził:
Anna Biała

Sprawdził:
Grzegorz Krawczyk – radca prawny

Zatwierdził:

WÓJT

Sylwester Jaworowski

SPIS TREŚCI

- 1. INFORMACJE OGÓLNE**
- 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- 4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**
- 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ OKRES GWARANCJI RĘKOJMI**
- 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
- 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- 9. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**
- 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
- 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
- 13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**
- 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
- 15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**
- 16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT**
- 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
- 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, DOPUSZCZALNE ZMIANY I KOREKTY ORAZ WZÓR UMOWY**
- 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
- 21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Zamawiający

Zamawiający: Gmina Kołaki Kościelne reprezentowana przez Wójta – Pana Sylwestra Jaworowskiego.

Adres: ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne

tel./fax: (86) 270-30-26

e-mail: gminakolaki@op.pl

strona internetowa: www.kolaki.pl

NIP: 723-16-29-523

REGON: 450670278

godziny urzędowania: 7³⁰-15³⁰

1.2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GP.271.1.2015**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny. W przedmiotowym zamówieniu zastosowanie mają także przepisy następujących ustaw: Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) i Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do nich.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało opublikowane w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego i na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie zamawiającego, w dniu 26 stycznia 2015 r.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na odbiorze (opróżnianiu zbiornika – osadnika gnilnego z nadmiaru osadu), transporcie i zagospodarowaniu (odzysku lub unieszkodliwieniu) uwodnionych osadów ściekowych o kodzie odpadu 19 08 99 tj. osady z przydomowych oczyszczalni ścieków, które znajdują się w grupie inne nie wymienione z 372 sztuk przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków zamontowywanych na terenie gminy Kołaki Kościelne. Na terenie gminy znajdują się następujące rodzaje przydomowych oczyszczalni ścieków:

a) PBOŚ 6 RLM – 302 sztuk – model BIO-DUO 0,9 firmy Sotralentz,

b) PBOŚ 9 RLM – 68 sztuk – model BIO-DUO 1,4 firmy Sotralentz,

c) PBOŚ 12 RLM – 2 sztuk – model BIO-DUO 1,8 firmy Sotralentz.

Powyższe oczyszczalnie pracują w technologii hybrydowej – osad czynny wspomagany złożem biologicznym i spełniają wymagania normy PN-EN 12566-3:2005+A1:2009.

2. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, z których będą odbierane osady ściekowe, z wyszczególnieniem poszczególnych rodzajów przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków.

3. Czynności określone w pkt. 3.1.1 wykonywane będą co najmniej raz w ciągu roku, z każdej instalacji w terminie określonym przez Zamawiającego i na jego wniosek przesłany w formie pisemnej, telefonicznej, mailowej lub faxem.

4. Zamawiający określił, że we wszystkich obiektach zlokalizowanych na terenie gminy będzie zapotrzebowanie na odbiór, transport i zagospodarowanie około 930 m³ osadów w skali roku. W związku z tym, że zakres zamówienia został określony szacunkowo na podstawie przewidywanej

ilości osadów, to rzeczywisty zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznej ilości wywiezionego i zagospodarowanego osadu zgodnie z zestawieniem i dokumentem potwierdzającym odbiór, transport i zagospodarowanie osadów ściekowych. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zakresu usługi w zależności od sposobu użytkowania instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków przez użytkowników.

5. Odzysk lub unieszkodliwianie osadów może odbywać się metodami przewidzianymi w załączniku nr 1 i nr 2 do Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).
6. Z chwilą przekazania osadów, na Wykonawcę przechodzą obowiązki wynikające z ustawy z dnia 14.12.2012 roku o odpadach w zakresie zagospodarowania odpadów. Przekazanie odpadu następuje z chwilą załadunku na terenie danej przydomowej oczyszczalni. Od tego momentu Wykonawca staje się posiadaczem odpadu, jednocześnie stając się odpowiedzialnym za transport i zagospodarowanie osadu (poprzez odzysk lub unieszkodliwienie).
7. Odbiór i transport osadów ściekowych (uwodnionych) odbywał się będzie przy użyciu sprzętu własnego Wykonawcy przystosowanego do tego rodzaju ładunku tj. wozem asenizacyjnym przystosowanym do opróżniania osadników gnilnych wchodzących w skład następujących rodzajów przydomowych oczyszczalni ścieków: model BIO-DUO 0,9 firmy Sotralentz, model BIO-DUO 1,4 firmy Sotralentz oraz model BIO-DUO 1,8 firmy Sotralentz.
8. Przy załadunku, transporcie i wyładunku osadów będących przedmiotem zamówienia Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości i stanu nawierzchni dróg prywatnych i publicznych.
9. Warunki wymagane od wykonawcy:
 - załadunek, wywóz i zagospodarowanie osadów zgodne z wymaganiami obowiązujących przepisów,
 - załadunek i transport osadów środkiem Wykonawcy spełniającym wymogi przewozu osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - systematyczny odbiór i wywóz osadów również w okresie zimowym przy temperaturze poniżej 0°C,
 - zagospodarowanie osadów w miejscu zgodnym z art. 20 Ustawy o odpadach (Dz.U.2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
 - solidność i niezawodność wykonywanej usługi.

3.2. Kod CPV

90.51.38.00-4, 90.51.36.00-2, 90.51.37.00-3, 90.51.39.00-5

3.3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ OKRES GWARANCJI RĘKOJMI

Termin rozpoczęcia prac w ramach umowy: **od dnia podpisania umowy.**

Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia: **do dnia 31 grudnia 2018 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy i są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.

6.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 7 niniejszej SIWZ zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

Warunki, o których mowa w niniejszym punkcie SIWZ oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający oceni zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia.

1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień wówczas, gdy wykaże się on posiadaniem zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów (tzn. na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów) tj. osadów ściekowych o kodzie odpadu 19 08 99, wydane przez właściwy organ - zgodnie ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) lub innym dokumentem równoważnym potwierdzającym, że wykonawca posiada zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów oraz zezwoleniem na transport odpadów lub innym dokumentem równoważnym potwierdzającym, że wykonawca posiada zezwolenie na transport odpadów.

2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotowej usługi wówczas, gdy wykaże się on doświadczeniem polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie usługami odbioru osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni ścieków w ilości łącznej odebranych osadów ściekowych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy co najmniej – 500 m³ wraz z załączeniem dokumentów potwierdzonych, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający będzie uważał za spełniony warunek dotyczący potencjału technicznego jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, iż:

- a) dysponuje specjalistycznym sprzętem (taborem asenizacyjnym) tj. co najmniej 2 wozami asenizacyjnymi przystosowanymi do opróżniania osadników gnilnych wchodzących w skład następujących rodzajów przydomowych oczyszczalni ścieków: model BIO-DUO 0,9 firmy Sotralentz, model BIO-DUO 1,4 firmy Sotralentz oraz model BIO-DUO 1,8 firmy Sotralentz.
- b) Szczegółowe wymagania dla ww. pojazdów:
 - pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
 - pojazdy były wyposażone w system: monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku osadów umożliwiające weryfikację tych danych.
 - pojazdy powinny posiadać urządzenie umożliwiające odbiór osadów z miejsc trudnodostępnych tj. oczyszczalni położonych w odległości około 50 m od miejsca, do którego może dojechać wóz asenizacyjny.

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4) Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jeśli Wykonawca będzie dysponował opłaconą polisą (wraz z dowodem jej opłacenia jeżeli nie wynika to z jej treści), a w przypadku jej braku innym dokumentem potwierdzającym, że wykonawca jest ubezpieczony

od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000 zł.

6.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1) Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

2) W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy, zamawiający żąda, aby w takiej sytuacji wykonawca przedstawił dokumenty potwierdzające spełnienie warunku opisanego w pkt. 6.2 ppkt. 3 niniejszej specyfikacji oraz złożył pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zamawiający uznaje, że w sytuacji, gdy wykonawca nie posiada własnej wiedzy i doświadczenia to korzystanie z obcej wiedzy i doświadczenia (warunek opisany w pkt.6.3.1), możliwe jest wyłącznie poprzez bezpośredni udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia np. poprzez złożenie oferty wspólnej (patrz pkt.6.5) względnie ewentualne zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, który wymaganą wiedzę i doświadczenie posiada.

3) Jeżeli wykonawca korzysta z cudzych zasobów finansowych zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.4. Podwykonawcy

1) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Wskazanie niniejszego nastąpi na załączniku do oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

2) Zasady dotyczące zatrudniania i rozliczania podwykonawców zawarte są w § 10 projektu umowy stanowiącego integralną część specyfikacji.

6.5. Oferty wspólne

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

2) Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, cel działania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców),

3) W odniesieniu do wymagań określonych w ustawie, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum musi złożyć dokumenty oraz oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-8, zaś podmioty zbiorowe dodatkowo pkt. 9 ustawy,

4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),

5) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

6) Na podstawie § 7 ust. 2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczące podmiotów występujących wspólnie winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6.6. Koszty przygotowania ofert

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

a) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (w tym celu należy złożyć w oryginale wypełnione, podpisane i opieczątowane oświadczenie - *załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ*),

b) Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności **koncesji, zezwolenia lub licencji**, zgodnie z rozdz. 6 ust. 2 pkt. 1 SIWZ., tj. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu, zbierania i przetwarzania odpadów (odzysku lub unieszkodliwiania), tj. osadów ściekowych o kodzie odpadu 19 08 99, wydane przez właściwy organ - zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) lub inny dokument równoważny potwierdzający, że wykonawca posiada zezwolenie w zakresie transportu, zbierania oraz przetwarzania (odzysku lub unieszkodliwiania) odpadów.

c) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (*wzór załącznik nr 4 do SIWZ*),

Dowodami są:

- Poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- Oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy, Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane przez Wykonawcę składającego ofertę, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

d) **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (*wzór załącznik nr 6 do SIWZ*),

e) **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

7.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania

a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy (w tym celu należy złożyć w oryginale wypełnione, podpisane i opieczątowane oświadczenie - *załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ*),

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej.

7.2.1. Podmioty zagraniczne

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2 lit. b, c i d niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek, na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

7.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

7.4. Inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru załącznik nr 1 do SIWZ),
- b) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (*jeżeli dotyczy*),
- c) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (*jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty*).

7.5. Forma dokumentów.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.6. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy.

1) Zamawiający informuje, że zgodnie z art.8 i art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

- 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej specyfikacji oraz załączników do niej, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Gminy Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne, na nr faksu: (86) 270-30-26, lub na adres e – mail: gminakolaki@op.pl. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: „Przetarg – osady ściekowe (nr sprawy: GP.271.1.2015)” co ułatwi stronom identyfikację wiadomości.

8.2. Pytania i odpowiedzi dotyczące wątpliwości w odniesieniu do SIWZ

- 1) Zgodnie z art.38 ust.1. Pzp zamawiający niezwłocznie (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) udzieli wyjaśnień zgodnie z wnioskiem wykonawcy pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, z tym że ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpłynie na bieg tego terminu.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiającemu przysługuje prawo do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
- 3) Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania.
- 4) Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

8.3. Zmiany do SIWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
- 2) Dokonaną modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.kolaki.pl (w zakładce Zamówienia publiczne) oraz <http://bip.ug.kolaki.wrotapodlasia.pl/> (w menu tematycznym – Przetargi), na której zamieszczono SIWZ.
- 3) W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany treści ogłoszenia, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. W takim przypadku zgodnie z art.38 ust.1b ustawy termin składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji określony w pkt.8.2 ppkt 1 nie ulega przedłużeniu.
- 4) W przypadku wprowadzeniu zmian do treści SIWZ, które będą miały wpływ na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, w tym także zmiany dotyczące zmiany terminu składania ofert, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8.4. Wyjaśnienia do ofert

1. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej ofert, w zakresie o jakim mowa w art. 87 ust.1 ustawy oraz art.26 ust. 4.
2. Zamawiający z mocy art. 87 ust. 2 ustawy zobowiązany jest do poprawienia ewentualnych omyłek w treści oferty.

3. O trybie i sposobie poprawienia omyłek zamawiający powiadomi wykonawcę, w którego ofercie je poprawił.
4. W zakresie omyłki innej w rozumieniu art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy – wykonawca zostanie wezwany do złożenia oświadczenia w sprawie wyrażenia ewentualnego sprzeciwu wobec danego sposobu poprawienia omyłki. Wyrażenie sprzeciwu w terminie 3 dni od wezwania, skutkuje odrzuceniem oferty z mocy art. 89 ust.1. pkt.7 ustawy.

8.5. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Anna Biała, Urząd Gminy Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, tel. 86 270-30-26 wew. 27, e-mail: gminakolaki@op.pl.

9. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 2) Podpis osoby/osób upoważnionych winien być złożony wraz z pieczętą imienną lub w sposób czytelny pozwalający na identyfikację osoby podpisującej.
- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 4) W interesie wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Gmina Kołaki Kościelne
18-315 Kołaki Kościelne, ul. Kościelna11

OFERTA W PRZETARGU NA:

**"ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE (ODZYSK LUB UNIESZKODLIWIENIE)
OSADÓW ŚCIEKOWYCH POCHODZĄCYCH Z 372 SZTUK PRZYDOMOWYCH BIOLOGICZNYCH
OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY KOŁAKI KOŚCIELNE"**

Nr sprawy GP.271.1.2015

nie otwierać przed dniem: 3 lutego 2015 r., do godz. 10¹⁰

- 5) Wskazane jest, aby na opakowaniu oferty znajdowały się także dane adresowe wykonawcy, gdyż zgodnie z art. 84 ust.2. ustawy zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ofertę wykonawcy, jeśli zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.
- 6) Wszystkie wymagane dokumenty powinny być złożone wraz z ofertą i umieszczone wewnątrz opakowania.
- 7) W interesie wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- 8) Dokumenty sporządzone przez wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 2).
- 9) W interesie wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed zdekompletowaniem, więc należy zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych, nieoznaczonych kartek.
- 10) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający przed terminem składania ofert otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp.

11) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

12) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

13) Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

14) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1) Oferty należy składać do dnia 3 lutego 2015 r. do godziny 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego tj. w sekretariacie Urzędu Gminy Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne, pokój nr 13.

2) Złożona oferta, zostanie wpisana do rejestru i oznaczona numerem, pod jakim została zarejestrowana. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert.

3) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy w trybie art. 84 ust. 2 ustawy.

4) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3 lutego 2015 r. godz. 10¹⁰ w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy Kołaki Kościelne, ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki Kościelne, pokój nr 13.

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, jednak wyłącznie na ich wniosek zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji całości zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ:

Wykonawca określa cenę odbioru, transportu i zagospodarowania (odzysk lub unieszkodliwienie) 1 m³ osadów ściekowych

Cena ofertowa brutto (1m³) = cena netto + podatek VAT.

Przewidywane wynagrodzenie umowne Wykonawcy za wykonanie całości zadania zostanie wyliczone na podstawie szacunkowej ilości osadów ściekowych w ilości około 930,00 m³/rok pomnożonej przez cenę jednostkową brutto za 1 m³ oraz przez okres obowiązywania umowy tj. 5 lat.

Cena ofertowa brutto (całość zadania) = cena netto + podatek VAT.

2. W związku z powyższym należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

3. Określona przez Wykonawcę cena oferty jest stała w okresie obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie. Wszelkie rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Kryteria

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

cena ofertowa brutto – 90%,

termin rozpoczęcia wykonania zlecenia (tj. od momentu zgłoszenia przez Wykonawcę do momentu rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji odbioru osadów ściekowych z danego obiektu) – 10%.

16.2. Sposób obliczania oceny

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów w przedstawionym poniżej kryterium:

$$P = P_c + P_T$$

Cena ofertowa

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie (wg wzoru 1) przez podzielenie najniższej oferowanej ceny przez cenę oferty badanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 90 czyli przez wagę kryterium, którą ustalono na 90%.

$$\text{wzór 1} - P_c = (C_n : C_b) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa oferowana cena;

C_b – cena oferty badanej.

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto za cały okres obowiązywania umowy.

Termin rozpoczęcia wykonania zlecenia:

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie (wg wzoru 2) przez podzielenie najkrótszego oferowanego terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia przez termin określony w ofercie badanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 10 czyli przez wagę kryterium, którą ustalono na 10%.

$$\text{wzór 2} - P_T = (T_n : T_b) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

T_n – najniższy oferowany czas (w godzinach),

T_b – czas oferty badanej (w godzinach).

Dla porównania ofert pod względem terminu rozpoczęcia wykonania zlecenia Zamawiający przyjmuje okres od momentu zgłoszenia przez Wykonawcę do momentu rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji odbioru osadów ściekowych z danego obiektu (czas ten nie może być równy 0).

16.3. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

17. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu:
 - a) potwierdzenia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto,
 - b) umowa z instalacją do przetwarzania odpadów, której będzie przekazywał odebrane osady ściekowe do odzysku lub unieszkodliwienia lub zezwolenia na przetwarzanie osadów,
 - c) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie oraz nie przedłożenie w/w dokumentów zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przedłoży w/w dokumentów, zamawiający będzie mógł wybrać

ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Wysokość zabezpieczenia

Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

18.2. Formy zabezpieczenia

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych i może być wniesione w następujących formach:
 - 1)pieniądzu;
 - 2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3)gwarancjach bankowych;
 - 4)gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenie wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

18.3. Sposób i miejsce składania zabezpieczenia

Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Zambrowie O/Kołaki Kościelne nr 52 8775 0009 0050 0500 0228 0002 z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy - odbiór osadów ściekowych, nr sprawy GP.271.1.2015”.

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

18.4. Termin składania zabezpieczenia

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasnąć wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia rozliczenia ostatniej faktury VAT Wykonawcy określonej niniejszą umową (należy uwzględnić 30 dniowy termin zwrotu zabezpieczenia, o którym mowa w art. 151 ust.1 ustawy).

18.5. Zwrot zabezpieczenia

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

1. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
2. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, DOPUSZCZALNE ZMIANY I KOREKTY ORAZ WZÓR UMOWY

- 1) Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

- 2) Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie oraz określa jej warunki w § 12 wzoru umowy – załącznik nr 7 do SIWZ (integralna część specyfikacji).

20. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1) Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Wobec ogłoszenia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.

2) W związku z wartością zamówienia, zgodnie z art. 180 ust. 2 wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu, a dotyczącej:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, lub zapytania o cenę,
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

3) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. Jeżeli zamawiający uzna zasadność przekazanej informacji, powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej oraz poinformuje o tym fakcie wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

4) Odwołanie wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej lub
- 10 dni od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

8) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

9) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1,
2. Wzór oświadczenia art. 22 ust 1 ustawy - zał. nr 2,
3. Wzór oświadczenia art. 24 ust. 1 ustawy - zał. nr 3,
4. Wzór wykazu usług - zał. nr 4,
5. Wzory wykazu podwykonawców - zał. nr 5,
6. Wzór wykazu narzędzi - zał. nr 6,
7. Projekt umowy – zał. nr 7.